

**OPAL**

Negar  
Sazeh

[www.opal-design.ir](http://www.opal-design.ir)





# سوگندنامه مهندسی

من در پیشگاه خداوند متعال، سوگند میدهم که:

در مقام یک مهندس، در تمام فعالیت‌های حرفه‌ای خود، صداقت، دقت، نظم، حفظ منافع اجتماع و

رعایت حقوق همگان را سرلوحه‌ی کار خود بدانم، ایمنی، سلامت و آینده‌ی انسان‌ها را در نظر بگیرم و

منافع مردم را برتر از همه‌ی تمایلات خویش قرار دهم.

در حرفه‌ی مهندسی پویا بوده و تنها توانمندی حرفه‌ای را شرط رقابت قرار داده، حیثیت و اعتبار دیگران

را محترم شمارم.

بگویم که دین خود را نسبت به کشورم ادا کنم و در انجام وظایف حرفه‌ای، متعهد و مسئولیت‌پذیر باشم.

قوانین و مقررات را محترم شمرده و اصول اخلاق مهندسی و وجدان حرفه‌ای را رعایت کنم.







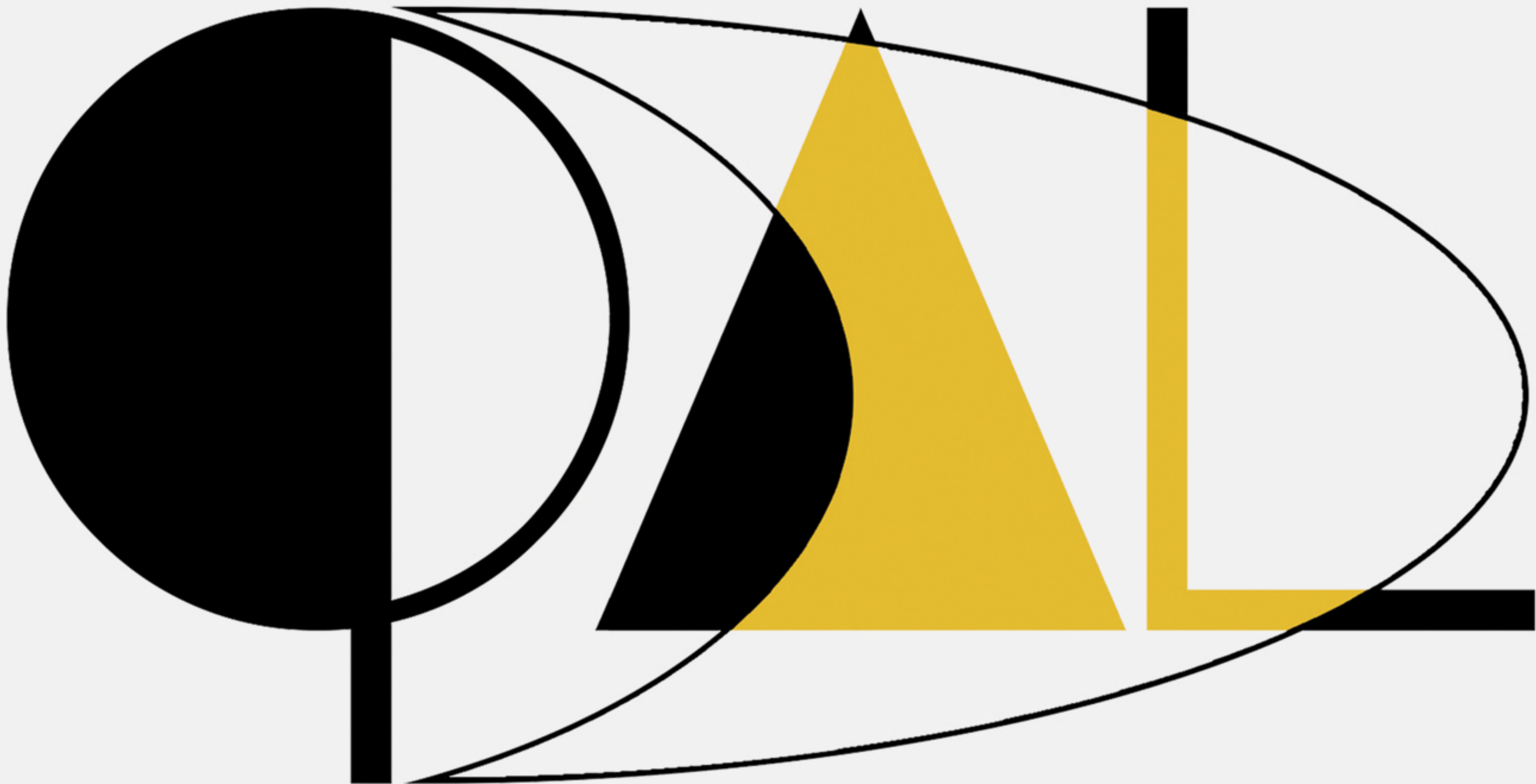
# Opal Team

Negar Sazeh

## Introduction



Since 2012



**OPAL** Negar  
Sazeh



## مقدمه:

در دنیای فرا صنعتی امروز شرکت ها و سازمانهایی موفق هستند که خلاقیت و نوآوری را شعار خود قرار داده و انعطاف در مقابل تغییرات محیطی را به عنوان بخشی از کسب و کار خویش قلمداد کنند.

با توجه به شرایط جدید زندگی، تغییرات سریع تکنولوژی و فناوری و تغییرات زیست محیطی و کاهش منابع آب به خصوص در کشور ما و نیازهای متنوع بشری، ما را بر آن داشته تا با تاسیس شرکت **اپال نگار سازه** با بهره مندی از نیروی جوان و پویا و با ایجاد اشتغال، در راستای اهداف شرکت و همگام شدن با این تغییرات تکنولوژی و حفظ منابع آبی کشور و ایجاد فضای امن و زیبا برای زندگی بشر در این مرز و بوم خدمتی ارائه دهیم. هدف از تاسیس این شرکت حرکت در راستای ساخت و سازهای منسجم و کاملاً مهندسی است که خلاء ناشی از آن کاملاً در نظام ساخت و ساز شهری مشهود است.

همچنین ایجاد فضاهای صنعتی و فضاهای شهری با استانداردهای روز دنیا و جلوگیری از هدر رفتن وقت و سرمایه انسانها همواره در دستور کار شرکت قرار داشته است.

شرکت **اپال نگار سازه** دارای بخش دکوراسیون داخلی، مبلمان اداری و همچنین کابینت آشپزخانه، با کادری مجرب و با سابقه در این زمینه بوده که همواره سعی داشته آخرین تکنولوژی و طراحی روز را در عرصه طراحی دکوراسیون داخلی و کابینت آشپزخانه بکار گیرد.

امید است با استعانت از خداوند متعال و بهره مندی از نیروهای انسانی پویا و متخصص کشور عزیزمان، کلیه دست اندرکاران ما را در رسیدن به این اهداف یاری نمایند.

## تاریخچه شرکت:

شرکت **اپال نگار سازه** در سال ۱۳۹۱ با شماره ثبت ۴۲۸۸۲۹ در اداره ثبت شرکت های استان تهران با موضوعیت انجام کلیه امور ساخت و ساز ساختمانی و عمرانی، راه سازی، آبیاری و زهکشی شهری، تاسیسات ساختمانی، طراحی، تولید و اجرای دکوراسیون داخلی اداری و مسکونی و کابینت آشپزخانه به ثبت رسید.





## خط مشی شرکت آپال نگار سازه

### موضوع اساسنامه:

شرکت آپال نگار سازه در سال ۱۳۹۱ با تکیه بر دانش و توانایی متخصصین ایرانی تاسیس گردید. خط مشی این شرکت در ادامه مطرح شده است. همچنین موضوع فعالیت این شرکت طبق اساسنامه و اهداف شرکت به شرح ذیل تعریف گردیده است.

۱. کلیه فعالیت های مهندسی اعم از مشاوره، طراحی، اجرا.
۲. کلیه امور ساخت و ساز ساختمانی و عمرانی اعم از معماری، تاسیسات ساختمانی و شهری.
۳. آبیاری و زهکشی، لوله گذاری و ساخت و نگهداری مخازن و تلمبه خانه آب و تاسیسات آبی مربوطه شهری.
۴. تاسیسات برقی.
۵. راه سازی و روسازی راه و باند، جدول گذاری.
۶. کلیه فعالیت های عمرانی و معماری مربوط به المان های شهری.
۷. معماری و دکوراسیون داخلی، مبلمان.
۸. ساخت، تولید، تغییر، نصب، سرویس و راه اندازی در صنایع چوب، کابینت آشپزخانه.
۹. اجرای ساختمان های پیش ساخته.
۱۰. خرید و فروش، واردات، صادرات کلیه اقلام مجاز بازرگانی.
۱۱. بازاریابی مجاز از جمله مواد اولیه و ماشین آلات مرتبط به فعالیت های فوق.
۱۲. کلیه فعالیت های خدماتی، نظافتی، کارهای اداری، اداره امورات برای ادارات و سازمان های دولتی و خصوصی.
۱۳. نگهداری، بازسازی، ترمیم و تعمیر.
۱۴. اخذ و اعطای نمایندگی شرکت های معتبر داخلی و خارجی.
۱۵. شرکت در کلیه مناقصات و پیمان ها و مزایادات دولتی و خصوصی اعم از داخلی و بین المللی.
۱۶. اخذ وام و اعتبارات بانکی به صورت ارزی و ریالی از کلیه بانک ها و موسسات داخل و خارج از کشور.
۱۷. گشایش اعتبارات و ال سی برای شرکت نزدیک بانک ها.
۱۸. برگزاری نمایشگاه های تخصصی داخلی و بین المللی.
۱۹. برپایی همایش ها و کنفرانس ها و سمینارها.
۲۰. کلیه خدمات نمایشگاهی اعم از طراحی، نصب، اجرا و ساخت انواع دکوراسیون داخلی و نمایشگاهی.





## اهداف شرکت:

اهداف و خط مشی شرکت آپال نگار سازه در چارچوب موضوع فعالیت اساسنامه این شرکت تعریف شده است. بنابر این طبق بند های ۱ الی ۷ و ۱۴ الی ۱۹ فوق، این شرکت همواره در تلاش است:

۱. سازندگی در سطح کشوری و بین المللی را ارتقاء بخشد.
۲. کیفیت زندگی انسان ها را بهبود دهد.
۳. از مهارت های متخصصین این مرز و بوم استفاده نموده و قابلیت آنان را ارتقاء بخشد.

## خط مشی کیفیت

خط مشی کیفیت شرکت آپال نگار سازه در راستای توسعه و بثمر رساندن پروژه ها بصورت زیر تعریف می شود. این موارد در چهارچوب اهداف سیستم های مدیریت کیفیت، ایمنی، بهداشت و محیط زیست بصورت زیر می باشد:

۱. ایمن سازی محیط کار و پیشگیری از بروز حادثه، آلودگی و تخریب محیط زیست.
۲. تبعیت از قوانین، مقررات و استانداردهای ملی و بین المللی مرتبط.
۳. استقرار نظام بهبود مستمر.
۴. افزایش آگاهی و آموزش کارکنان.
۵. افزایش مشارکت کلیه کارکنان شرکت برای استقرار اثر بخش سیستمهای مدیریتی.
۶. توجه به نظر کارفرما

## خط مشی ایمنی

آپال نگار سازه، خود را متعهد به حفظ سلامت و ایمنی کارکنان و افراد درگیر با پروژه های خود میداند. همچنین محافظت از محیط زیست جزء از وظایف اصلی این شرکت است. این تعهدات که در تمامی سطوح سازمانی و برای تمامی پیمانکاران جزء لازم الاجرا میباشد، شامل موارد زیر است:

۱. ایجاد محیط کاری سالم و ایمن.
۲. به حداقل رساندن آسیب های وارده به محیط زیست.
۳. به حداقل رساندن اختلال در زندگی روزمره شهروندان.
۴. رعایت الزامات قانونی در زمینه ایمنی، بهداشت و محیط زیست.
۵. تدوین، بروز رسانی، استقرار و بهره گیری از الگوهای مناسب و معتبر سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست.
۶. آموزش مدیران و سرپرستان در پیاده سازی و اجرای اصول HSE
۷. آموزش و تشویق کارکنان در تمامی سطوح و الزام آنها به رعایت اصول HSE
۸. آموزش پیمانکاران جزء و الزام آنها به رعایت اصول HSE
۹. ثبت، بررسی و تحقیق در مورد حوادث و علل آنها با هدف حذف و تقلیل احتمال بروز مجدد آنها.
۱۰. بهبود مداوم در عملکرد سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست.





## نوآوری در طرح

طبق سیاست مدیریت شرکت آپال نگار سازه، تمامی طرح های ارائه شده این شرکت بصورت منحصر بفرد ارائه می گردد. نوآوری بصورت یک دستور العمل در کلیه دپارتمان های این شرکت رعایت می شود. طراحی در بخش عمران، معماری، دکوراسیون داخلی، کابینت آشپزخانه و طراحی محیطی متناسب با نیاز آن پروژه تهیه می گردد. بنابر این، این اطمینان داده می شود که هیچ یک از طرح های ارائه شده کپی کاری نخواهد بود. این نکته، نکته بسیار مهمی است زیرا که متاسفانه از دیرباز در کشور ما مرسوم بوده است.

امروزه بصورت گسترده شاهد کپی کاری از ژورنال های مختلف، شرکت ها و طراح های معتبر دنیا هستیم. این موضوع در همه زمینه ها مشاهده می گردد. از طراحی واحد های مسکونی و ویلایی گرفته تا دکوراسیون داخلی و کابینت آشپزخانه آنها. ما بروزترین زیباترین خلاقانه ترین و مدرن ترین طرح را به شما ارائه می دهیم. ارائه طرح 3D پروژه شما بارها و بارها تا رسیدن به انتظار و جلب رضایت کامل کارفرما ادامه می یابد.

## نوآوری در ساخت و تولید

شرکت آپال نگار سازه همواره از جدیدترین و بروزترین ماشین آلات و مصالح در پروژه های خود بهره می برد. وظیفه ما ارائه یک مشاوره فنی، صحیح و دقیق به کارفرما است. معمولاً استفاده از تکنولوژی های نوین در ابتدا گران قیمت بنظر می رسند. حال آنکه این باور اشتباه است. تکنیک های جدید در ساخت و تولید باعث سرعت اجرا، زیبایی، کاهش هزینه در دوره بهره برداری و استحکام میشود. هدف ما در بخشهای عمران، دکوراسیون داخلی و کابینت آشپزخانه ارائه طرحی نوین همراه با تکنیک های اجرای نوین است.

اگر به دنبال مشاوره تخصصی و متفاوت در پروژه خود هستید می توانید پروژه خود را به ما معرفی کنید. در پایان خواهید دید که تجربه ای متفاوت از طرح تا اجرا پیش روی شما خواهد بود.





## توسعه پایدار:

### مقدمه

جهان در قرن ۲۰ با ۱٫۶ میلیارد نفر جمعیت آغاز شد. اما در قرن ۲۱ این جمعیت به ۶ میلیارد نفر رسیده است. این افزایش فوق العاده در جمعیت باعث تغییرات غیر قابل تحمل در محیط زیست طبیعی شده است. بشر امروزی در اثر برهم زدن توازن زندگی، فاصله گرفتن از طبیعت و ارزشهای انسانی، عدم توجه به فاکتورهای محیطی و بومی، رفتار سلطه جویانه و استفاده ابرازی از طبیعت به بحرانی عظیم گرفتار شده است و خود را در مواجهه با آینده‌های مبهم و خطرناک میبیند. این امر سبب شکل‌گیری تدریجی رویکردی به نام توسعه پایدار شده است. توسعه پایدار ارائه راه‌حلهایی در مقابل الگوهای سنتی کالبدی، اجتماعی، اقتصادی توسعه را شامل می‌گردد که بتواند از بروز مسائلی همچون نابودی منابع طبیعی، تخریب اکوسیستم‌ها، رواج بی‌عدالتی، آلودگی، افزایش بی‌رویه جمعیت و پائین آمدن کیفیت زندگی انسانها جلوگیری کند. در واقع شرایط جامع پایداری زمانی فراهم می‌شود که مجموعه‌ای از پایداری زیست محیطی با هدف تعادل اکولوژیک، پایداری اقتصادی با هدف بقای اقتصادی، پایداری اجتماعی با هدف عدالت اجتماعی و پایداری کالبدی با هدف تعادل مورفولوژیک ایجاد شود. در حالی که بحث‌های زیادی در مورد راه برای رسیدن به پیشرفت بدون کاهش کیفیت محیط زیست و کیفیت زندگی وجود دارد، اما "توسعه پایدار" هنوز هم یک هدف دست‌نیافتنی می‌باشد و به صورت کامل محقق نشده است. صنعت ساخت و ساز، به عنوان یکی از بزرگترین و مهم‌ترین صنایع به ارائه زیرساخت‌هایی برای بهبود شرایط مردم می‌پردازد ولی در عین حال یکی از بزرگترین آلوده‌کنندگان محیط زیست، نمی‌تواند تا زمانی که اهداف توسعه پایدار به طور کامل شناخته نشده‌اند و ابزارهای مناسبی برای رسیدن به آنها تحقق نیافته است منتظر بماند. یک رویکرد پیشگیرانه برای کاهش بار اثرات مضر زیست محیطی در حالی که به حفظ رشد پایدار کمک کند، تحقیق و آموزش درباره پیش‌فرض‌های مورد نیاز است. و هدف‌های ناشی از تحول ساختمان بر مبنای توسعه پایدار نیز باید شناسایی گردد.

### مسائل مربوط به تحقیقات

موضوعات مختلف تحقیقات زیست محیطی دهه‌ها برای صنعت C / E / A مهم بوده است: حفاظت از انرژی، کیفیت هوای داخل ساختمان، سر و صدا، و غیره. با توجه به پیشرفت بخش‌های دیگر صنعتی و دادن خدمات مناسب به مشتریان، مجموعه جدید و گسترده‌ای از مسائل پژوهشی جهت سازگاری این صنایع با محیط زیست در حال انجام است. همانطور که بیان شد صنعت ساخت و ساز به عنوان یکی از صنایع بزرگ، همگام با صنایع شیمیایی، خودرو، برق، الکترونیک و غیره باید جهت کم کردن اثرات زیست محیطی و رسیدن به توسعه پایدار اقدامات اساسی انجام دهد. اما این تحقیقات صنعت ساخت و ساز باید در چه راستایی باشند؟

چارچوب‌های تحقیقی این صنعت جهت سازگاری با محیط زیست در زیر آورده شده است.

- دیدگاه سیستم: به ساخت و ساز بدون توجه به محیط اطراف خود و به صورت ایزوله نمی‌توان نگاه کرد در حقیقت زنجیره تامین برای ساخت و ساز عملاً شامل کل اقتصاد است. به عنوان مثال ساخت و ساز نمی‌تواند بدون انرژی، خدمات، تجزیه و تحلیل زیست محیطی عمل کند. تجزیه و تحلیل زیست محیطی ساخت و ساز شامل تجزیه و تحلیل زیست محیطی از انرژی مربوطه و به عنوان بخش دیگری از اقتصاد است.

- نگاه از دیدگاه طول عمر پروژه: زیرساخت‌های مناسب باید از دیدگاه طول عمر پروژه مشاهده شود. به عنوان مثال، تصمیمات طراحی در آغاز یک پروژه، اثرات طولانی مدت بر روی بهره‌برداری و نگهداری خواهد داشت. بنابراین باید هزینه‌های زیست محیطی طول عمر پروژه با تصمیمات درست مدیریت شود.





جلوگیری از آلودگی: بازسازی محیط زیست به طور معمول پر هزینه تر از پیشگیری از آلودگی است. مهندسان، معماران، مهندسان ساخت و ساز عمران و مدیران نقش مهمی در تعیین میزان بارگذاری زیست محیطی ناشی از زیرساخت های ساخته شده خواهند داشت.

• دوام / طراحی محصولات ساخت و ساز: استفاده از محصولات با کیفیت تر، باعث کاهش ساخت و ساز و طولانی تر شدن عمر سازه می گردد. در اینجا یک سری سوال مطرح می شود مثلا محصولات باید برای چه مدت طراحی شوند؟ چگونه ما نرخ منسوخ شدن محصولات را باید پیش بینی کنیم؟ دوره برنامه ریزی برای تجزیه و تحلیل اقتصادی از محصولات ساخت و ساز چقدر است؟

• مصالح ساختمانی: استفاده از مصالح ساختمانی مناسب باعث ذخیره شدن هر چه بیشتر انرژی می شود. مواد ساخت و ساز قبل از استفاده باید تجزیه و تحلیل شوند و مناسب ترین آنها انتخاب شود. به عنوان مثال کدام گزینه کمترین ورودی منابع و تولید گازهای گلخانه ای را برای محیط زیست دارد؟ و چه میزان مواد زائد در طول عمر مفید خود تولید می کند؟ آیا مصالح قابلیت استفاده مجدد و بازیافت را دارد؟

• فرآیندهای ساخت و ساز: در محل فرآیندهای ساخت و ساز انرژی، ذرات و پیامدهای انتشار شیمیایی منتشر می شوند. تحقیقات برای تعیین کمیت و رتبه بندی این آلاینده ها، و ایجاد تاثیر آنها بر محیط زیست و کارگران ساخت و ساز مورد نیاز است.

• ماشین آلات ساخت و ساز: در حالی که مقامات محیط زیست تنظیم تاریخ و زمان آخرین پی پی ام در گازهای خروجی از خودروهای شخصی را کنترل می کنند اما در مورد ماشین آلات ساخت و ساز، آزمایشات و بررسی های میزان آلاینده ها در حال حاضر تحت بررسی و آزمایش است. سوالاتی که در اینجا مطرح است این است که میزان تولید گازهای گلخانه ای چه میزان است؟ در جهت کاهش میزان آلاینده ها چه میزان هزینه باید صرف گردد؟

• طراحی ساخت و ساز: ارتباط پیامدهای زیست محیطی با انتخاب مواد، طراحی، مکان امکانات، روش ساخت و ساز، و غیره انتخاب شود؟ چگونه طرح های ساخت و ساز با سه گانه (مهندسی، اقتصاد، محیط زیست) باید بهینه سازی شود؟

• عملیات تعمیر و نگهداری: پیامدهای زیست محیطی M & R چیست؟ تصمیم گیری برای استفاده از تجهیزات خاص چگونه است و چطور باید آنها را اندازه گیری کنیم؟ چگونه فرایند M & R برای به حداقل رساندن میزان بار زیست محیطی ما را کمک می کند؟

• تخریب زیستگاه: چگونه تخریب زیستگاه های موجودات را در محل ساخت و ساز باید اندازه گرفت؟ مسائل پژوهش با توجه به مقیاس، از تنوع و تعدد زیادی برخوردارند که توجه به آنها بسیار مهم بوده و استفاده از آنها جهت کم کردن اثرات زیست محیطی ساخت و ساز و ایجاد توسعه پایدار کمک زیادی می کند.

## مسائل آموزشی

مهندسی ساخت و ساز سنتی و آموزش و پرورش، بر اساس مدیریت در ارائه آموزش و حفظ بالاترین استانداردها در مهندسی، ایمنی و کیفیت زیرساخت ساخته شده است و روی دست یابی به پایین ترین هزینه های اقتصادی ممکن متمرکز گردیده است. در عمل در سایت های ساخت و ساز جهت مراقبت از نگرانی های زیست محیطی و به طور غیر سازمان دهی شده قوانین و مقرراتی جهت کم کردن در هزینه ها شاهد هستیم که به دلیل نداشتن و کم اهمیت فرض شدن توسط افراد کمتر رعایت می شود.

مهندسی ساخت و ساز و مدیریت آموزش و پرورش باید در یک روش سیستماتیک به ترکیب مسائل زیست محیطی با ساخت و ساز به دانش آموزان بپردازد. اهداف آموزش و پرورش در ساخت و ساز سازگار با محیط زیست به شرح زیر است:

- با این تصور که مسائل زیست محیطی به طور فزاینده ای در ساخت و ساز مهم است علاوه بر علم مهندسی و ابعاد اقتصادی در فعالیت های ساخت و ساز اثرات بزرگ زیست محیطی به هر دانشجوی عمران آموزش داده شود.
- آموزش دانش آموزان در رشته مهندسی ساخت و ساز و مدیریت زیست محیطی، روش عملی و ابزار لازم برای کاهش اثرات زیست محیطی طرح ساخت و ساز ارائه گردد.





• سازماندهی دوره های آموزش مداوم برای مهندسی ساخت و ساز و مدیریت زیست محیطی دوره ها و سمینارهایی جهت نشان دادن آخرین تحولات در ساخت و ساز سازگار با محیط زیست ارائه گردد . این اهداف را می توان به انجام رساند به توجه به اینکه:

- در دوره های برگزار شده ، مسایل زیست محیطی نیز آموزش داده شود
- دوره های جدید که بر روی ساخت و ساز سازگار با محیط زیست متمرکز است ارائه گردد
- طرح های پژوهشی تشویق و مشاوره کارشناسی و کارشناسی ارشد برای مهندسان عمران ارائه گردد . برای دانشجویان مقطع کارشناسی ، پروژه های کلاس (فرد یا گروه) و مطالعات مستقل مناسب است.
- دانش آموزان باید تشویق شوند که در پروژه های تحقیقاتی ساخت و ساز که بیشتر روی محیط زیست متمرکز است شرکت کنند . همانطور که بیان شد درباره اقدامات لازم به عنوان زیر بنا برای رسیدن به توسعه پایدار در ساخت و ساز توسط فعالیت های پژوهشی و آموزشی بحث شد و چارچوبی برای آن بیان گردید. اما سوالی که مطرح است این است که مفهوم و اصول اساسی و اهداف توسعه پایدار در صنعت ساخت و ساز چیست ؟ در ادامه درباره این سوالات بحث می گردد.

### مفهوم توسعه پایدار

معنی لغوی توسعه پایدار Sustain میباشد و همچنین در فارسی به معنای ، حیات ، زنده نگهداشتن ، ادامه مستمر است و آنچه که می تواند در آینده تداوم داشته باشد . یک ایده و اصطلاح بسیار گسترده است که معانی متفاوت و بسیاری دارد و در نتیجه فراوانی این معانی، واکنش های مختلف صاحب نظران را بر می انگیزاند. مفهوم توسعه پایدار، یک نوع تلاش برای ترکیب مفاهیم در حال رشد حوزه ای از موضوعات محیطی با موضوعات اجتماعی- اقتصادی می باشد. مفهوم توسعه پایدار یک تغییر مهم در فهم رابطه انسان و طبیعت و انسان ها با یکدیگر می باشد. این مسأله با دیدگاه دو قرن گذشته انسان که بر پایه جدایی موضوعات محیطی و اجتماعی و اقتصادی شکل گرفته بود در تضاد است. در دو قرن گذشته، محیط به طور عمده به عنوان یک موضوع خارجی نسبت به بشر، تلقی می شده است و در نتیجه برای به صورت استفاده و استثمار انسان، مشکلات محلی اساسا محلی دیده می شدند. در این دیدگاه، ارتباط انسان و محیط، به صورت غلبه انسان بر طبیعت درک می شد و باور داشتند که دانش و فن آوری بشر می تواند بر تمام موانع محیطی و طبیعی فایق آید. این دیدگاه مرتبط با توسعه سرمایه داری و انقلاب صنعتی و علم مدرن می باشد. همان طور که بیکن یکی از پایه گذاران علم مدرن، آن را مطرح می کند: جهان برای بشر ساخته می شود و نه بشر برای جهان . مدیریت محیطی بر پایه مدیریت منابع طبیعی بود که تصدیق می کرد، بشر نیاز به منابع طبیعی دارد و این منابع می بایست به جای استفاده سریع و بدون برنامه، مدیریت شوند تا حداکثر استفاده در سالیان طولانی از آنها مقدور باشد.

همچنین علم اقتصاد بر موضوع ارتباط انسان و رشد اقتصادی حاکم گردد، که در نتیجه آگاهی و توسل به آن افزایش تولیدات، به عنوان اولویت، تعریف می گردد. این نگرش، کلیدی بود برای ایجاد رفاه در زندگی بشر و از طریق رشد اقتصادی، فقر و تهیدستی می توانست مغلوب گردد. مفهوم توسعه پایدار، حاصل رشد آگاهی از پیوندهای جهانی، مابین مشکلات محیطی در حال رشد، موضوعات اجتماعی، اقتصادی، فقر و نابرابری و نگرانی ها درباره یک موضوعات آینده سالم برای بشر می باشد. توسعه پایدار، قویا محیطی، اجتماعی و اقتصادی را به هم پیوند می دهد . که از زمان کنفرانس سازمان ملل با عنوان توسعه و محیط در سال ۱۹۹۲ میلادی در ریو برگزار شد، عنوان «توسعه»، یکی از حساس ترین و مهم ترین کلمات در مباحثات شده است. در پشت این عنوان، مفاهیمی واقع شده اند. از یک طرف، تلاش در جهت حل مسائل محیطی، علوم طبیعی اکولوژیکی و نگرانی درباره حفاظت طبیعت، و از سویی دیگر، مشکلات فقر و فلاکت جهان سوم . توسعه پایدار، در کمیسیون استراتژی حفاظت جهان که توسط اتحادیه بین المللی برای حفاظت طبیعت در سال ۱۹۸۰ میلادی تشکیل شده بود، مدون گردید. به علاوه، با این موضوع توسط





کمیته جهانی توسعه و محیط عناوین آینده مشترک ما، در سال ۱۹۸۷ میلادی و حفظ زمین در سال ۱۹۹۱ میلادی، نیز مطرح گشته است. در سال ۱۹۷۸ میلادی، کمیته جهانی توسعه و محیط، آینده مشترک ما را گزارش کرد که البته به عنوان گزارش برون‌دتلند نیز شناخته می‌شود. این گزارش یک تعریف جامع از توسعه پایدار ارائه داد. بنابراین با توجه به گزارش برون‌دتلند؛ بشریت توانایی توسعه پایداری را دارد تا تضمین کند که نیازهای حال را بدون به خطر افتادن توانایی نسل های آینده برای تأمین نیازهایشان، فراهم نماید.

## اصول اساسی توسعه پایدار در ساخت و ساز

در استفاده از توسعه پایدار جهت بهبود کیفیت بهتر زندگی توجه ویژه ای شده است و اصول اساسی توسعه پایدار شامل سه بعد زیر است  
بعد اجتماعی

ساخت یک محیط که بتواند نیازهای مردم را در هر شرایطی فراهم کند. خانه های مقرون به صرفه و سالم، خدمات دسترسی و امکانات تفریحی، به طوری که همه مردم بتوانند با کیفیت خوب از زندگی لذت ببرید.  
ابعاد اقتصادی

ایجاد کیفیت بالا محیط که منجر به توسعه مکان های مناسبی جهت اشتغال و افزایش بهره وری شود که این محیط ها با نیازهای در حال تغییر اقتصاد پرجنب و جوش سازگار باشد و همچنین بتواند با چرخه حمل و نقل نیز به طور مناسبی متصل شود.

ابعاد محیط زیست

برای استفاده از مواد و اتخاذ اشکال طراحی و ساخت و ساز از منابع موثر استفاده شود طوری که موارد زیر را پوشش دهد ، به حداقل رساندن ضایعات و آلودگی، حفظ و افزایش تنوع زیستی و ایجاد یک محیط سالم است. اصل فراگیر این است که جوامع محلی، کارگران، و کاربران ساختمان باید در توسعه و پس از اسکان در فرآیندهای بازخورد درگیر شوند و به ایجاد محیط هایی که بتوانند باعث رشد زندگی خود و جامعه شوند کمک کنند. این اصول باید در تمام مراحل از جمله انتخاب سایت، طراحی توسعه، تامین مواد، تمام مراحل زنجیره تامین، در طول ساخت و ساز، اسکان، تعمیر و نگهداری و تخریب / تغییرات اعمال شود.

## اهداف توسعه پایدار

-زمین و ساختمان ها

هدف: به حداکثر رساندن استفاده موثر از زمین و ساختمان به منظور کمک به یک محیط با کیفیت بالا پروژه های ساخت و ساز یک طیف گسترده ای از اثرات را در بر می گیرند. اثرات بر روی محیط زیست منطقه ساخته شده، مصرف انرژی، حمل و نقل، اکوسیستم، شرایط اجتماعی مردم ، فضای سبز و تفریح و سرگرمی نیز اثر دارد. بنابراین تصمیم گیری در مورد محل و ارزیابی اولیه از سایت اساسا پایداری در توسعه جدید را تحت تاثیر قرار می دهد . توسعه پایدار مستلزم آن است که مطالعات دقیقی بر زمین انجام شود. ارائه مناطق با کیفیت بالا و ایجاد فضای سبز برای اوقات فراغت ، تفریح و سرگرمی و تمدد اعصاب در حالی که نیاز به حمل و نقل. به حداقل رسانده شود و همچنین در نظر گرفتن تاثیر تحولات جدید در حیات وحش و تنوع زیستی ضروری است.

-طراحی با کیفیت

هدف: مشارکت مثبت جهت ایجاد یک محیط با کیفیت بالا. عمر مفید اکثر ساختمان های جدید چند دهه است. بنابراین طراحی مناسب، در نظر گرفتن دوام، فرم و سازگاری هر ساختار جدید، با محیط درون جامعه بسیار مهم است. با ترویج طراحی خوب با استفاده از مواد با کیفیت بالا که سازگار با محیط زیست منطقه است توسعه دهندگان می توانند به منازل ارزش بیشتری دهند. طراحی با کیفیت خوب نیز می تواند به طور قابل توجهی کاهش سطح جرم و جنایت و ترس از جرم و جنایت را فراهم کند.





#### - انرژی

هدف: به حداکثر رساندن تامین انرژی پایدار و استفاده بهینه از انرژی از طریق طراحی و بهره برداری بهتر، مصرف انرژی می تواند به طور چشمگیری کاهش یابد. صرفه جویی در پول انجام گیرد و انتشار گازهای گلخانه ای مانند دی اکسید کربن (CO<sub>2</sub>) که علت اصلی تغییرات آب و هوایی است نیز کاهش یابد. کاهش در استفاده از سوخت های فسیلی نیز می تواند با ترکیب فن آوری های پایدار تامین انرژی مانند استفاده همزمان برق و حرارت (CHP) و با استفاده از منابع انرژی تجدید پذیر انجام پذیرد.

#### - مدیریت مواد زائد

هدف: به حداقل رساندن ضایعات و افزایش بازیافت در طول ساخت و ساز و زمان بهره برداری از پروژه ها استراتژی دولت از ساخت و ساز پایدار ایجاد یک زندگی با کیفیت بهتر برای شهروندان است. همچنین به عنوان یک اقدام کلیدی برای صنعت ساخت و ساز حرکت رو به جلو ایجاد حداقل زباله است.

#### - منابع آب

هدف: حفظ منابع آب و به حداقل رساندن آسیب پذیری خطر سیل با قرار دادن فشار زیادی بر اکوسیستم رودخانه و آبهای زیرزمینی در دهه های گذشته مقادیر زیادی آب استخراج شده است که تاثیر آن خشکسالی ویا حتی سیل در منطقه است که هر کدام هزینه های هنگفت و قابل توجهی را به صاحبان خانه و کسب و کار در مناطق آسیب دیده تحمیل می کند. با اقدامات طراحی ساده می توان منابع آب را حفظ و صرفه جویی زیادی در پول و کاهش خطر ابتلا به سیل را بوجود آورد.

#### - آلودگی

هدف: به حداقل رساندن آلاینده تولید گازهای گلخانه ای به آب، هوا و خاک و به حداقل رساندن سر و صدا و آلودگی نوری توسعه جدید می تواند زمین آلوده را قادر به ترمیم خود کند اما همچنین می تواند یک منبع آلودگی نیز باشد. روند ساخت و ساز می تواند سر و صدا، گرد و غبار، آلودگی هوا و آب را ایجاد کند به محیط زیست آسیب برساند و باعث مزاحمت برای کسانی که در اطراف سایت زندگی می کنند شود. در سال ۲۰۰۰، آژانس محیط زیست ثبت ۴۸۳ حوادث آلودگی ناشی از فعالیت های ساخت و ساز را در انگلستان گزارش کرد.

#### - مواد

هدف: به حداکثر رساندن استفاده از مواد از منابع محلی و پایدار انتخاب مواد ساخت و ساز اثرات بالقوه گسترده ای از نظر حمل و نقل، آلودگی، و انتشار کربن بر روی پایداری دارد. اما پایداری می تواند تا حد زیادی توسط انتخاب مصالح با مشخصات دقیق و مناسب افزایش پیدا کند. استفاده از برخی از پلاستیک ها، رنگ و مواد شیمیایی ممکن است به مشکلات سلامتی برای کسانی که با ساختمان سروکار دارند و یا ساکن آنجا هستند بوجود آورد. همچنین استفاده از مواد محلی منابع به عنوان مثال سنگ های محلی، علاوه بر اینکه باعث افزایش درآمد افراد محلی می شود کاهش اثرات حمل و نقل را نیز در پی دارد. به طور کلی استفاده از موادی با طول عمر و نگهداری کم و کیفیت بالا بسیار مطلوب می باشد. در تمام موارد تعادل باید بین عوامل کشیده شود، به عنوان مثال استفاده از آلومینیوم به دلیل نگهداری کم، عمر طولانی و قابلیت بازیافت با وجود داشتن قیمت بالا مناسب است.

#### - تنوع زیستی

هدف: حفظ و افزایش تنوع زیستی گونه های موجود در منطقه است.





## نتیجه گیری

توسعه پایدار به مفهوم حرکت بر محور انسان- محیط است و توسعه امکانات اقتصادی با توجه به ملاحظات محیطی و عدالت اجتماعی را مورد توجه قرار می دهد. توسعه پایدار پس از مشکلات ایجاد شده از توسعه صرفا اقتصادی پس از جنگ جهانی مطرح گردید. جایی که توسعه بی رویه باعث اختلافات طبقاتی و مشکلات زیست محیطی عدیده ای شده و مسیر توسعه به ابعاد محیطی و اجتماعی کمتر از اقتصادی بها داده بود. با توسعه روزانه شهری شدن زندگی بشر و افزایش ساخت و ساز در شهرها مفاهیم مربوط به توسعه پایدار به این حیطة وارد گردید و توسعه پایدار محصول نگاه های جدید به عدالت اجتماعی، فضایی و محیطی نسبت به شهر است. شهرها در سال ۲۰۲۰ جمعیتی معادل ۷۵ درصد کل جهان را در عینی در خود جای خواهند داد که تقریبا ۲ درصد از فضای شهری را در اختیار دارند. بنابر این این تراکم عجیب و بی سابقه جمعیت و نیاز عمومی به جذب منابع اساسی منجر به بهره برداری های غیر طبیعی از منابع محلی و استثمار منابع همسایگی خواهد شد. آثار این توسعه با پس ماند های غیر قابل پیش بینی به جای مانده از شهرها ادامه داشته و آلودگی ها و بیماری ها و گونه های زندگی حاشیه ای جدید محصول این توسعه خواهد بود. تحول صنعت ساخت و ساز بر مبنای توسعه پایدار هدفی است که دسترسی به آن تلاشی همه جانبه می طلبد. جهت دستیابی به این مهم ، روش هایی پیشنهاد گردید از جمله تحقیقات پژوهشی و پیدا کردن راه حل هایی جهت سازگار کردن هر چه بیشتر صنعت ساختمان با محیط زیست و همچنین دادن آموزش های لازم به دانش آموزان به عنوان آینده سازان جامعه و برگزاری همایش ها و آشنا کردن مهندسان ساخت و ساز با آخرین تحولات صنعت ساخت و ساز در راستای توسعه پایدار . همچنین تحولات و هدف های صنعت ساختمان بر مبنای توسعه پایدار عبارت است از زمین و ساختمان ها، طراحی با کیفیت، انرژی، مدیریت مواد زائد ، منابع آب، آلودگی، مواد، تنوع زیستی





الف) اساسنامه و اظهارنامه تاسیس شرکت

ب) روزنامه های رسمی و آخرین تغییرات شرکت

ج) صلاحیت ها و گواهینامه های شرکت





# اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت

**بسمه تعالی**  
**بخش اول**  
**نام - موضوع - مدت و مرکز اصلی شرکت**

ماده ۱- نام شرکت عبارت است از: شرکت اول نگار سازه (سهامی خاص)  
ماده ۲- موضوع فعالیت شرکت عبارت است از:

مشاوره، طراحی، ساخت، تولید، نصب، اجرا، نصب، تزیین، نورپردازی، راه اندازی، تعمیرات، نگهداری، آشنیخته های جوی، ساختمانهای پیش ساخته، کلیه امور ساختمانی و عمرانی اعم از معماری داخلی، میزبان و دکوراسیون، ایمنه، تاسیسات ساختمانی و شهری، آبیاری و زهکشی و راه سازی - واردات، بازرگانی، صادرات و کلیه کارهای مجاز بازرگانی مرتبط به فعالیت های فوق، مواد اولیه و ماشین آلات مربوطه.

ماده ۳- مدت شرکت  
از تاریخ ثبت به مدت نامحدود تعیین شده است.

ماده ۴- مرکز اصلی شرکت و شعبه های آن  
مرکز اصلی شرکت: استان تهران، بلوار آفریقای پارس، شهر صنعتی جهان کوه، کوچه ..... پلاک ۲۲ طبقه سوم واحد ۸ کد پستی ۱۵۱۱۶۴۲۵۶۵

ماده ۵- هیأت مدیره می تواند مرکز شرکت را به هر کجا که صلاح و مصلحت بداند منتقل و یا شعبه های را تأسیس نماید.

محل امضاء سهامداران

**بخش دوم**  
**سرمایه و سهام**

ماده ۵- سرمایه  
سرمایه نقدی شرکت مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال منقسم به ۱۰۰۰ سهم ۱۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ که ..... سهم با نام و ..... سهم بی نام می باشد و مبلغ ..... ریال پرداخت و مبلغ ..... ریال بقیه از طرف صاحبان سهام تعین شده است.

ماده ۶- پرداخت بقیه مبلغ اسمی سهام  
قسمت پرداخت نشده مبلغ اسمی سهام مذکور در ماده ۵ بر حسب احتیاجات شرکت در مواعید که طبق تصمیم هیأت مدیره تعیین می شود پرداخت می گردد و در این مورد هیأت وفق مواد ۲۵ تا ۲۸ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت اقدام خواهد نمود.

ماده ۷- اوراق سهام  
کلیه سهام شرکت بی نام / یا نام است. اوراق سهام شرکت متداول و قابل و دارای ترتیب و حاوی نکات مذکور در ماده ۲۶ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۳۷ بوده و به امضای رونفر از مدیران شرکت که از طرف هیأت مدیره میشوند خواهد رسید و به مهر شرکت مهر می گردد.

ماده ۸- گواهی نامه موقت سهام  
تازمانی که اوراق سهام صادر نشده است شرکت به صاحبان سهام گواهی نامه موقت می دهد که معرف تعداد و نوع سهام و مبلغ پرداخت شده آن است.

ماده ۹- غیر قابل تقسیم بودن سهام  
سهام شرکت غیر قابل تقسیم می باشد مالکین متاع مکلفند که در برابر شرکت تنها یک خردشان نمایندگی بدهند.

محل امضاء سهامداران

**ماده ۱۰- انتقال سهام بانام**  
صاحبان سهام حق انتقال سهام خود را ندارند مگر با موافقت هیأت مدیره، نقل و انتقال سهام نام باید در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت برسد و انتقال دهنده و انتقال گیرنده یا نماینده قانونی آنها باید در دفتر شرکت حاضر شده نقل و انتقال را گواهی نماید. نقل و انتقال سهام بدون رعایت تشریفات فوق از درجه اعتبار ساقط بوده و شرکت کسی را صاحب سهام شناخت که سهام با نام او در دفتر سهام شرکت به ثبت رسیده باشد و علی الاصول مواد ۴۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت جاری خواهد بود.

**ماده ۱۱- مسئولیت صاحبان سهام**  
مسئولیت صاحبان سهام محدود به مبلغ اسمی سهام آنها است.

**بخش سوم**  
**تغییرات در سرمایه شرکت**

ماده ۱۲- کاهش یا افزایش سرمایه شرکت  
هر گونه کاهش یا افزایش در سرمایه شرکت با رعایت مقررات لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۳۷ صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۳- حق تقدم در خرید سهام جدید  
در صورت افزایش سرمایه، صاحبان سهام شرکت در خرید سهام جدید به نسبت سهام مالکند حق تقدم خواهند داشت. ترتیب استفاده از این حق تقدم طبق مقررات لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۳۷ خواهد بود.

محل امضاء سهامداران

**بخش چهارم**  
**مجامع عمومی**

ماده ۱۴- مقررات مشترک بین مجامع عمومی  
مجامع عمومی عادی سالانه و مجامع عمومی فوق العاده راهیات مدیره دعوت می کند هیأت مدیره و همچنین بازرس شرکت می توانند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند. در این صورت دستور جلسه مجمع باید در آگهی دعوت قید شود. علاوه بر این سهامدارانی که اقل یک پنجم سهامی شرکت را مالک باشند، حق دارند که دعوت صاحبان سهام را برای تشکیل مجمع عمومی از هیأت مدیره خواستار شوند و هیأت مدیره باید حداکثر تا ۲۰ روز مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر دعوت کند. در غیر این صورت درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع را از بازرس یا بازرسان شرکت خواستار شوند و بازرس یا بازرسان مکلف خواهند بود، که با رعایت تشریفات مقرر مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ۱۰ روز دعوت نمایند وگرنه آن گروه از صاحبان سهام حق خواهند داشت مستقیماً به دعوت مجمع اقدام کنند بشرط آن که کلیه تشریفات راجع به دعوت مجمع را رعایت نموده و در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود توسط هیأت مدیره و بازرسان تصریح نمایند.

ماده ۱۵- شرایط لازم برای داشتن حق حضور و رای در مجمع عمومی  
صاحبان سهام یا نمایندگان آنان قطع نظر از عده سهام خود می توانند در مجمع عمومی حضور به هم رسانند و برای هر یک سهم یک رای خواهند داشت مشروط بر این که بهای مطالبه شده سهام خود را کاملاً پرداخت نموده باشند.

ماده ۱۶- محل انعقاد مجامع عمومی  
مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده در مرکز اصلی شرکت یا در محیطی که در آگهی دعوت صاحبان سهام تعیین می شود منعقد خواهد شد.

ماده ۱۷- دعوت مجامع عمومی  
دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجمع عمومی از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های مربوط به شرکت در آن نشر می گردد به عمل خواهد آمد و دستور جلسه و تاریخ و محل تشکیل مجمع با قید ساعت و نشانی کامل در آگهی ذکر خواهد شد.

ماده ۱۸- در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع عمومی حاضر باشند انتشار آگهی و رعایت تشریفات دعوت الزامی نیست.

محل امضاء سهامداران

**ماده ۱۹- فاصله بین دعوت و انعقاد مجامع عمومی**  
فاصله بین دعوت و انعقاد هر یک از جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده ۱۰ روز و حداکثر ۲۰ روز خواهد بود.

**ماده ۲۰- وکالت و نمایندگی**  
در کلیه مجامع عمومی حضور وکیل یا قائم مقام قانونی صاحبان سهام و همچنین حضور نمایندگان اشخاص حقوقی به شرط تسلیم مدرک وکالت یا نمایندگی به منزله حضور صاحب سهم است.

**ماده ۲۱- هیأت رئیسه مجمع**  
مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می شود. صورتیکه ترکیب دیگری در اساسنامه پیش بینی نشده باشد ریاست مجمع با رئیس هیأت مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها جزو دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین سهامداران حاضر در جلسه با اکثریت نا انتخاب خواهد شد. ناظران از بین صاحبان سهام انتخاب خواهند شد ولی منشی جلسه ممکن صاحب سهم نباشد.

محل امضاء سهامداران





# اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت

**ماده ۲۲ - صورت جلسه ما**  
از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده صورت جلسه ای توسط منشی ترتیب داده می شود که به امضای هیأت رئیسه مجمع رسیده و یک نسخه از آن در مرکز شرکت نگهداری خواهد شد. چنانچه تصمیمات مجمع عمومی شامل یکی از موارد مشروحه زیر باشد یک نسخه از صورت جلسه مربوطه جهت ثبت و درج در روزنامه رسمی به اداره ثبت شرکتها تقدیم می گردد.

۱- انتخاب مدیران و بازرسان  
۲- تصویب ترازنامه  
۳- تعیین روزنامه کثیرالانتشار  
۴- کاهش یا افزایش سرمایه شرکت و یا هرگونه تغییر درموارد اساسنامه  
۵- انحلال شرکت و نحوه تصفیه آن

**ماده ۲۳ - اثر تصمیمات**  
مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده که طبق مقررات قانون و اساسنامه حاضر تشکیل می گردد نماینده عمومی سهامداران است و تصمیمات آنها برای همگی صاحبان سهام ولو غایبین و مخالفین الزام آور باشد.

**ماده ۲۴ - مجمع عمومی عادی**  
مجمع عمومی عادی شرکت لاقلاً سالی یک دفعه حداکثر ظرف مدت ۴ ماه از تاریخ انقضای سال مالی شرکت منعقد می گردد.

**ماده ۲۵ - حد نصاب مجمع عمومی عادی**  
در مجمع عمومی عادی، حضور دارندگان اقلاً بیش از نصف سهامی که حق رای دارند ضروری است. اگر در اولین دعوت حدنصاب مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از صاحبان سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود به شرط آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

**ماده ۲۶ - تصمیمات در مجمع عمومی عادی**  
در مجمع عمومی عادی تصمیمات همواره با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که مطابق ذیل ماده ۸۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت عمل خواهد شد.

**ماده ۲۷ - حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه**  
برای تشکیل جلسات هیأت مدیره حضور بیش از نصف اعضای هیأت مدیره لازم است. تصمیمات باید با اکثریت آراء حاضرین اتخاذ گردد. تصمیماتی که به امضاء اکثریت مدیران حاضر در جلسه رسیده باشد دارای اعتبار می باشد.

**ماده ۲۸ - صورت جلسات هیأت مدیره**  
برای هر یک از جلسات هیأت مدیره صورت جلسه ای تنظیم و لاقلاً به امضای اکثریت مدیران حاضر در جلسه می رسد. در صورت جلسات هیأت مدیره نام مدیرانی که حضور دارند یا غایب می باشند و خلاصه ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات متخذه در جلسه یا قید تاریخ ذکر و نظر هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشند باید در صورت جلسه قید می گردد.

**ماده ۲۹ - اختیارات هیأت مدیره**  
هیأت مدیره برای هر گونه اقدامی به نام شرکت و انجام هر گونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجمع عمومی قرار نگرفته باشد دارای وسیع ترین اختیارات است. هیأت مدیره مخصوصاً اختیارات زیر را دارا می باشد:

- ۱- نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی.
- ۲- تصویب آیین نامه های داخلی شرکت به پیشنهاد مدیر عامل.
- ۳- ایجاد و حذف نمایندگی ها یا شمه ها در هر نقطه ای از ایران.
- ۴- نصب و عزل کلیه مأموران و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام ترفیع و تنبیه سایر شرایط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری وراث آنها.
- ۵- تصویب بودجه برای اداره کردن شرکت.
- ۶- افتتاح حساب و استفاده از آن به نام شرکت نزد بانکها و مؤسسات.
- ۷- دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آن از اصل و بهر و متفرعات.
- ۸- تعهد، ظهر نویسی، قبولی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری.
- ۹- عقد هر نوع قرار داد و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقامه آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول و ماشین الات و منافع و مزایده و غیره که جزء موضوع شرکت باشد باجمله انجام کلیه عملیات و معاملات.
- ۱۰- مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هر گونه علامت تجاری و اختراع.

**۲- اختیارات مجمع عمومی عادی**  
مجموعه عادی می تواند به استثناء مواردی که درباره آنها در قوانین تعیین تکلیف شده یا معین درباره آنها در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده و مؤسس می باشد تصمیم گیری نماید.

**۳- حد نصاب مجمع عمومی فوق العاده**  
مجمع عمومی فوق العاده دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رای دارند باید حاضر باشند. اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد برای بار دوم دعوت و با حضور دارندگان یک سوم سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهد نمود به شرط آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

**۴- اکثریت در مجمع عمومی فوق العاده**  
تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت.

**۵- اختیارات مجمع عمومی فوق العاده**  
تغییر درمواد اساسنامه یا سرمایه شرکت یا انحلال شرکت قبل از موعد منحصراً در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد.

**بخش پنجم**  
**هیأت مدیره**

**ماده ۳۰ - عده اعضای هیأت مدیره**  
به وسیله هیأت مدیره ای مرکب از ۱۲ نفر عضو که به وسیله مجمع عمومی عادی سهامداران انتخاب می شوند اداره خواهد شد. مدیران کلاً یا بعضاً قابل عزل می باشند.

انتخاب مجدد مدیران توسط مجمع عمومی عادی بلا مانع است.

محل امضاء سهامداران

**ماده ۳۱ - مدت مأموریت مدیران**  
مدت مأموریت مدیران در اساسنامه معین می شود. لکن این مدت از ۲ سال تجاوز نخواهد کرد. انتخاب مجدد مدیران بلا مانع است.

**ماده ۳۲ - سهام وثیقه مدیران**  
مدیران باید در مدت مأموریت خود مالک حداقل یک سهم از سهام شرکت بوده و در صورت لزوم به عنوان وثیقه و تضمین خساراتی که ممکن است از تصویبات مدیران یا اشتراکات شرکت وارد شود. به صندوق شرکت بپردازد و وثیقه بودن ورقه سهم مانع از مدیر از حقوق ناشی از آن از قبیل حق رای و دریافت سود نمی باشد ولی مامومی که مفاصا حساب دوره تصدی خود را از شرکت دریافت نکرده سهم مذکور به عنوان وثیقه صندوق شرکت باقی خواهد ماند.

**ماده ۳۳ - رئیس و نایب رئیس هیأت مدیره**  
مدیران در اولین جلسه خود از بین اعضای هیأت یک رئیس و یک نایب رئیس که باید شخصاً باشند برای هیأت مدیره تعیین می نمایند.

رئیس و نایب رئیس رئیس بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. هیأت مدیره در هر موقع می تواند رئیس و نایب رئیس هیأت مدیره را از سمت های مذکور عزل کند. تعیین خلاف این ماده مقرر شود کلاً لم یکن خواهد بود.

**ماده ۳۵ - مواقع تشکیل جلسات هیأت مدیره**  
مدیران در مواقعی که خود به طور هفتگی یا ماهیانه معین می کند و یا به دعوت کتبی رئیس هیأت مدیره و یا دیگر اعضای هیأت مدیره یا به دعوت مدیرعامل در هر موقع که ضرورت داشته باشد تشکیل جلسه خواهد داد. چنانچه تاریخ تشکیل جلسه بعدی در صورت جلسه تعیین و در این صورت ارسال دعوت نامه برای اعضای که در جلسه مذکور حضور داشته اند الزامی نخواهد بود.

**ماده ۳۶ - محل تشکیل جلسات هیأت مدیره**  
جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری که در دعوت نامه تعیین شده باشد تشکیل خواهد شد.

محل امضاء سهامداران

۱- به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوق های دولتی و خصوصی و استخفاف در تحویل اعتبار از بانکها و شرکتها و مؤسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه به هر مبلغ و به هر مدت و به هر میزان بهره و کارمزد و یا هرگونه شرایطی که مقتضی باشد.

۲- اقامه هر گونه دعوی و دفاع از هر گونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری یا داشتن تمام اختیارات مراجعه به امر دادرسی از حق پژوهش فرجام مصالحه تعیین وکیل سازش ادعای جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند تعیین داور یا بدون اختیار صلح و بطور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشیه از قانون دادرسی تعیین وکیل برای دادرسی و غیره یا بدون حق و توکیل و وکیل در توکیل و لو کراراً تعیین مصدق و کارشناس اقرار خواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملاً قاطع دعوی باشد دعوی خسارت استرداد دعوی جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث اقدام به دعوی متقابل و دفاع از آن تأمین مدعی به تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاههای اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات شرکت درخواست صدور برگ اجرائی و تعقیب اجرائی و اخذ محکوم چه در دادگاه و چه در ادارات و دو اثر ثبت اسناد.

۱۴- تعیین میزان استهلاك ها.

۱۵- تنظیم خلاصه صورت داری و قروض شرکت هر ششماه یکبار و دادن آن به بازرسان شرکت.

۱۶- تنظیم صورت داری و دیون شرکت پس از انقضای سال مالی و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت طبق ماده ۲۲۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۱۷- دعوت مجمع عمومی عادی و فوق العاده و تعیین دستور جلسه آنها.

۱۸- پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد اندوخته موضوع مواد ۱۴۰ و ۲۲۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۱۹- پیشنهاد اصلاح اساسنامه در مواقعی که مفید تشخیص داده شود.

۲۰- اختیارات هیأت مدیره منحصر به موارد فوق نیست. شرح موارد فوق الذکر تمثیلی بوده و در حدود مقررات صدر ماده حاضر به هیچ وجه به اختیارات تام هیأت مدیره خللی وارد نمی سازد.

**ماده ۴۰ - پاداش اعضای هیأت مدیره**  
مجموعه عادی هر سال نسبت معینی از سود و شرکت را به صورت پاداش برای اعضای هیأت مدیره تصویب خواهد نمود.

**ماده ۴۱ - مسئولیت اعضا هیأت مدیره**  
هر یک از اعضای هیأت مدیره شرکت طبق مقررات لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت و قوانین جاریه کشور است.

محل امضاء سهامداران

**ماده ۳۷ - حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه**  
برای تشکیل جلسات هیأت مدیره حضور بیش از نصف اعضای هیأت مدیره لازم است. تصمیمات باید با اکثریت آراء حاضرین اتخاذ گردد. تصمیماتی که به امضاء اکثریت مدیران حاضر در جلسه رسیده باشد دارای اعتبار می باشد.

**ماده ۳۸ - صورت جلسات هیأت مدیره**  
برای هر یک از جلسات هیأت مدیره صورت جلسه ای تنظیم و لاقلاً به امضای اکثریت مدیران حاضر در جلسه می رسد. در صورت جلسات هیأت مدیره نام مدیرانی که حضور دارند یا غایب می باشند و خلاصه ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات متخذه در جلسه یا قید تاریخ ذکر و نظر هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشند باید در صورت جلسه قید می گردد.

**ماده ۳۹ - اختیارات هیأت مدیره**  
هیأت مدیره برای هر گونه اقدامی به نام شرکت و انجام هر گونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجمع عمومی قرار نگرفته باشد دارای وسیع ترین اختیارات است. هیأت مدیره مخصوصاً اختیارات زیر را دارا می باشد:

- ۱- نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی.
- ۲- تصویب آیین نامه های داخلی شرکت به پیشنهاد مدیر عامل.
- ۳- ایجاد و حذف نمایندگی ها یا شمه ها در هر نقطه ای از ایران.
- ۴- نصب و عزل کلیه مأموران و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام ترفیع و تنبیه سایر شرایط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری وراث آنها.
- ۵- تصویب بودجه برای اداره کردن شرکت.
- ۶- افتتاح حساب و استفاده از آن به نام شرکت نزد بانکها و مؤسسات.
- ۷- دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آن از اصل و بهر و متفرعات.
- ۸- تعهد، ظهر نویسی، قبولی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری.
- ۹- عقد هر نوع قرار داد و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقامه آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول و ماشین الات و منافع و مزایده و غیره که جزء موضوع شرکت باشد باجمله انجام کلیه عملیات و معاملات.
- ۱۰- مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هر گونه علامت تجاری و اختراع.

محل امضاء سهامداران





## اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت

**ماده ۴۲ - معاملات مدیران با شرکت**  
اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت و همچنین مؤسسات و شرکتهایی که اعضای هیأت مدیره و یا مدیر عامل شرکت شریک یا عضو هیأت مدیره یا مدیر عامل آنها باشند نمی توانند بدون اجازه هیأت مدیره در معاملات که با شرکت یا بحساب شرکت می شود. بطور مستقیم یا غیر مستقیم طرف معامله واقع و یا سهیم شوند و در صورت اجازه نیز مفاد ماده ۱۲۹ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت لازم الرعایه می باشد.

**ماده ۴۳ - مدیر عامل**  
هیأت مدیره باید اقلایک نفر شخص حقیقی را از بین اعضای خود یا از خارج به مدیریت عامل شرکت برگزیند و حدود و اختیارات آنها را تعیین کند هیأت مدیره می تواند تمامی یا قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ۲۰ این اساسنامه را با حق توکیل به مدیرعامل تفویض نماید. صورتی که مدیر عامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عامل از مدت عضویت آن در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

**نیمه ۱ - هیأت مدیره** در صورت تمایل می تواند قائم مقامی برای مدیرعامل تعیین و حدود اختیارات وی را مشخص نماید.

**نیمه ۲ - نام و مشخصات** و حدود اختیارات مدیر عامل باید با ارسال نسخه ای از صورت جلسه هیأت مدیره به اداره ثبت شرکتها اعلام و پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

**نیمه ۳ - هیأت مدیره** در هر موقع می تواند مدیرعامل را عزل نماید.

**ماده ۴۴ - صاحبان امضای مجاز**  
تسه امضای اسناد و اوراق تعهدآور شرکت و چکها و پروات و سفته ها و سایر اوراق تجارتي و غیره و نیز اشخاصی را که حق امضا دارند هیأت مدیره تعیین خواهد نمود.

محل امضاء سهامداران

### بخش ششم بازرس

**ماده ۴۵ - ترتیب انتخاب و وظایف بازرس**  
مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل برای مدت یک سال مالی شرکت می کند بازرس اصلی یا علی البدل باید درباره صحت صورت دارایی و صورت حساب عملکرد و حساب سود و زیان و ترانزانه ای که مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه نمودند نظیر آن دربار صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند نظر کنند و گزارش جامعی راجع به وضع شرکت به مجمع عمومی عادی تسلیم کنند. گزارش بازرس باید لااقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه سهام در مرکز شرکت آماده باشد تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس راجع به تصویب صورت دارایی و ترانزانه و حساب سود و زیان شرکت از طرف مجمع عمومی اتخاذ شد درجه اعتبار ساقط خواهد بود.

**نیمه ۱ - صورت جلسه** فورت یا استعفا یا سلب شرایط قانونی بازرس اصلی و یا خودداری از وظایف قانونی وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

**ماده ۴۶ - اختیارات بازرس**  
بازرس اصلی یا برحسب مورد بازرس علی البدل می تواند در هر موقع هر گونه رسید بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را مطالبه کرد مورد رسیدگی قرار دهد.

**ماده ۴۷ - مسئولیت بازرس**  
مسئولیت بازرس اصلی یا علی البدل در مقابل شرکت و اشخاص ثالث طبق مقررات ماده لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت می باشد.

**ماده ۴۸ - حق الزحمه بازرس**  
حق الزحمه بازرس اصلی و بازرس علی البدل را مجمع عمومی عادی تعیین می نماید و تا تصویب مجدد به همان میزان باقی خواهد ماند.

**ماده ۴۹ - معاملات بازرس با شرکت**  
بازرس اصلی و علی البدل نمی توانند در معاملات که با شرکت یا به حساب شرکت انجام می گیرد بطور مستقیم یا غیر مستقیم ذی نفع شوند.

محل امضاء سهامداران

### بخش هفتم سال مالی و حسابهای شرکت

**ماده ۵۰ - سال مالی**  
سال مالی شرکت از روز اول فروردین هرسال آغاز می شود و تا روز آخر اسفند همان سال پایان می رسد اولین سال مالی شرکت از تاریخ تأسیس تا آخر اسفند ماه همان سال می باشد.

**ماده ۵۱ - صورت حساب شش ماهه**  
هیأت مدیره باید طبق ماده ۱۲۷ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت از اول فروردین تا آخر اسفند ماه هر سال صورت حساب شرکت را تنظیم کرده به بازرس تسلیم نماید.

**ماده ۵۲ - حسابهای سالانه**  
هیأت مدیره شرکت باید پس از انقضای هر سال مالی طبق ماده ۱۲۲ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت صورت دارایی و دیون شرکت را در پایان سال و همچنین ترانزانه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت را به ضمیمه گزارشی درباره فعالیت و وضع عمومی شرکت طی سال مالی مزبور تنظیم کند اسناد مذکور در این ماده باید اقلایک بیست روز قبل تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه در اختیار بازرس گذاشته شود تا پس از رسیدگی گزارش بازرس به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.

**ماده ۵۳ - حق مراجعه صاحبان سهام**  
در اجرای ماده ۱۲۹ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت از پانزده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی سالانه هر صاحب سهامی می تواند در مرکز اصلی شرکت به صورت حسابها و صور اسامی صاحبان سهام مراجعه کرده و از ترانزانه و حساب سود و زیان شرکت رونوشت بگیرد.

**ماده ۵۴ - اقدام ترانزانه استهلاکات**  
ارزیابی دارایی های شرکت طبق موازین و اصول صحیح حسابداری به عمل خواهد آمد. ترانزانه باید استهلاک اموال و اندوخته های لازم در نظر گرفته شود ولو آنکه پس از رد استهلاک و اندوخته ها سود قابل تقسیم باقی نماند یا کافی نباشد پایین آمدن ارزش دار ثابت، خواه در نتیجه استعمال، خواه بر اثر تغییرات فنی و خواه به علل دیگر باید در استهلاک منظور گردد. برای جبران کاهش احتمالی ارزش سایر اقلام دارایی و زیانها و هزینه های احتمالی باید ذخیره لازم منظور گردد.

**نیمه ۱ - تعهداتی که شرکت آن را تضمین کرده است** باید با قید مبلغ در ذیل ترانزانه آورده شود.

محل امضاء سهامداران

### بخش هشتم انحلال و تصفیه

#### ماده ۶۰ - انحلال

شرکت در موارد زیر منحل می شود:

- ۱- در مواردی که بر اثر زیانهای وارده حداقل نصف سرمایه شرکت از میان برود. مدیره مکلف است طبق ماده ۱۲۱ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت بلافاصله مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام را دعوت نماید تا موضوع انحلال یا بقای شرکت مورد شور و رای واقع شود هر گاه مجمع مزبور رای به انحلال شرکت ندهد باید در جلسه و با رعایت مقررات قانونی سرمایه شرکت را به مبلغ سرمایه موجود کاهش دهد.
- ۲- در صورتی که هیأت مدیره شرکت به دعوت مجمع عمومی فوق العاده میبایست تصمیمی که دعوت می شود نتواند مطابق مقررات قانونی منعقد گردد هر ذی نفع می انحلال شرکت را از دادگاه صلاحیتدار درخواست کند.
- ۳- موارد مذکور در ماده ۱۹۹ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت.

**نیمه ۱ -** در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده شرکت را منحل نماید ضمن تعیین مدیران تصفیه و آدرس محل تصفیه صورت جلسه انحلال را مطابق ماده ۱۲۱ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت به مرجع ثبت شرکتها اعلام می نماید.

#### ماده ۶۱ - تصفیه

هر گاه شرکت طبق مندرجات ماده فوق منحل گردد تصفیه امور آن با متابعت از مقررات مربوطه لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت به عمل خواهد آمد.

محل امضاء سهامداران

#### ماده ۵۵ - تقدیم ترانزانه

ترانزانه هر سال مالی باید حداکثر ظرف مدت ۳ ماه پس از انقضای سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.

#### ماده ۵۶ - مفاسد

تصویب ترانزانه از طرف مجمع عمومی عادی برای هیأت مدیره به منزله مفاسد آن سال مالی خواهد بود.

#### ماده ۵۷ - سود خالص

سود خالص شرکت در هر سال مالی عبارت است از درآمد حاصله در همان سال مالی، منهای کلیه هزینه ها و استهلاکات و اندوخته ها.

#### ماده ۵۸ - اندوخته قانونی و اختیاری

از سود خالص شرکت پس از وضع زیانهای وارده در سالهای قبل باید معادل یک بیستم آن بر طبق ماده ۱۲۰ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت به عنوان اندوخته قانونی موضوع شود. هر تصمیمی بر خلاف این امر باطل است.

#### ماده ۵۹ - سود قابل تقسیم

سود قابل تقسیم عبارت است از سود خالص سال مالی شرکت منهای زیانهای سال های مالی قبل و اندوخته قانونی مذکور در ماده فوق و سایر اندوخته های اختیاری به علاوه سود قابل تقسیم سالهای قبل که تقسیم نشده است. تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام فقط پس از تصویب مجمع عمومی عادی جایز خواهد بود و در صورت وجود منافع تقسیم ده درصد از سود ویژه سالانه بین صاحبان سهام الزامی است.


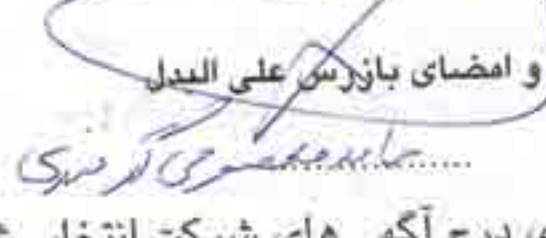
محل امضاء سهامداران

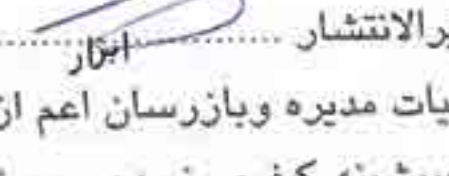




## اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت


برای مدت یک سال انتخاب و با امضاء ذیل این صورت جلسه قبولی خود را برای انجام وظایف مربوطه اعلام نمودند.

نام و امضای بازرسی اصلی:   
 نام و امضای بازرسی علی البدل: 

روزنامه کثیرالانتشار:   
 کلیه اعضای هیات مدیره و بازرسان اعم از اصلی و علی البدل بدینوسیله متعهد و اقرار می نمایند که دارای سوء پیشینه کیفری نبوده و ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۴۷ لایحه اصلاحی قانون تجارت مشمول هیچ یک از اعضای هیات مدیره و بازرسان نمی باشد و با امضاء ذیل این صورت جلسه ضمن تأیید مفاد فوق بدینوسیله قبولی سمت خود را اعلام می داریم.

سخت سهامداران حاضر در جلسه مجمع عمومی مؤسسان:

ردیف	نام سهامداران	تعداد سهام	کد ملی	امضاء
۱	فرزاد محمد منتظری	۱۰۰	۰۰۷۹۱۱۰۴۰	
۲	امیر سعید محمد منتظری	۱۰۰	۰۰۷۹۱۱۰۴۰	
۳	امیر سعید محمد منتظری	۱۰۰	۰۰۷۹۱۱۰۴۰	
۴	سید سعید محمد منتظری	۱۰۰	۰۰۷۹۱۱۰۴۰	
۵	حامد محسنی کوروزی	۱۰۰	۰۰۷۹۱۱۰۴۰	
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				

محل امضاء سهامداران: 

بسم الله الرحمن الرحيم

سه مجمع عمومی مؤسسان شرکت  با حضور کلیه سهامداران در محل قانونی شرکت تشکیل و در اجرای دستور ایحه اصلاحی قانون تجارت  
 آقای  به سمت رئیس  
 آقای  به سمت ناظر  
 آقای  به سمت ناظر  
 آقای  به سمت منشی جلسه  
 بهس ریاست جلسه رسمیت مجمع را اعلام و نسبت به موارد ذیل (توضیح اینکه هیات ۳ نفر شخص حقیقی باشند و رئیس جلسه و ناظران هم از بین سهامداران باشد) موید اساسنامه  
 خاب اعضای هیات مدیره  
 خاب بازرسان  
 خاب روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های شرکت  
 بین سهامداران و تعداد سهام آنان  
 و بررسی به اتفاق آرا اتخاذ تصمیم به شرح زیر به عمل آمد.  
 نامه شرکت در ۶۳ ماده و ۱۱ تبصره به تصویب کلیه مؤسسان رسید و ذیل صفحات ۱۸ و ۱۹ به شرح ذیل به عنوان اعضای هیات مدیره برای مدت دو سال انتخاب شدند.  
 / خانم  شماره ملی ۰۰۴۲۶۵۶۶۵۴  
 / خانم  شماره ملی ۰۰۷۹۱۱۰۴۰  
 / خانم  شماره ملی ۰۰۴۲۶۵۶۶۵۴  
 / خانم  شماره ملی  
 / خانم  شماره ملی  
 / خانم  شماره ملی  
 ماده ۱۳۷ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت  
 نام سید محمد منتظری... فرزند سید احمد... دارای شماره شناسنامه ۳۶۲۱۹۲  
 از تهران... شماره ملی ۰۰۷۹۱۱۰۴۰... کد پستی محل اقامت  
 ساکن خ. وصال پلاک ۱ طبقه ۱ واحد ۵... به عنوان بازرسی اصلی  
 نام حامد محسنی کوروزی... فرزند ولی الله... دارای شماره شناسنامه  
 صادره از خرم آباد... شماره ملی ۰۰۷۹۱۱۰۴۰... کد پستی محل اقامت  
 ساکن... به عنوان بازرسی علی البدل

محل امضاء سهامداران: 

### بخش نهم متفرقه

#### ماده ۶۲ - موارد پیش بینی نشده

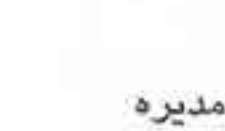
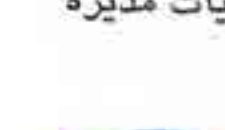


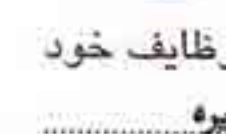
در مورد مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق قانون تجارت و سایر قوانین مملکتی عمل خواهد شد.

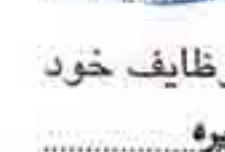
#### ماده ۶۳

این اساسنامه در ۶۳ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۰... به تصویب مجمع عمومی مؤسسان فوق العاده رسید و ذیل تمام صفحات آن امضاء شد.

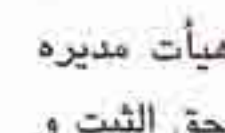
محل امضاء سهامداران: 

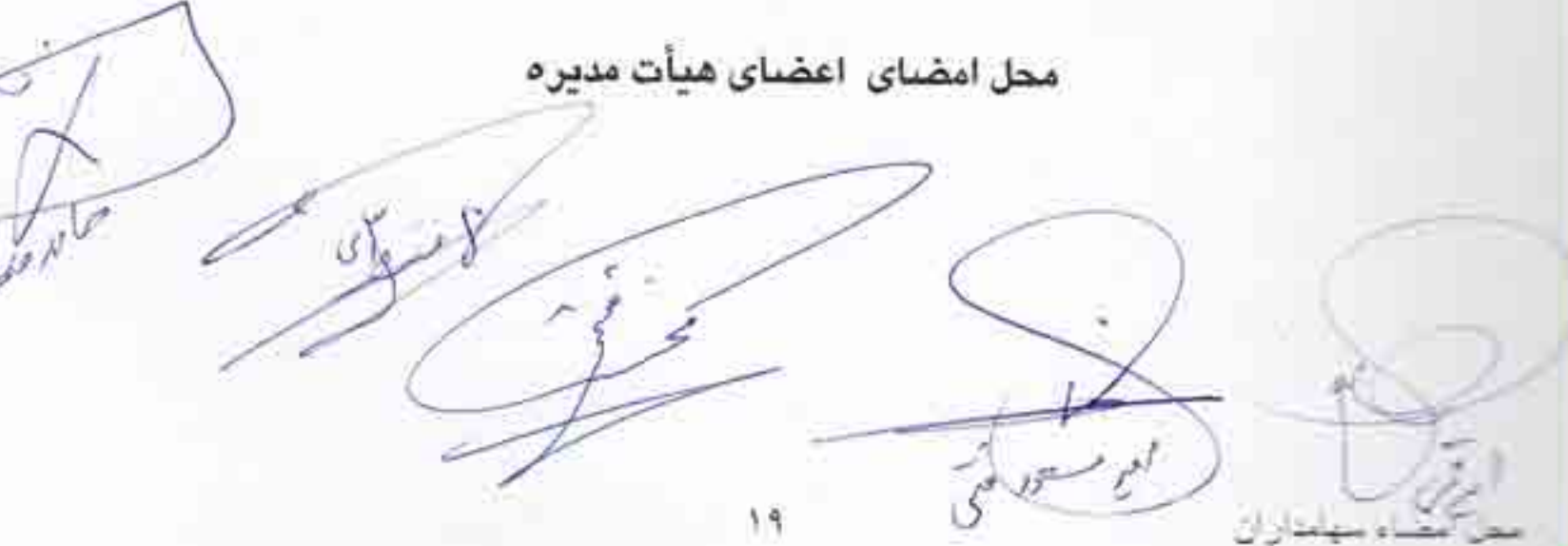
### بسم الله الرحمن الرحيم صورت جلسه هیات مدیره شرکت سهامی خاص

اولین جلسه هیات مدیره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۰ ساعت ۹:۰۰ در محل شرکت تشکیل و نسبت به موارد زیر به اتفاق آراء اتخاذ تصمیم بعمل آمد.  
 ۱- خانم  به عنوان رئیس هیات مدیره  
 ۲- خانم  به عنوان نایب رئیس هیات مدیره  
 ۳- خانم  به عنوان مدیر عامل  
 ۴- خانم  به عنوان مدیر هیات مدیره  
 ۵- خانم  به عنوان مدیر هیات مدیره  
 برای مدت ۲ سال انتخاب شدند

انتخاب گردیدند که بر اساس مواد لایحه اصلاحی قانون تجارت و اساسنامه شرکت وظایف خود را انجام دهند و کلیه اسناد و اوراق بهادار و بانکی یا امضاء  و رئیس هیات مدیره همراه با مهر شرکت معتبر خواهد بود و سایر نامه های اداری یا اسنادی مذکور... همراه با مهر شرکت معتبر می باشد.

کلیه اعضای هیات مدیره و مدیرعامل بدینوسیله متعهد و اقرار می نمایند که دارای سوء پیشینه کیفری نبوده و مشمول ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۴۶ قانون تجارت نمی باشند و با امضاء ذیل این صورت جلسه ضمن تأیید مفاد فوق بدینوسیله قبولی سمت خود را اعلام می داریم.

کلیه اعضای هیات مدیره به آقای / خانم  (احدی از اعضای هیات مدیره و کادری می دهند با حق توکیل به غیر که نسبت به ثبت تأسیس شرکت و پرداخت حق ثبت و اسنادی ذیل ذائقه ثبت شرکتها اقدام نمایند.

محل امضاء اعضای هیات مدیره: 



بسم الله الرحمن الرحيم

سه مجمع عمومی مؤسسان شرکت  با حضور کلیه سهامداران در محل قانونی شرکت تشکیل و در اجرای دستور ایحه اصلاحی قانون تجارت  
 آقای  به سمت رئیس  
 آقای  به سمت ناظر  
 آقای  به سمت ناظر  
 آقای  به سمت منشی جلسه  
 بهس ریاست جلسه رسمیت مجمع را اعلام و نسبت به موارد ذیل (توضیح اینکه هیات ۳ نفر شخص حقیقی باشند و رئیس جلسه و ناظران هم از بین سهامداران باشد) موید اساسنامه  
 خاب اعضای هیات مدیره  
 خاب بازرسان  
 خاب روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های شرکت  
 بین سهامداران و تعداد سهام آنان  
 و بررسی به اتفاق آرا اتخاذ تصمیم به شرح زیر به عمل آمد.  
 نامه شرکت در ۶۳ ماده و ۱۱ تبصره به تصویب کلیه مؤسسان رسید و ذیل صفحات ۱۸ و ۱۹ به شرح ذیل به عنوان اعضای هیات مدیره برای مدت دو سال انتخاب شدند.  
 / خانم  شماره ملی ۰۰۴۲۶۵۶۶۵۴  
 / خانم  شماره ملی ۰۰۷۹۱۱۰۴۰  
 / خانم  شماره ملی ۰۰۴۲۶۵۶۶۵۴  
 / خانم  شماره ملی  
 / خانم  شماره ملی  
 / خانم  شماره ملی  
 ماده ۱۳۷ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت  
 نام سید محمد منتظری... فرزند سید احمد... دارای شماره شناسنامه ۳۶۲۱۹۲  
 از تهران... شماره ملی ۰۰۷۹۱۱۰۴۰... کد پستی محل اقامت  
 ساکن خ. وصال پلاک ۱ طبقه ۱ واحد ۵... به عنوان بازرسی اصلی  
 نام حامد محسنی کوروزی... فرزند ولی الله... دارای شماره شناسنامه  
 صادره از خرم آباد... شماره ملی ۰۰۷۹۱۱۰۴۰... کد پستی محل اقامت  
 ساکن... به عنوان بازرسی علی البدل

محل امضاء سهامداران: 





# اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت

تاریخ انتشار: ۱۳۹۱/۰۷/۰۵ شماره روزنامه: ۱۹۶۸۰ شماره صفحه روزنامه تهران: ۱۸

تاریخ نامه اداره ثبت: ۱۳۹۱/۰۷/۰۵

آگهی تاسیس شرکت ایال نگار سازه سهامی خاص

شرکت فوق در تاریخ ۱۳۹۱/۰۷/۰۵ تحت شماره ۴۲۸۸۲۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۱۶۵۹۰ در این اداره به ثبت رسیده و در تاریخ ۱۳۹۱/۰۷/۰۵ از لحاظ اتمام ذیل دفاتر تکمیل گردیده و خلاصه اظهارنامه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم در روزنامه های رسمی و کنیولانتشار آیراز آگهی می شود.

۱- موضوع شرکت: مشاوره طراحی ساخت تولید تغییر اجزا نصب تویچ سروس و راه اندازی در صنایع چوب آشپزخانه های چوبی ساختمانهای پیش ساخته کلیه امور ساخت ساختمانی و عمرانی اعم از معماری داخلی میلان و دکوراسیون اینته تاسیسات ساختمانی و شهری آبیاری و زهکشی و راه سازی واردات بازرگانی مجاز غیرشکله ای غیررسمی غیر الکترونیکی صادرات و کلیه کارهای مجاز بازرگانی مرتبط به فعالیت های فوق مواد اولیه و ماشین آلات مرتبط

۲- مدت شرکت: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود.

۳- مرکز اصلی شرکت:

۳-۱- استان تهران - شهر تهران بلوار آفریقا نرسیده به چهارراه جهان کودک خ سپر پ ۲۲ ط ۸ واحد - کدپستی ۱۵۱۸۶۴۳۶۵

۴- سرمایه شرکت: مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به یکصد سهم ۱۰۰۰۰۰۰ ریالی که تعداد یکصد سهم بانام می باشد که مبلغ ۳۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال توسط موسسین طی گواهی بانکی شماره ۱/۱۳۲۲-۱۷۲ مورخ ۱۳۹۱/۱۵/۲۶ نزد بانک صادرات شعبه میدان مازندر پرداخت گردیده است و الباقی سرمایه در تعهد صاحبان سهام می باشد.

۵- اولین مدیران شرکت:

۵-۱ آقای امیرمسعود فتحی چکرگندی به شماره ملی ۰۰۷۹۱۱۰۴۶۰ به سمت رئیس هیئت مدیره

۵-۲ آقای محسن فتحی چکرگندی به شماره ملی ۰۰۴۲۷۱۹۰۳۰۲ به سمت نائب رئیس هیئت مدیره

۵-۳ آقای امیر فتحی چکرگندی به شماره ملی ۰۰۴۲۷۵۶۶۵۴ به سمت عضو هیئت مدیره

۵-۴ آقای امیر فتحی چکرگندی به شماره ملی ۰۰۴۲۷۵۶۶۵۴ به سمت مدیرعامل به مدت ۳ سال انتخاب گردیدند.

۶- دارندگان حق امتضاء: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تمهیدات شرکت و اوراق عادی و اداری به امضای مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می باشد.

۷- اختیارات مدیرعامل: طبق اساسنامه.

۸- بازرس اصلی و علی البذل:

۸-۱ آقای سیدمحمد منتظری به شماره ملی ۰۰۷۷۸۲۳۳۷ به عنوان بازرس اصلی

۸-۲ آقای حامد معصومی گوزری به شماره ملی ۰۰۷۲۲۸۸۸۲۲ به عنوان بازرس علی البذل

شماره پیگیری: ۱۸۲۹۹۰۰۰۱۱۱-۵۸۴۳۳۳

آدرس ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری: <http://www.roznamehramsi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=721433>

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

تاریخ انتشار: ۱۳۹۱/۰۷/۲۶ شماره روزنامه: ۱۹۷۲۶ شماره صفحه روزنامه تهران: ۲۰

تاریخ نامه اداره ثبت: ۱۳۹۱/۰۷/۲۶

آگهی اصلاحی

پرو آگهی تاسیس شماره ۸۴۵۳/۱۱۳۲ مورخ ۱۳۹۱/۰۷/۲۱ منتشره در شماره ۱۹۶۸۰ نام شرکت (ایال نگار سازه) صحیح میباشد و سلبه اصلاح میگردد.

شماره پیگیری: ۱۲۱۴۱۴

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی: [www.roznamehramsi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=928425](http://www.roznamehramsi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=928425)

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی معرفی شده مراجعه نمایید. راجع مسئولیت:

مطالب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقدیم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت شرکتها در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد. پیروی می نماید. لهذا این مرجع هیچگونه دخالتی در مفاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.

تاریخ انتشار: ۱۳۹۵/۰۴/۱۹ شماره روزنامه: ۲۰۷۷۷ شماره صفحه روزنامه تهران: ۱۶۵۹۰

تاریخ نامه اداره ثبت: ۱۳۹۳-۲۰-۰۹/۱۱۲۶۶۴۰

آگهی تغییرات شرکت ایال نگار سازه شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۴۲۸۸۲۹ و شناسه ملی ۱۶۵۹۰

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۰ تصویبات ذیل اتخاذ شد: محل شرکت به: صادقیه، بلوار آیت الله کاشانی، ابتدای بلوار فردوس شرق، خیابان ولیعصر، نیش خیابان اعتمادیان، ساختمان ایران کدپستی ۱۴۸۱۷۷۶۳۷۱ تغییر یافت و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح گردید.

شماره پیگیری: ۹۲۱۱۳۲۷۹۵۱۲۱۱

آدرس ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری: [www.roznamehramsi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=12664873](http://www.roznamehramsi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=12664873)

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی معرفی شده مراجعه نمایید. راجع مسئولیت:

مطالب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقدیم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت شرکتها در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد. پیروی می نماید. لهذا این مرجع هیچگونه دخالتی در مفاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.

تاریخ انتشار: ۱۳۹۵/۰۶/۲۳ شماره روزنامه: ۲۰۸۳۳ شماره صفحه روزنامه تهران: ۵۳

تاریخ نامه اداره ثبت: ۱۳۹۵-۰۶-۲۳

آگهی تغییرات شرکت ایال نگار سازه شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۴۲۸۸۲۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۱۶۵۹۰

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده مورخ ۱۳۹۵/۵/۳۱ تصویبات ذیل اتخاذ شد: اعضا هیئت مدیره برای مدت دوسال به قرار ذیل انتخاب گردیدند: آقای امیر مسعود فتحی به شماره ملی ۰۰۷۹۱۱۰۴۶۰ به سمت رئیس هیئت مدیره آقای محسن فتحی چکرگندی به شماره ملی ۰۰۴۲۷۱۹۰۳۰۲ به سمت نائب رئیس هیئت مدیره آقای امیر فتحی چکرگندی به شماره ملی ۰۰۴۲۷۵۶۶۵۴ به سمت عضو هیئت مدیره و مدیرعامل انتخاب گردیدند

شماره پیگیری: ۹۵۰۶۱۵۶۲۷۷۳۳۸

آدرس ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری: <http://www.roznamehramsi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=1306547>

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی معرفی شده مراجعه نمایید. راجع مسئولیت:

مطالب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقدیم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت شرکتها در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد. پیروی می نماید. لهذا این مرجع هیچگونه دخالتی در مفاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.

تاریخ انتشار: ۱۳۹۵/۱۱/۰۵ شماره روزنامه: ۲۰۹۳۸ شماره صفحه روزنامه تهران: ۱۶۵۹۰

تاریخ نامه اداره ثبت: ۱۳۹۵-۰۶-۲۳

آگهی تغییرات شرکت ایال نگار سازه شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۴۲۸۸۲۹ و شناسه ملی ۱۶۵۹۰

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۶ تصویبات ذیل اتخاذ شد: محل شرکت به: صادقیه، بلوار آیت الله کاشانی، ابتدای بلوار فردوس شرق، خیابان ولیعصر، نیش خیابان اعتمادیان، ساختمان ایران کدپستی ۱۴۸۱۷۷۶۳۷۱ تغییر یافت و ماده مربوطه در اساسنامه شرح فوق اصلاح گردید.

شماره پیگیری: ۹۵۱۰۳۷۵۴۵۱۷۴۵

آدرس ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری: [www.roznamehramsi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=13259987](http://www.roznamehramsi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=13259987)

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی معرفی شده مراجعه نمایید. راجع مسئولیت:

مطالب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقدیم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت شرکتها در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد. پیروی می نماید. لهذا این مرجع هیچگونه دخالتی در مفاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.

تاریخ انتشار: ۱۳۹۵/۱۱/۰۵ شماره روزنامه: ۲۰۹۳۸ شماره صفحه روزنامه تهران: ۱۶۵۹۰

تاریخ نامه اداره ثبت: ۱۳۹۵-۰۶-۲۳

آگهی تغییرات شرکت ایال نگار سازه شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۴۲۸۸۲۹ و شناسه ملی ۱۶۵۹۰

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۶ تصویبات ذیل اتخاذ شد: محل شرکت به: صادقیه، بلوار آیت الله کاشانی، ابتدای بلوار فردوس شرق، خیابان ولیعصر، نیش خیابان اعتمادیان، ساختمان ایران کدپستی ۱۴۸۱۷۷۶۳۷۱ تغییر یافت و ماده مربوطه در اساسنامه شرح فوق اصلاح گردید.

شماره پیگیری: ۹۵۱۰۳۷۵۴۵۱۷۴۵

آدرس ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری: [www.roznamehramsi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=13259987](http://www.roznamehramsi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=13259987)

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی معرفی شده مراجعه نمایید. راجع مسئولیت:

مطالب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقدیم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت شرکتها در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد. پیروی می نماید. لهذا این مرجع هیچگونه دخالتی در مفاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.









## خط مشی ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت آپال نگار سازه

شرکت آپال نگار سازه، به عنوان پیمانکار عمومی، خود را متعهد به حفظ سلامت و ایمنی کارکنان خود، کلیه ذی نفعان (مانند: پیمانکاران، مشارکت کنندگان، همسایگان، بازدید کنندگان) و هم چنین محافظت از محیط زیست می داند. این تعهدات که در تمامی سطوح سازمانی و برای تمامی پیمانکاران لازم الاجرا می باشد، شامل موارد زیر است:



- ایجاد محیط کاری سالم و ایمن.
- به حداقل رساندن آسیب های وارده به محیط زیست.
- به حداقل رساندن اختلال در زندگی روزمره افراد جامعه.
- رعایت الزامات قانونی (محلی، ملی و بین المللی) و الزامات کارفرما در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست.
- تدوین، به روز رسانی، استقرار و بهره گیری از الگوهای مناسب و معتبر سیستم مدیریت بهداشت HSE-MS، ایمنی و زیست محیطی.

- آموزش و دعوت به همکاری از مدیران و سرپرستان در پیاده سازی و اجرای اصول اولیه HSE.
- آموزش و تشویق کارکنان در تمامی سطوح و الزام آن ها به رعایت اصول اولیه HSE.
- آموزش پیمانکاران و الزام آن ها به رعایت اصول اولیه HSE.
- ثبت، بررسی و تحقیق در مورد شبه حوادث، حوادث و خطرات؛ و علل آن ها، با هدف حذف و در صورت عدم امکان، تقلیل احتمال بروز مجدد آن ها.
- بهبود مداوم در سیستم مدیریت و عملکرد بهداشت، ایمنی و محیط زیست.









## گواهی نامه های شرکت و اعضای حقیقی عضو هیئت مدیره

جمهوری اسلامی ایران  
 بیات مالی نظارت بر سازمان بیمه تامین اجتماعی  
 کسب و کار تهران  
 اتحادیه صنف دروگران و ملبسازان تهران (اتحادیه شهرستان)

شماره صنف: ۰۴۶۸-۷۶۶۶۹  
 تاریخ صدور: ۱۴۰۱/۰۴/۲۹  
 تاریخ انقضاء: ۱۴۰۶/۰۴/۲۹  
 مهلت تمدید: ...

نام: امیر  
 نام پدر: حسین  
 استان: تهران  
 شهر: تهران  
 نشانی: تهران - فردوس - خیابان شهید مجید قبادی - بلوار فردوس - پلاک ۱۲۴ - طبقه همکف

نام خانوادگی: فتحی چگرگندی  
 شماره شناسنامه: ۱۹۱۹  
 کد ملی: ۰۰۴۷۶۶۶۶۴  
 تاریخ تولد: ۱۳۳۱/۰۹/۰۷  
 شهر: تهران  
 پلاک آبی: ۱۳۴  
 پلاک بنفش: ...

پر وانه کسب  
 رسته شغلی: خرده فروشی مصنوعات چوبی (باستثنای درب و پنجره پیش ساخته)

علیرضا عباسی  
 رئیس اتحادیه

جمهوری اسلامی ایران  
 وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان امور مالیاتی کشور  
 تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۲۲  
 شماره: ۲۵۵۶۱۶

کتابخانه ثبت نام مؤدیان مالیاتی  
 شماره اقتصادی: ۴۱۱۴-۹۷۸۱-۸۸۷۳  
 در نظام مالیاتی کشور ثبت شده است.

سازمان امور مالیاتی کشور

سازمان امور مالیاتی کشور  
 وزارت امور اقتصادی و دارایی  
 شماره: ۱۲۳۹۱۶۸  
 تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۲۶

گواهینامه ثبت نام اشخاص حقوقی  
 در نظام مالیات بر ارزش افزوده  
 (داخلی)

در امری قنون مالیات بر ارزش افزوده شرکت: موسسه سازمان آیل نگار سازه به شماره شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۱۶۵۹۰ و شماره شناسه اقتصادی ۱۱۹۷۸۸۸۷۳ به نشانی فلکه دوم صادقیه، بلوار آیت الله کاشانی، ابتدای بلوار فردوس شرق، خ ولیمصر، پلاک ۵۶ ساختمان ایران واحد ۶ و کدپستی ۱۲۸۱۷۶۳۳۷ مشمول فراروان مرحله دوم از تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۱ یک تیر یک هزار و سیصد و نود و پنج ( پنج ) بوده و به موجب این گواهینامه مراحل ثبت نام در این نظام مالیاتی را تکمیل و نهایی نموده است.

شاملی و تکمیل شرکت: موسسه سازمان سازه در تاریخ مشمولیت تکلیف به انجام کلیه تکلیف پیش بینی شده در قانون مالیات بر ارزش افزوده از جمله:  
 صدور صورتحساب مطلق فرم نمونه سامان امور مالیاتی کشور  
 وصول مالیات و عوارض ارزش افزوده از خریدار  
 پرداخت مالیات و عوارض به حسابهای تعیین شده توسط سازمان امور مالیاتی کشور طبق مقررات می باشد.

اعتبار این گواهینامه از تاریخ مشمولیت ۱۳۹۵/۰۲/۰۱ یک تیر یک هزار و سیصد و نود و پنج ( پنج ) تا نامادامیکه مؤدی در شناسی یاد شده فعالیت دارد اعتبار دارد. (تأیید و استمرا اعتبار این گواهینامه از طریق مراجعه به سامانه مالیات بر ارزش افزوده به نشانی [www.evat.ir](http://www.evat.ir) در قسمت بررسی اعتبار گواهینامه ثبت نام اشخاص حقوقی پذیر می باشد).

نذرات:  
 • در صورتیکه آرس و سایر اشکالات مؤدی در گواهینامه ثبت نام اشخاص حقوقی شده و یا تغییر نام، موسسه مؤدی موظف است برگه ثبت نام گواهینامه ثبت نام اشخاص حقوقی را به اداره امور مالیاتی ارسال نماید.  
 • تکلیف گواهینامه ثبت نام اشخاص حقوقی به نحوی گواهینامه صادره قابل خرابه بود و در صورت عدم تحویل گواهینامه قابل مودف به تکلیف و امضای فرم نمونه باشد.  
 • این گواهینامه از جمله اسناد و مدارک محسوب گردیده و هرگونه نقل و تصرف و همچنین جعل و سوء استفاده از آن مشمول مقررات و قوانین مودف خواهد بود لذا از ثبت آن در تقویری و حفظ آن کوشا باشید ضمناً در صورت مغفول شدن مراتب را حداکثر ظرف مهلت یک هفته به اداره امور مالیاتی ذریع اعلام نمایید.  
 • اشخاص حقوقی مشمول نظام مالیات بر ارزش افزوده موظف به شناسی این گواهینامه در محل عرضه ۵٪ و خدمات و در معرض دیده عمومی می باشد تا در صورت درخواست خریدار ۵٪ اعتبارات باقی بماند.

سازمان برنامه و بودجه کشور  
 سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران  
 شماره: ۲۲۵۵۲  
 تاریخ: ۱۳۹۸-۰۵/۱۲

گواهینامه صلاحیت پیمانکاری  
 جناب آقای امیر فتحی بکرگندی  
 مدیرعامل شرکت پال نگار سازه  
 شماره ثبت: ۲۲۸۸۲۱

با توجه به شماره ثبت ۲۲۸۸۲۱ است ۱۳۹۵/۰۲/۲۲ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۷ است و در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۷ به موجب این شرکت در سازه پال نگار سازه فعالیت عملی تمام نموده است. این صلاحیت شرکت برای انجام امور پیمانکاری از تاریخ صدور این گواهینامه تا پایان دوره ارزشیابی و صدور آگهی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۲ اعلام می گردد.

شناسه ملی شرکت: ۱۰۳۲۰۸۱۶۵۹۰  
 خواهشمند است برای مشاهده جزئیات گواهینامه صادره به پایگاه <http://sajar.mporg.ir> مراجعه فرمایید.

رعایت ماده قانون برگزاری مناقصات مورخ ۱۳۸۰/۰۳/۳۰ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۷ پس از گذراندن آزمون آشنایی برای برپا نمودن ظرفیت مالیات ثبت شود. تا اعتبار آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بعد و آزاد سازی ظرفیت منظور شود.  
 در صورت مغایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه <http://sajar.mporg.ir> اطلاعات پایگاه اصلاحات دارد.  
 به مندرجات پشت صفحه این گواهینامه توجه فرمایید.





## گواهی نامه های شرکت و اعضای حقیقی عضو هیئت مدیره

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
معاونت روابط کار

مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۸  
شماره: E8۸۲۳۳۶۶

**گواهینامه**

آقای امیرمسعود فتحی

فرزند امیر به شماره شناسنامه ۸۰۸ صادره از تهران  
دارای کد ملی ۰۰۷۹۱۱۰۴۶۰

در دوره آموزش عمومی ایمنی و بهداشت کار برای کارفرمایان و صاحبان کار پیمانکاری با کد (۹۹-۳۹)

که از تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۶ لغایت ۱۳۹۸/۰۷/۰۹ بمدت ۲۰ ساعت  
در محل انجمن صنفی کارفرمایان پیمانکاران و شرکت های ساختمانی استان تهران برگزار گردید،  
شرکت نموده و دوره را با رتبه خوب به پایان رسانیده است.

امیر عباس پرکنی  
رئیس مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار

محسن امامی  
رئیس گروه آموزش

جهت تاییدیه اصالت گواهینامه به آدرس [www.scrtaah.ir/certificates](http://www.scrtaah.ir/certificates) مراجعه نمایید. TE-F-25-02

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۱/۲۲  
شماره: ۲۲۸۴۱۸

**گواهینامه**

آقای امیرمسعود فتحی

فرزند امیر دارای کد ملی ۰۰۷۹۱۱۰۴۶۰

در دوره آموزش تخصصی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (ویژه مسئولین با کد ۱۰۰۵۷۵ که ایمنی کارگاه ها)

از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۱ لغایت ۱۴۰۰/۱۱/۲۲ به مدت ۱۶ ساعت  
در محل جهاد دانشگاهی علوم پزشکی شهید بهشتی برگزار گردید،  
شرکت نموده و دوره را با رتبه عالی به پایان رسانیده است.

امیر عباس پرکنی  
رئیس مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار

محسن امامی کاظم  
رئیس گروه آموزش

TE-F-25-02

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۰۱  
شماره: ۲۲۸۴۱۹

**گواهینامه**

آقای امیرمسعود فتحی

فرزند امیر دارای کد ملی ۰۰۷۹۱۱۰۴۶۰

در دوره آموزش عمومی آموزش عمومی ایمنی (ویژه مسئولین ایمنی کارگاه با کد ۱۰۰۶۱۵ که

از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۷ لغایت ۱۴۰۰/۱۲/۰۱ به مدت ۴۰ ساعت  
در محل بازتاب علم سارینا برگزار گردید،  
شرکت نموده و دوره را با رتبه عالی به پایان رسانیده است.

امیر عباس پرکنی  
رئیس مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار

محسن امامی کاظم  
رئیس گروه آموزش

TE-F-25-02





# گواهی نامه های شرکت و اعضای حقیقی عضو هیئت مدیره

**گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران**  
Your job is as safe as you want

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران

شماره ثبت: ۹۹۲۶۰/۱۵۹۲۴۴  
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۹/۰۹

در اجرای تبصره ماده ۲ آیین نامه امور پیمانکاری، مصوب ۱۳۸۸/۱۲/۰۳ شورای عالی حفاظت فنی، صلاحیت ایمنی شرکت اقبال نگار سازه

به مدیریت: جناب آقای امیر فتحی جگرکندی  
به نشانی: تهران صادقیه-کاشانی-بلوار فردوس شرق، خیابان ولیعصر نبش کوچه اعتمادیان پ ۵۶  
تلفن ثابت: ۰۲۱۴۴۰۵۴۱۱۱  
و با شماره ثبت: ۴۲۸۸۲۹

با موضوع فعالیت در زمینه زیر:  
مطابق با موضوع گواهینامه صلاحیت پیمانکاری

در کمیته تشخیص صلاحیت ایمنی استان مورد تأیید قرار گرفت. این گواهینامه با رعایت شرایط ابطال و تعلیق در آیین نامه (مفاد مندرج در ظهر گواهینامه) به مدت ۲ سال از تاریخ صدور اعتبار دارد و این گواهینامه قابل واگذاری نمی باشد.

مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران

**گواهینامه تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی**

شماره ثبت: ۱۹۳۰۲۱  
تاریخ: ۹۹/۰۹/۱۹

در راستای اجرای بند ۴ تصویب نامه ۳۸۳۲۶ ت ۷۵۰۶ حیات محترم وزیران، جلسه کمیته تعیین صلاحیت و بررسی شرکت های پشتیبانی و خدماتی سال ۱۳۹۸ در اداره کل تعاون، اجتماعی استان تهران تشکیل و فعالیت شرکت ذیل تأیید می گردد.

نام شرکت: اقبال نگار سازه  
آدرس شرکت: قلعه دوم صادقیه بلوار آیت الله کاشانی بلوار فردوس شرق و ولیعصر پ ۵۶ ساختمان ایران واحد ۶  
کد فعالیت های که صلاحیت آن برای شرکت فوق اعزاز شده است:

کد ۱: امور حمل و نقل  
کد ۲: تعمیر و نگهداری  
کد ۳: خدمات عمومی و نگهبانی  
کد ۵: فضای سبز  
کد ۶: تأسیسات

بدیهی است شرکت از تاریخ صدور صلاحیت مازم به رعایت کلیه مقررات مربوط به قوانین کار، تأمین اجتماعی، طبقه بندی مشاغل و سایر ضوابط بوده و کارفرمای طرف قرارداد موظف به همکاری در جهت رعایت قوانین و مقررات جاری می باشد. هر گونه نقض قرارداد برای شرکت صرفاً در رسته هایی که بالا تأیید و قید گردیده مجاز می باشد.

«دستگاه های اجرایی، شهرداری ها، موسسات و نهادهای دولتی جهت استعلام آخرین و بررسی اسامات این گواهینامه به آدرس تهران.amchi.gov.ir مراجعه نمایند»

امتياز این گواهینامه براساس دستورالعمل ۱۴۹۷۱ مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۱۹ از تاریخ صدور در صورت عدم تلف در عملکرد بازرسی سالیانه و رعایت موارد فید شده در پشت همین گواهینامه سه سال (مشروط به تکمیل سالیانه) می باشد

«کلیه اسامات در صورت اعزاز عدم ارائه اطلاعات صحیح مجوز پروژه ها و یا هر نوع اطلاعات غیر صحیح دیگر، گواهینامه صادره در هر مرحله ای ابطال خواهد شد»

مدیر کل استان تهران

**کانون انجمن های صنفی کارفرمایی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی و مهندسی استان تهران**  
شماره ثبت: ۷-۷/۱-۵۱۰

انجمن صنفی کارفرمایی شرکت های خدماتی، پشتیبانی (خدمات عمومی) شهر تهران  
شماره ثبت: ۷-۳/۲-۳۹۳

**پروانه عضویت**

شماره پروانه: ۹۵۹  
تاریخ عضویت: ۱۳۹۹/۰۷/۰۶  
تاریخ انقضاء: ۱۴۰۰/۰۷/۰۶

شماره عضویت: ۹۵۹  
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۷/۰۶  
کد پستی: ۱۴۸۱۷۷۶۳۷۷

بدینوسیله عضویت شرکت اقبال نگار سازه به شماره ثبت ۴۲۸۸۲۹ تاریخ ثبت ۱۳۹۱/۰۶/۲۰ محل ثبت تهران در انجمن صنفی تأیید میگردد.

پس از اتمام پروانه در صورت حفظ شرایط عضویت این پروانه تمدید خواهد شد. این پروانه بدون الصاق مهر فاقد اعتبار می باشد.

مدیر: علی اکبر اسماعیلی  
رئیس هیئت مدیره: سید علی حسینی

نشان ملی ثبت (رساله های دیجیتال)  
samandehi.ir

نماد اعتماد الکترونیکی  
www.eNAMAD.ir  
جهت اطمینان کلیک نمایید  
مرکز توسعه تجارت الکترونیکی  
وزارت صنعت، معدن و تجارت





## گواهی نامه های شرکت و اعضای حقیقی عضو هیئت مدیره

جمهوری اسلامی ایران	
وزارت راه و شهرسازی	
در اجرای قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه اجرایی آن	
این پروانه به نام: آقای مهندس امیر فتحی جگر کندی	
پروانه اشتغال به کار مهندسی	
«شخص حقیقی»	
به شماره شناسنامه: ۱۹۱۹	متولد سال: ۱۳۴۱
در رشته: مهندسی معماری	عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان: تهران
صادر می گردد.	به شماره عضویت: ۱۰-۱-۰۰۸۱۵۸
رشته موضوع پروانه: مهندسی معماری	
دارنده این پروانه با رعایت حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مندرج در رشته صادر شده و سایر رشتههای مندرج در پشت پروانه می تواند از مزایای قانونی آن در مدت اعتبار پروانه در سراسر کشور بهره مند گردد.	
پایه: یک	
طراحی نظارت و اجرا	
محمد اسلامی	
وزیر راه و شهرسازی	
از طرف - خلیل محبت خواه	
مدیر کل راه و شهرسازی استان تهران	
شماره پروانه اشتغال: ۰۰۱۰-۱۰۰-۰۴۵۸	تاریخ صدور اولین پروانه: ۷۴/۰۱/۳۰
محل صدور پروانه: تهران	تاریخ آخرین تمدید: ۹۹/۱۱/۰۶
شماره کد ملی: ۰۰۴۶۵۶۶۵۴	تاریخ پایان اعتبار: ۱۴۰۲/۱۱/۰۶

مهندس امیر فتحی جگر کندی - مدیر عامل  
مهندس پایه یک معماری  
دانش آموخته دانشگاه علم و صنعت

جمهوری اسلامی ایران	
وزارت راه و شهرسازی	
در اجرای قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه اجرایی آن	
این پروانه به نام: آقای مهندس امیرمسعود فتحی	
پروانه اشتغال به کار مهندسی	
«شخص حقیقی»	
به شماره شناسنامه: ۸۰۸	متولد سال: ۱۳۶۴
در رشته: مهندسی عمران - عمران	عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان: تهران
صادر می گردد.	به شماره عضویت: ۱۰-۳-۰۰۶۸۲۷۰
رشته موضوع پروانه: مهندسی عمران	
دارنده این پروانه با رعایت حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مندرج در رشته صادر شده و سایر رشتههای مندرج در پشت پروانه می تواند از مزایای قانونی آن در مدت اعتبار پروانه در سراسر کشور بهره مند گردد.	
پایه: دو	
اجرا	
رستم قاسمی	
وزیر راه و شهرسازی	
از طرف - خلیل محبت خواه	
مدیر کل راه و شهرسازی استان تهران	
شماره پروانه اشتغال: ۰۰۱۰-۳۰-۰۶۴۶۶۷	تاریخ صدور اولین پروانه: ۱۳۹۵/۰۲/۲۰
محل صدور پروانه: تهران	تاریخ آخرین تمدید: ۱۴۰۱/۰۷/۲۰
شماره کد ملی: ۰۰۷۹۱۱۰۴۶۰	تاریخ پایان اعتبار: ۱۴۰۴/۰۷/۲۰

دکتر امیر مسعود فتحی - رئیس هیئت مدیره  
مهندس پایه سه عمران  
دانش آموخته دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج، اسلامشهر و رودهن

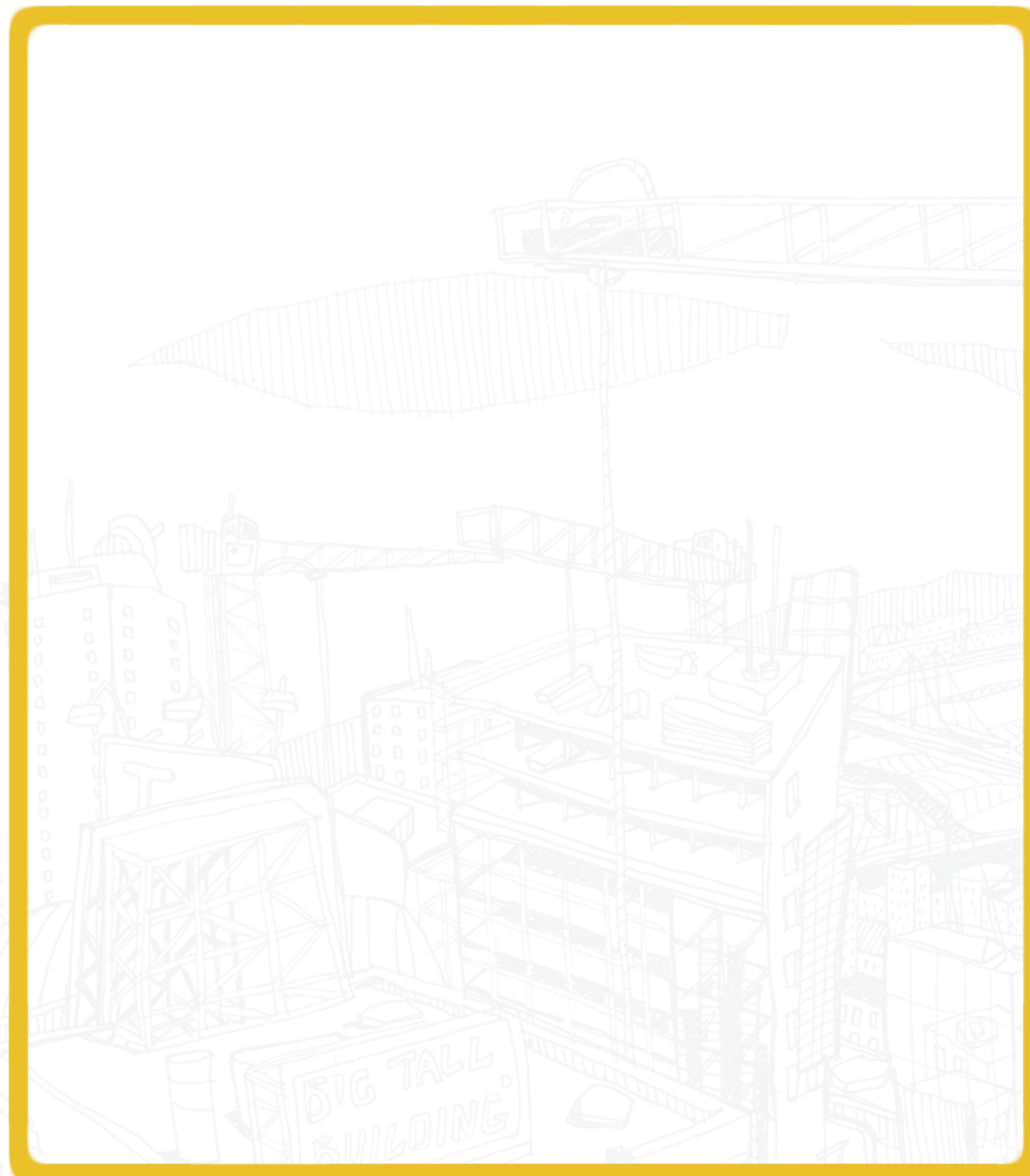
جمهوری اسلامی ایران	
وزارت راه و شهرسازی	
در اجرای قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه اجرایی آن	
این پروانه به نام: آقای مهندس ابوالفضل لشگری	
پروانه اشتغال به کار مهندسی	
«شخص حقیقی»	
به شماره شناسنامه: ۸۵۳۸	متولد سال: ۱۳۶۴
در رشته: مهندسی عمران - عمران	عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان: تهران
صادر می گردد.	به شماره عضویت: ۱۰-۳-۰۰۹۳۵۶۱
رشته موضوع پروانه: مهندسی عمران	
دارنده این پروانه با رعایت حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مندرج در رشته صادر شده و سایر رشتههای مندرج در پشت پروانه می تواند از مزایای قانونی آن در مدت اعتبار پروانه در سراسر کشور بهره مند گردد.	
پایه: دو	
نظارت و اجرا	
محمد اسلامی	
وزیر راه و شهرسازی	
از طرف - رضا نگهبان	
مدیر کل راه و شهرسازی استان تهران	
شماره پروانه اشتغال: ۰۰۱۰-۳۰-۰۶۳۴۸۷	تاریخ صدور اولین پروانه: ۹۴/۰۳/۲۸
محل صدور پروانه: تهران	تاریخ آخرین تمدید: ۹۸/۰۹/۱۸
شماره کد ملی: ۰۰۸۰۳۴۴۴۱۰	تاریخ پایان اعتبار: ۱۴۰۱/۰۹/۱۸

مهندس ابوالفضل لشگری - نایب رئیس هیئت مدیره  
مهندس پایه دو عمران  
دانش آموخته دانشگاه آزاد اسلامی واحد پرنده





## گواهی نامه های شرکت و اعضای حقیقی عضو هیئت مدیره



امیر کرمی قره ناز - بازرس اصلی  
مهندس عمران  
دانش آموخته دانشگاه غیاث الدین جمشید کاشانی  
و دانشگاه سراسری نور

جمهوری اسلامی ایران		وزارت راه و شهرسازی	
در اجرای قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه اجرایی آن		پروانه اشتغال به کار مهندسی	
این پروانه به نام آقای مهندس حامد معصومی گودرزی		(( شخص حقیقی ))	
به شماره شناسنامه ۱۸۷۳	متولد سال ۱۳۶۴	 رشته موضوع پروانه مهندسی عمران - عمران	
مدرک کارشناسی	در رشته مهندسی عمران - عمران		
از دانشگاه آزاد اسلامی واحد قزوین	عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران صادر می گردد.		
به شماره عضویت: ۱۰-۳-۰-۶۶۰۹۷	دارنده این پروانه با رعایت حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مندرج در رشته صادر شده و سایر رشته های مندرج در پشت پروانه می تواند از مزایای قانونی آن در مدت اعتبار پروانه در سراسر کشور بهره مند گردد.		
تاریخ صدور اولین پروانه: ۹۰/۰۴/۲۲	تاریخ آخرین تمدید: ۹۳/۰۸/۰۵		
تاریخ پایان اعتبار: ۹۶/۰۸/۰۵	شماره پروانه اشتغال: ۰-۱۰-۳۰۰-۵۷۶۳۵		
	محل صدور پروانه: تهران		
	شماره کد ملی: ۴۰۷۳۲۸۸۴۸۲		
  		پایه: دو نظارت و اجرا از طرف: عباس آخوندی وزیر راه و شهرسازی فریبرز واحدی مدیر کل راه و شهرسازی استان تهران 	

حامد معصومی گودرزی - بازرس علی البدل  
مهندس پایه سه عمران  
دانش آموخته دانشگاه آزاد اسلامی واحد قزوین





## چکیده ای از رزومه شخصی اعضای هیئت مدیره



مدت	سمت	محل فعالیت
۲۶ ماه	مدیر دفتر فنی	پروژه مسکن مهر ویژه تهرانسر
۱۲ ماه	مدیر دفتر طراحی	شرکت سیما چوب
۱۲۰ ماه	مدیر دفتر طراحی	شرکت تهران نو آور (کارا)
۴۸ ماه	مدیر دفتر طراحی	شرکت آذربنیاد
۴۸ ماه	مدیر دفتر طراحی	معاونت عمران کمیته امداد امام خمینی

**نام:** امیر  
**نام خانوادگی:** فتحی جگرکندی  
**مدارک تحصیلی:** کارشناسی ارشد معماری  
**سمت در شرکت:** مدیرعامل



مدت	سمت	محل فعالیت
۱۶ ماه	مهندس اجرا	پروژه سازمان کشتی رانی و بنادر
۴۸ ماه	سرپرست کارگاه	شرکت آب و فاضلاب (مخازن و چاه ها)
۱۹ ماه	سرپرست کارگاه	پروژه ویلایی واقع در دماوند
۲۴ ماه	مهندس اجرا	پروژه مسکن مهر ویژه تهرانسر
۱۵ ماه	مهندس اجرا	پروژه مجموعه چند منظوره شهرداری نور

**نام:** امیر مسعود  
**نام خانوادگی:** فتحی  
**مدارک تحصیلی:** کارشناسی عمران  
کارشناسی ارشد و دکتری عمران آب  
**سمت در شرکت:** رئیس هیئت مدیره





## چکیده ای از رزومه شخصی اعضای هیئت مدیره



مدت	سمت	محل فعالیت
۲۵ ماه	مهندس اجرا	شرکت روف تراس
۳۳ ماه	مهندس اجرا	شرکت راه آب ابنیه پارس
۲۳ ماه	مهندس اجرا	پروژه مسکن ویژه تهرانسر
۴ ماه	مهندس اجرا	پروژه استادبوم شهید کاظمی
۷ ماه	معاون اجرا	مسکن مهر شهر جدید پرند

**نام:** ابوالفضل  
**نام خانوادگی:** لشگری  
**مدارک تحصیلی:** کارشناسی  
 عمران  
**سمت در شرکت:** نایب رئیس هیئت مدیره



مدت	سمت	محل فعالیت
۳ ماه	کارشناس دفتر فنی	قرارگاه سازندگی خاتم الاوصیا
۴۲ ماه	کارشناس دفتر فنی	پروژه مسکن مهر ویژه تهرانسر
۱۳ ماه	کارشناس دفتر فنی	شرکت راه سازان و ساختمان هنزا
۳ ماه	کارشناس دفتر فنی	شرکت راه و ساختمان بلند طبقه
۵۳ ماه	کارشناس دفتر فنی	شرکت بین المللی پیمانکاری استراتوس

**نام:** امیر  
**نام خانوادگی:** کرمی قره ناز  
**مدارک تحصیلی:** کارشناسی عمران  
 کارشناسی ارشد عمران مدیریت ساخت  
**سمت در شرکت:** بازرس اصلی





## چکیده ای از رزومه شخصی اعضای هیئت مدیره



مدت	سمت	محل فعالیت
۱۰ ماه	سرپرست کارگاه	پروژه ساختمان تجاری جمهوری
۲ ماه	کارشناس طرح مقاوم سازی	تصفیه خانه شماره ۵ آب و فاضلاب تهران
۲ ماه	کارشناس طرح مقاوم سازی	تصفیه خانه شماره ۲ آب و فاضلاب تهران
۱۱۴ ماه	کارشناس ژئوتکنیک و بتن	سازمان تجهیز و نوسازی مدارس تهران
۲۴ ماه	کارشناس فنی	شرکت آبادگران

**نام:** حامد  
**نام خانوادگی:** معصومی گودرزی  
**مدارک تحصیلی:** کارشناسی عمران  
**سمت در شرکت:** بازرس علی البدل





## سوابق حرفه ای و تحصیلی همکاران شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدارک تحصیلی	عنوان و پایه پروانه اشتغال
۱	رحمان قدیری جوان	کارشناسی عمران، دانشگاه تهران	پایه یک در شاخه مهندسی عمران
۲	محمد رضا صفایی فر	کارشناسی عمران، دانشگاه آزاد تهران مرکز	پایه یک در شاخه مهندسی عمران
۳	داریوش جنتی	کارشناسی عمران، دانشگاه تهران	پایه یک در شاخه مهندسی عمران
۴	جواد بایبوردی	کارشناسی مکانیک، دانشگاه تبریز	پایه یک در شاخه مهندسی مکانیک سیالات
۵	محسن فتحی جگرکندی	کارشناسی مکانیک، دانشگاه صنعتی شریف	پایه یک در شاخه مهندسی مکانیک سیالات
۶	پیمان نوری	کارشناسی عمران، دانشگاه آزاد کرج کارشناسی ارشد ژئوتکنیک، امام خمینی	پایه یک در شاخه مهندسی عمران
۷	رضا نوعی	کارشناسی عمران، دانشگاه آزاد پرند	پایه دو در شاخه مهندسی عمران
۸	سید شهاب الدین حسام ساداتی	کارشناسی عمران، دانشگاه آزاد شبستر	پایه دو در شاخه مهندسی عمران
۹	میلاد احمدی	کارشناسی عمران، دانشگاه غیرانتفاعی علامه محدث نوری کارشناسی ارشد عمران آب، دانشگاه آزاد واحد اسلامشهر	پایه دو در شاخه مهندسی عمران
۱۰	علیرضا کریم آبادی	کارشناسی عمران، دانشگاه آزاد کرج	پایه دو در شاخه مهندسی عمران
۱۱	علیرضا اشرفی	کارشناسی عمران، دانشگاه آزاد زنجان	پایه دو در شاخه مهندسی عمران
۱۲	محمد قربانی	کارشناسی نقاشی، دانشگاه هنر کارشناسی ارشد نقاشی، تربیت مدرس	





## ماشین آلات و تجهیزات شرکت

ردیف	عنوان دستگاه	تعداد	وضعیت
۱۳	رکتیفایر	۲	ملکی
۱۴	دستگاه حفاری	۲	اجاره ای
۱۵	دستگاه خم و برش میلگرد	۲	ملکی
۱۶	قالب فلزی	۲۰۰۰ مترمربع	ملکی
۱۷	پمپ لجن کش	۳	ملکی
۱۸	دوربین نقشه برداری	۱	ملکی
۱۹	دریل ماکیتا	۳	ملکی
۲۰	چکش برقی ۲۰ کیلویی NEC	۲	ملکی
۲۱	اره فارسی بر ماکیتا	۱	ملکی
۲۲	اره فارسی بر میزی ماکیتا	۱	ملکی
۲۳	اره چکشی ماکیتا	۱	ملکی
۲۴	دستگاه فرز ماکیتا	۲	ملکی

ردیف	عنوان دستگاه	تعداد	وضعیت
۱	وانت پیکان	۲	اجاره ای
۲	سواری	۳	ملکی
۳	بچینگ پلانت	۱	ملکی
۴	سیلوی سیمان	۲	ملکی
۵	دیزل ژنراتور ۱۱۰ KVA	۱	ملکی
۶	دیزل ژنراتور ۲۰۰ KVA	۱	ملکی
۷	بیل بکھو	۱	اجاره ای
۸	کاتینر ۱۲ فوت	۲	ملکی
۹	کانکس	۳	ملکی
۱۰	بالابر	۳	ملکی
۱۱	ویبراتور بتن	۳	ملکی
۱۲	کمپرسور و دستگاه حفار	۱	ملکی





## اهم پروژه های عمرانی انجام شده تا کنون

ردیف	عنوان پروژه	آدرس پروژه	کارفرما	مترائ/حجم	مبلغ قرارداد (ریال)
۱	احداث مجتمع صنعتی شرکت توتون سرو بهمن	کیلومتر ۵ جاده زنجان دندی، شهرک صنعتی نوآوران، کارخانه توتون سرو بهمن	شرکت توتون سرو بهمن زنجان	۷۰۰۰ مترمربع سوله ۱۲۰۰ مترمربع ساختمان اداری	۸,۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	نازک کاری و تاسیسات برقی و مکانیکی پروژه ۶۰ واحدی مسکونی خاتم زنجان	زنجان، شهرک جایی، ایثار ۷	بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان زنجان	۵۱۴۸ مترمربع	۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	اجرای عملیات خاکی و تفکیک قطعات و کاشت درختان باغ ساوالان	جاده زنجان - تهران، جاده روستای ساریجلو به مشک آباد	تعاونی کارکنان ارتش (زنجان)	۱۷۰ هکتار زمین ۸۰۰ قطعه باغ تفکیکی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	اجرای عملیات نقشه برداری و فنس باغ ساوالان	کیلومتر ۲۵ جاده زنجان - تهران، جاده روستای ساریجلو به مشک آباد	تعاونی کارکنان ارتش (زنجان)	۱۷۰ هکتار زمین ۹۰۰۰ مترطول فنس کشی	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	عملیات خاکبرداری مجتمع نارنجستان	مازندران، کیلومتر ۷ محمودآباد به نور، ایزدشهر، هتل نارنجستان	شرکت نارنجستان گستر	۳۹۶۱ مترمکعب	۱,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	عملیات بتن ریزی مجتمع نارنجستان	مازندران، کیلومتر ۷ محمودآباد به نور، ایزدشهر، هتل نارنجستان	شرکت نارنجستان گستر	۲۶۰۰ متر مکعب	۲,۳۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	مسلوب المنفعه چاه های شماره ۱، ۲۱۰، ۲۰۶	شهران، خیابان مرادی و خیابان فاطمی	شرکت تامین و تصفیه آب و فاضلاب غرب تهران	۴۸۵ متر مکعب	۲۶۵,۰۰۰,۰۰۰
۸	اجرای عملیات سفت کاری و نازک کاری ۴۰۰ واحد از پروژه ۷۶۰ واحدی مسکن مهر ویژه تهرانسر	تهران، تهرانسر، بلوار یاس، جنب شهرک هواپیمایی	شرکت احرار زنجان	۴۱۶۰۰ مترمربع	۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	طراحی و اجرای پروژه ویلایی لوکس	جاده هراز، بعد از پیست آعلی، مشاء، کوچه گل سرخ	شخص حقیقی	۴۵۰ مترمربع ساختمان مسکونی و ۹۰۰ متر مربع محوطه سازی	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	ترمیم و بازسازی ساختمان چاه ناصریه تهران	فاز ۱ شهرک اکباتان، بلوار ابوالقاسم بوذری، خ راه آهن، خ ورزش	شرکت تامین و تصفیه آب و فاضلاب غرب تهران	۱۰۰ مترمربع ساختمان مسکونی	۱۳۹,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	ترمیم و بازسازی تلمبه خانه، مخزن و محوطه مخازن شماره ۵۵، ۵۲، ۳۸، ۳۴، ۳۲، ۲۴، ۲۲، ۱۶، ۱۳، ۹۶ و ۹۱	آبرسانی منطقه غرب استان تهران	شرکت تامین و تصفیه آب و فاضلاب غرب تهران	۱۴ مخزن مختلف با مترائ متغیر از ۱ الی ۳ هکتار	۲,۸۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	ترمیم و بازسازی ساختمان شیفت مخزن ۵۵ و ۹۶	طرشت جنوبی خ چراغعلی و اشرفی اصفهانی کوچه بیدکی	شرکت تامین و تصفیه آب و فاضلاب غرب تهران	در حدود ۳۰۰ متر مربع	۵۸۰,۰۰۰,۰۰۰





## اهم پروژه های عمرانی انجام شده تا کنون

ردیف	عنوان پروژه	آدرس پروژه	کارفرما	مترائز/حجم	مبلغ قرارداد (ریال)
۱۳	آرمتور بندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه افق اکباتان (فاز یک)	بلوار فردوس شرق خ ابراهیمی جنوبی	شرکت سامان محیط	در حدود ۲۰۰۰ متر مربع زیربنا	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	آرمتور بندی و بتن ریزی شمع درجا	بزرگراه خرازی بلوار طبیعت	توسعه عمران سازور	در حدود ۱۸۰ متر مکعب بتن	۳۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	طراحی و اجرای ورودی ده آینه ورزان در جاده فیروزکوه	دماوند، جاده فیروزکوه	دهیاری آینه ورزان	در حدود ۶۰ متر مربع زیربنا	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	اجرای کناف کاری دیوار و سقف برج رویال ونک	خیابان نیلوفر خیابان برزیل، ونک	شخص	در حدود ۴۰۰۰ متر مربع زیربنا	۱,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	بلوک چینی، سفت کاری و نازک کاری و اجرای تاسیسات پروژه ۱۵۶ واحدی	کوهک	شرکت زمین سازان (تعاونی مسکن اوقاف)	در حدود ۴۵۰ متر مربع زیربنا	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	اجرای نیلینگ پروژه تجاری، اداری	مهرشهرکرج	شخص	در حدود ۲۹۴۰ متر مربع دیواره	۱,۳۶۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۹	ساخت سوله نیروگاه برق اضطراری مخزن صدر	تهران، شهران	تامین و تصفیه آب و فاضلاب غرب تهران	در حدود ۱۰۰ متر مربع	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۰	تعمیر و خدمات اصلاح و بهسازی خط لوله ماملو	تهران	تامین و تصفیه آب و فاضلاب غرب تهران	در حدود ۲۰ متر طول	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۱	بازسازی و ترمیم و اصلاح عملکرد صافی های آکازور N تصفیه خانه ۲	تهران، کن	تامین و تصفیه آب و فاضلاب غرب تهران	در حدود ۱۲۰ متر مربع صافی	۳,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۲	پروژه لوله گذاری داخل مخزن ۴۳ در اقطار ۴۰۰ و ۶۰۰، ۸۰۰، ۱۰۰۰، ۱۴۰۰	تهران، تهرانپارس	تامین و تصفیه آب و فاضلاب تهران	۵۳۰ متر خط لوله	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰





## اهم پروژه های دکوراسیون و مبلمان اداری انجام شده تا کنون

ردیف	عنوان پروژه	آدرس پروژه	کار فرما	متر اژ/حجم	مبلغ قرارداد (ریال)
۱	طراحی و اجرای مبلمان اداری وزارت راه و شهرسازی	بلوار آفریقا، برج دادمان	وزارت راه و شهرسازی	در حدود ۵۰۰۰ متر مربع زیربنا	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	طراحی و اجرای مبلمان اداری وزارت نیرو	بزرگراه نیایش مقابل پارک ملت	وزارت نیرو	در حدود ۲۰۰۰ متر مربع زیربنا	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	طراحی و اجرای مبلمان اداری وزارت آموزش عالی	شهرک غرب، بلوار زرافشان	وزارت آموزش عالی	در حدود ۳۵۰۰ متر مربع زیربنا	۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	طراحی و اجرای مبلمان اداری ساختمان اداری مناطق نفت خیز جنوب اهواز	شهر اهواز	شرکت ملی نفت ایران	در حدود ۴۰۰۰ متر مربع زیربنا	۸,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	غرفه آرایشی و اجرای دکوراسیون نمایشگاه دائمی معاونت صنایع بنیاد مستضعفان	لابی برج بنیاد مستضعفان بزرگراه رسالت تقاطع بلوار آفریقا	معاونت صنایع بنیاد مستضعفان	در حدود ۴۵۰ متر مربع زیربنا	۲,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	طراحی، اجرا و تجهیز دکوراسیون و مبلمان اداری شعب بانک صادرات ایران	شعب میدان مادر، نیاوران، قرنی، ایران خودرو، مرکزی سپهر	بانک صادرات ایران	بیش از ۵۰ شعبه	—————
۷	طراحی و اجرای مبلمان اداری ساختمان شرکت پلی پروپیلن جم	شهرک غرب، خیابان فلامک	شرکت پلی پروپیلن جم	در حدود ۲۰۰۰ متر مربع زیربنا	۶,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	طراحی و اجرای مبلمان اداری شرکت بهساز نگهدار شهر	میدان ونک، خیابان والی تژاد	شرکت بهساز نگهدار شهر (وابسته به شهرداری تهران)	در حدود ۲۰۰ متر مربع زیربنا	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	طراحی و اجرای دکوراسیون فروشگاه های وندا	ساختمان تجاری آبریک سنتر، فردوس شرق	فروشگاه وندا	در حدود ۶۰ متر مربع زیربنا	۱,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	طراحی و اجرای دکوراسیون نمایندگی شرکت سونی اریکسون	خیابان پاسداران، خیابان سوری	آقای مهندس رضایی نمایندگی سونی اریکسون	در حدود ۳۸۰ متر مربع زیربنا	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	طراحی و اجرای دکوراسیون غرفه نمایشگاهی شرکت روژان	مرکز همایشهای رازی بیمارستان میلاد	شرکت دارویی روژان	۶۴ متر مربع زیربنا	۳۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	طراحی و اجرای دکوراسیون دفتر مرکزی شرکت روژان	آل احمد، اطاعتی جنوبی، مهدی یکم، پ ۲۳۱	شرکت دارویی روژان	۸۵ متر مربع زیربنا	۲۵۲,۰۰۰,۰۰۰





## اهم پروژه های خدمات مهندسی مشاور انجام شده تا کنون

ردیف	عنوان پروژه	آدرس پروژه	کارفرما	مترائز/حجم	مبلغ قرارداد (ریال)
۱	طراحی نقشه های معماری و سازه	شهرک صنعتی کاوه	شرکت توسعه ماندگار سانپار	در حدود ۲۰۰۰ متر مربع زیربنا	۱۶۲,۶۴۸,۰۰۰
۲	طراحی نقشه های معماری و سازه و سایت سیویل و مکانیکال و الکتریکی	شهرک صنعتی کاوه	شرکت کرمان هاتف ارتباط	در حدود ۱۶۶۸۴ متر مربع زیر بنا	۱,۱۶۸,۵۱۱,۸۰۰
۳	طراحی نقشه های معماری و سازه و سایت سیویل و مکانیکال و الکتریکی	شهرک صنعتی کاوه	شرکت نیکسان سلامت بهبود	در حدود ۱۴۰۳۵ متر مربع زیربنا	۱,۴۳۳,۶۱۵,۳۰۰
۴	طراحی نقشه های معماری و سازه و الکتریکی و مکانیکال	شهرک صنعتی کاوه	شرکت پترو سلامت پویای کاوه مجموعه شماره یک	در حدود ۶۹۸ متر مربع زیربنا	۱۶۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	طراحی نقشه های معماری و سازه و الکتریکی و مکانیکال	شهرک صنعتی کاوه	شرکت پترو سلامت پویای کاوه مجموعه شماره دو	در حدود ۵۷۰ متر مربع زیربنا	۱۸۴,۰۶۰,۰۰۰
۶	طراحی نقشه های معماری و سازه	شهرک صنعتی کاوه	شرکت پترو سلامت پویای کاوه مجموعه شماره سه	در حدود ۸۴۰ متر مربع زیربنا	۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	طراحی نقشه های معماری و سازه و سایت سیویل	تهران، مشاء	شخصی آقای پارسا	در حدود ۱۲۰۰ متر مربع زیربنا	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	طراحی نقشه های سازه	شهرک صنعتی کاوه	شرکت دامپاران اراک	در حدود ۱۸۰ متر مربع زیربنا	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	طراحی نقشه های معماری و سازه و الکتریکی و مکانیکال	عسلویه	شرکت پلی پروپیلن جم	در حدود ۲۴۰۰ متر مربع زیربنا	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	طراحی نقشه های معماری و شهرسازی و نمای شهری	تهران	شهرداری منطقه ۱۴	میدان شهدا	۳,۲۰۵,۰۲۳,۱۲۶
۱۱					
۱۲					





## اهم پروژه های خدماتی انجام شده تا کنون

ردیف	عنوان پروژه	آدرس پروژه	کارفرما	متراژ/حجم	مبلغ قرارداد (ریال)
۱	خدمات پاکسازی و بهسازی محوطه مخازن شماره ۵، ۵۲، ۵۵، ۳۸، ۳۴، ۳۲، ۲۴، ۲۲، ۱۶، ۱۳، ۱۰ ۹۶ و ۹۱، ۸۵، ۸۳، ۸۲، ۸۱، ۸۰، ۷۳، ۷۲، ۶۸، ۶۵، ۵۹، ۵۸، ۵۷، ۵۶	کل سطح حوزه امور آبرسانی غرب تهران	شرکت تامین و تصفیه آب و فاضلاب تهران	در حدود ۱۱/۲ هکتار زیربنا	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	خدمات شستشوی تاسیسات تصفیه خانه آب شماره ۲	تهران، شهرزبا	شرکت تامین و تصفیه آب و فاضلاب تهران	۹۱۷۵۴ متر مربع	۱,۳۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	سیم پیچی و تعمیر پمپ ۴۵ کیلو وات ۶۰ اسب بخار امور آبرسانی غرب تامین و تصفیه آب و فاضلاب تهران	تهران، شهرزبا	شرکت تامین و تصفیه آب و فاضلاب تهران	۱ عدد	-----
۴	سیم پیچی و تعمیر پمپ ۴۵ کیلو وات ۶۰ اسب بخار آبرسانی شهرک صنعتی کاوه	مرکزی، ساوه	شرکت شهرک صنعتی کاوه	۴ عدد	-----
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					





## گواهی رضایت نامه و حسن انجام کار از کارفرمایان

شماره: ۰۲/۲۲۸۳۱/۷۸۱۰۰۲  
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۰۱  
پرست: عدلی

شرکت تامین و تصفیه آب و فاضلاب تهران  
(سهامی خاص)

بسمه تعالی  
جوری عمل کنید که با جهش تولید، تغییر محسوس در زندگی مردم به وجود آید. (مقام معظم رهبری)

شرکت اهل نگار سازه  
موضوع: رضایت نامه  
با سلام و احترام؛

عطف به نامه شماره ۹۹۰۲۳ مورخ ۹۹/۰۹/۰۲ آن شرکت (پیوست) درخصوص تقاضای اعلام رضایت از عملکرد شرکت اهل نگار سازه پیرامون عملیات بهسازی و تعمیرات محوطه و ... به اطلاع میرساند عملکرد آن شرکت در این خصوص مورد تأیید این امور میباشد. خاطر نشان می گردد این نامه بنا به درخواست آن شرکت صادر گردیده و ارزش قانونی دیگری ندارد.

محمد غریب  
مدیر امور آب رسانی غرب تهران و تصفیه آب  
تهران




ISO 9001 OHSAS 18001 ISO 14001  
تهران خیابان کتره های خیابان تاب مشرف پستی ۶۶۷ ۱۴۱۳۵ ۸۸۹۷۳۰۴۴ پست الکترونیک: office.tw@tpww.co.ir  
تلفن ۸۱۷۵۱ ۱۴۱۳۵ ۶۶۸

شماره: ۰۲/۲۲۸۳۱/۷۸۱۰۰۲  
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۲۵  
پرست:

شرکت تامین و تصفیه آب و فاضلاب تهران  
(سهامی خاص)

بسمه تعالی  
جوری عمل کنید که با جهش تولید، تغییر محسوس در زندگی مردم به وجود آید. (مقام معظم رهبری)

شرکت محترم اهل نگار سازه  
موضوع: اعلام رضایت از عملکرد  
با سلام و احترام؛

عطف به درخواست آن شرکت با شماره ۹۹۰۲۳۳ به تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۷ این امور رضایت خود را از عملکرد آن شرکت در امور محوله اعلام می نماید.

هادی زارع عابدینی  
سرپرست امور آب رسانی جنوب




ISO 9001 OHSAS 18001 ISO 14001  
تهران خیابان کتره های خیابان تاب مشرف پستی ۶۶۷ ۱۴۱۳۵ ۸۸۹۷۳۰۴۴ پست الکترونیک: office.tw@tpww.co.ir  
تلفن ۸۱۷۵۱ ۱۴۱۳۵ ۶۶۸

شماره: ۰۲/۲۲۸۱۴/۹۴۹۹۷۷  
تاریخ: ۹۹۰۹  
پرست: نادر

شرکت تامین و تصفیه آب و فاضلاب تهران  
(سهامی خاص)

بسمه تعالی  
بدانند غیرعامل یک اصل خواهد بود برای همیشه نه یک مقطع خاص (مقام معظم رهبری)

مدیر عامل شرکت اهل نگار سازه  
موضوع: رضایتنامه  
با سلام و احترام؛

با توجه به فعالیت های انجام شده توسط شرکت اهل نگار سازه در امور برق و تاسیسات غرب شرکت تامین و تصفیه آب و فاضلاب تهران در خصوص ساخت اتاقک دیزل ژنراتور مخزن شهرک صدر و ایزولاسیون اتاق ترانس مخزن ۵۶ بدینوسیله این امور رضایت خود را از نحوه فعالیت شرکت مذکور اعلام مینماید.

حمید حسینی شاه آبادی  
مدیر برق و تاسیسات غرب




ISO 9001 OHSAS 18001 ISO 14001  
تهران خیابان کتره های خیابان تاب مشرف پستی ۶۶۷ ۱۴۱۳۵ ۸۸۹۷۳۰۴۴ پست الکترونیک: office.tw@tpww.co.ir  
تلفن ۸۱۷۵۱ ۱۴۱۳۵ ۶۶۸





## گواهی رضایت نامه و حسن انجام کار از کارفرمایان

شماره: ۳۳۸۱۳۱۵۰۶۶۹۴  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۱۵  
پست: ۱۴۰۱/۰۴/۱۵  
عادی

شرکت مبین و شیراز آب و فاضلاب تهران  
(سای نام)

بسمه تعالی  
« سال توليد، دانش بنیان و اشتغال آفرین » (مقام معظم رهبری)  
« همواره از دومین خشک‌سالی متوالی با همراهی شما »

شرکت ایتال نگار سازه  
موضوع: رضایت نامه

باسلام و احترام

صفحه به نامه شماره ۱۰۳۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۱ آن شرکت در خصوص اعلام رضایت انجام کار جهت انجام پروژه شستشوی سالانه تصفیه خانه شماره ۲ با شماره قرارداد ۲۲۱۰۱۰۱۶۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۰، ضمن اعلام رضایت از انجام عملیات، نتیجه ارزیابی عملکرد به شرح ذیل اعلام می‌گردد.

شرح	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
کیفیت اجرای کار	<input checked="" type="checkbox"/>				
کفایت کادر فنی	<input checked="" type="checkbox"/>				
رعایت ملاحظات ایمنی و زیست محیطی		<input checked="" type="checkbox"/>			
توان مدیریتی پروژه		<input checked="" type="checkbox"/>			
اجرای مدیریت زمان	<input checked="" type="checkbox"/>				
رفتار سازمانی و تعامل با کارفرما در جهت اجرای پیمان	<input checked="" type="checkbox"/>				

محسن گودرزی  
مدیر امور تصفیه خانه شماره ۲

ISO 9001  
OHSAS 18001  
ISO 14001

تهران نیلان گسترده میهنیان باب مندوزنی ۱۴۱۵۵ ۶۶۷  
تهران نیلان گسترده میهنیان باب مندوزنی ۱۴۱۵۵ ۶۶۸  
تلفن: ۸۱۷۵۱  
پست: ۸۸۷۳۰۴۴  
office.tww@tpww.co.ir

شماره: ۳۳۸۱۳۱۵۰۶۶۹۴  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۱۵  
پست: ۱۴۰۱/۰۴/۱۵

شرکت مبین و شیراز آب و فاضلاب تهران  
(سای نام)

بسمه تعالی  
« سال توليد، دانش بنیان و اشتغال آفرین » (مقام معظم رهبری)  
« همواره از دومین خشک‌سالی متوالی با همراهی شما »

شرکت ایتال نگار سازه  
موضوع: رضایت نامه

باسلام و احترام

صفحه به نامه شماره ۱۰۳۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۱ آن شرکت در خصوص اعلام رضایت انجام کار جهت انجام پروژه شستشوی سالانه تصفیه خانه شماره ۲ با شماره قرارداد ۲۲۱۰۱۰۱۶۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۰، ضمن اعلام رضایت از انجام عملیات، نتیجه ارزیابی عملکرد به شرح ذیل اعلام می‌گردد.

شرح	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
کیفیت اجرای کار	<input checked="" type="checkbox"/>				
کفایت کادر فنی	<input checked="" type="checkbox"/>				
رعایت ملاحظات ایمنی و زیست محیطی		<input checked="" type="checkbox"/>			
توان مدیریتی پروژه		<input checked="" type="checkbox"/>			
اجرای مدیریت زمان	<input checked="" type="checkbox"/>				
رفتار سازمانی و تعامل با کارفرما در جهت اجرای پیمان	<input checked="" type="checkbox"/>				

محسن گودرزی  
مدیر امور تصفیه خانه شماره ۲

ISO 9001  
OHSAS 18001  
ISO 14001

تهران نیلان گسترده میهنیان باب مندوزنی ۱۴۱۵۵ ۶۶۷  
تهران نیلان گسترده میهنیان باب مندوزنی ۱۴۱۵۵ ۶۶۸  
تلفن: ۸۱۷۵۱  
پست: ۸۸۷۳۰۴۴  
office.tww@tpww.co.ir

شماره: ۳۳۸۱۳۱۵۰۶۶۹۴  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۱۵  
پست: ۱۴۰۱/۰۴/۱۵

شرکت مبین و شیراز آب و فاضلاب تهران  
(سای نام)

بسمه تعالی  
« سال توليد، دانش بنیان و اشتغال آفرین » (مقام معظم رهبری)  
« همواره از دومین خشک‌سالی متوالی با همراهی شما »

شرکت ایتال نگار سازه  
موضوع: رضایت نامه

باسلام و احترام

صفحه به نامه شماره ۱۰۳۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۱ آن شرکت در خصوص اعلام رضایت انجام کار جهت انجام پروژه شستشوی سالانه تصفیه خانه شماره ۲ با شماره قرارداد ۲۲۱۰۱۰۱۶۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۰، ضمن اعلام رضایت از انجام عملیات، نتیجه ارزیابی عملکرد به شرح ذیل اعلام می‌گردد.

شرح	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
کیفیت اجرای کار	<input checked="" type="checkbox"/>				
کفایت کادر فنی	<input checked="" type="checkbox"/>				
رعایت ملاحظات ایمنی و زیست محیطی		<input checked="" type="checkbox"/>			
توان مدیریتی پروژه		<input checked="" type="checkbox"/>			
اجرای مدیریت زمان	<input checked="" type="checkbox"/>				
رفتار سازمانی و تعامل با کارفرما در جهت اجرای پیمان	<input checked="" type="checkbox"/>				

محسن گودرزی  
مدیر امور تصفیه خانه شماره ۲

ISO 9001  
OHSAS 18001  
ISO 14001

تهران نیلان گسترده میهنیان باب مندوزنی ۱۴۱۵۵ ۶۶۷  
تهران نیلان گسترده میهنیان باب مندوزنی ۱۴۱۵۵ ۶۶۸  
تلفن: ۸۱۷۵۱  
پست: ۸۸۷۳۰۴۴  
office.tww@tpww.co.ir

شماره: ۳۳۸۱۳۱۵۰۶۶۹۴  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۱۵  
پست: ۱۴۰۱/۰۴/۱۵

شرکت مبین و شیراز آب و فاضلاب تهران  
(سای نام)

بسمه تعالی  
« سال توليد، دانش بنیان و اشتغال آفرین » (مقام معظم رهبری)  
« همواره از دومین خشک‌سالی متوالی با همراهی شما »

شرکت ایتال نگار سازه  
موضوع: رضایت نامه

باسلام و احترام

صفحه به نامه شماره ۱۰۳۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۱ آن شرکت در خصوص اعلام رضایت انجام کار جهت انجام پروژه شستشوی سالانه تصفیه خانه شماره ۲ با شماره قرارداد ۲۲۱۰۱۰۱۶۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۰، ضمن اعلام رضایت از انجام عملیات، نتیجه ارزیابی عملکرد به شرح ذیل اعلام می‌گردد.

شرح	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
کیفیت اجرای کار	<input checked="" type="checkbox"/>				
کفایت کادر فنی	<input checked="" type="checkbox"/>				
رعایت ملاحظات ایمنی و زیست محیطی		<input checked="" type="checkbox"/>			
توان مدیریتی پروژه		<input checked="" type="checkbox"/>			
اجرای مدیریت زمان	<input checked="" type="checkbox"/>				
رفتار سازمانی و تعامل با کارفرما در جهت اجرای پیمان	<input checked="" type="checkbox"/>				

محسن گودرزی  
مدیر امور تصفیه خانه شماره ۲

ISO 9001  
OHSAS 18001  
ISO 14001

تهران نیلان گسترده میهنیان باب مندوزنی ۱۴۱۵۵ ۶۶۷  
تهران نیلان گسترده میهنیان باب مندوزنی ۱۴۱۵۵ ۶۶۸  
تلفن: ۸۱۷۵۱  
پست: ۸۸۷۳۰۴۴  
office.tww@tpww.co.ir





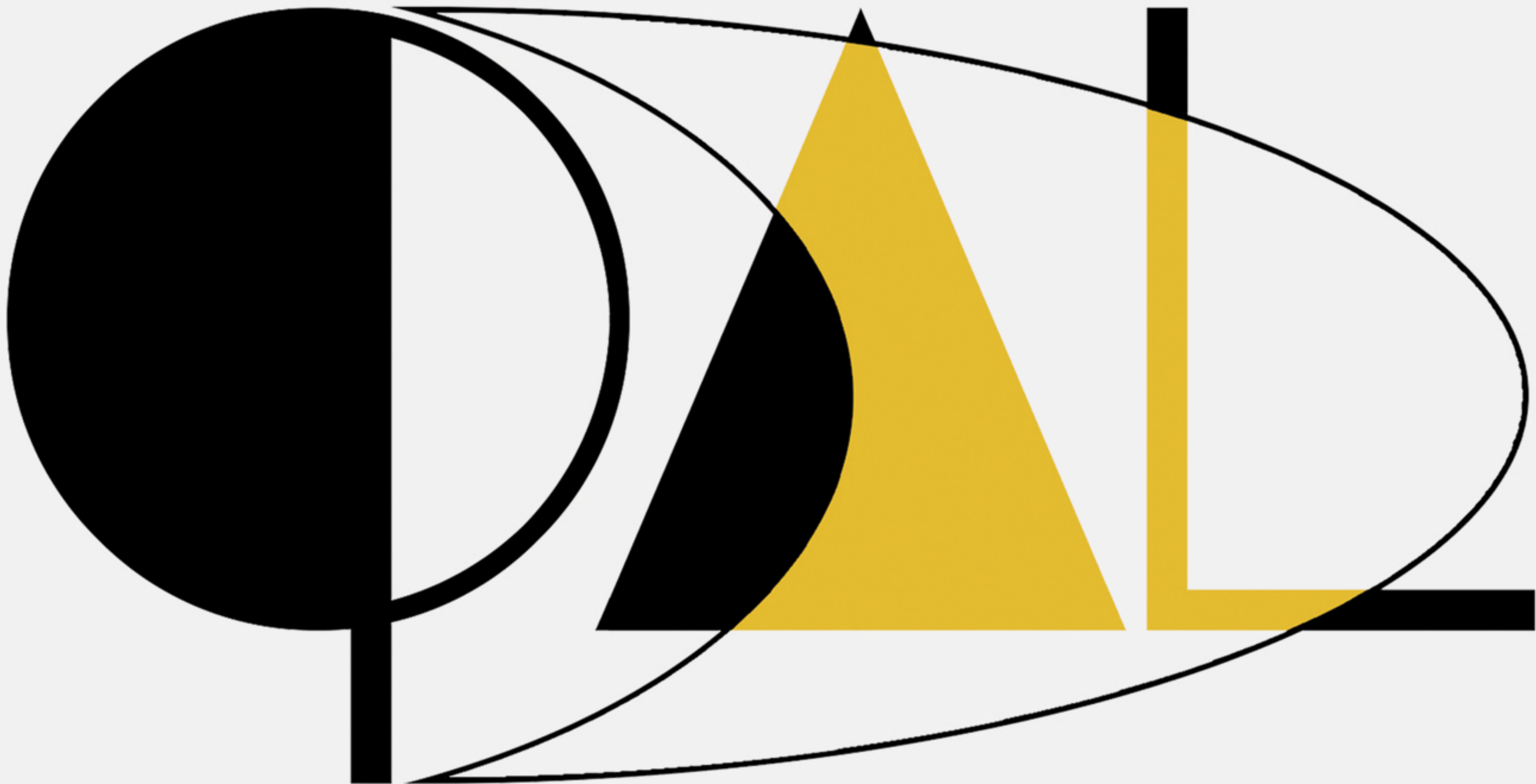


# Chapter One

## Civil Engineering

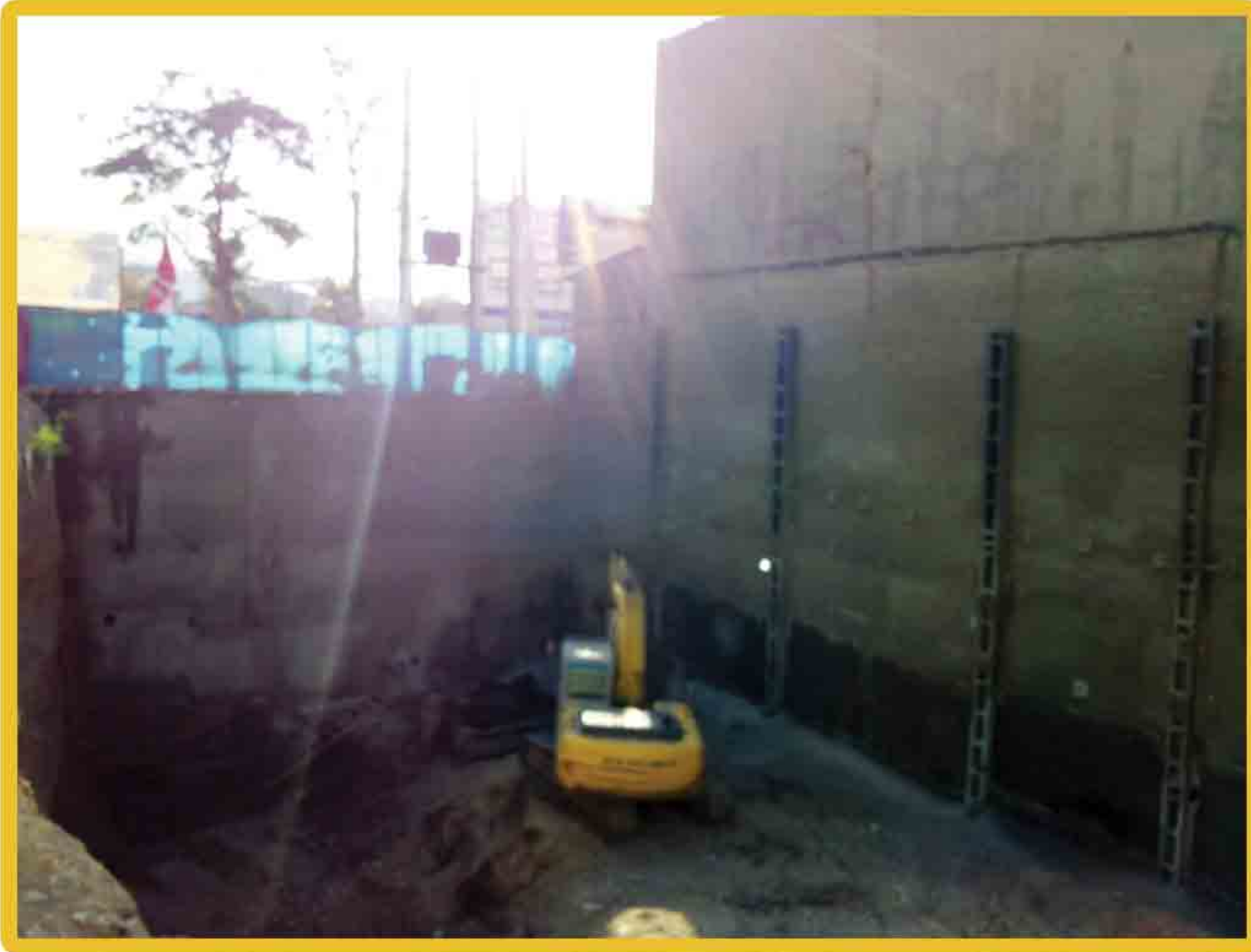


Since 2012



**OPAL** Negar  
Sazeh





پروژه نیلینگ مهر شهر کرج



پروژه نیلینگ مهر شهر کرج







پروژه ۶۰ واحدی خاتم



پروژه باغ ساوالان







پروژه چاه شماره ۲۱۰



پروژه مخزن آب شماره ۳۸



پروژه مخزن آب شماره ۵۷



پروژه چاه ناصریه



پروژه مخزن آب شماره ۵۸







پروژه توتون سرو بهمن



پروژه مسکن مهر ویژه تهرانسر







پروژه بازسازی صافی آکازور تصفیه خانه شماره ۲ تهران



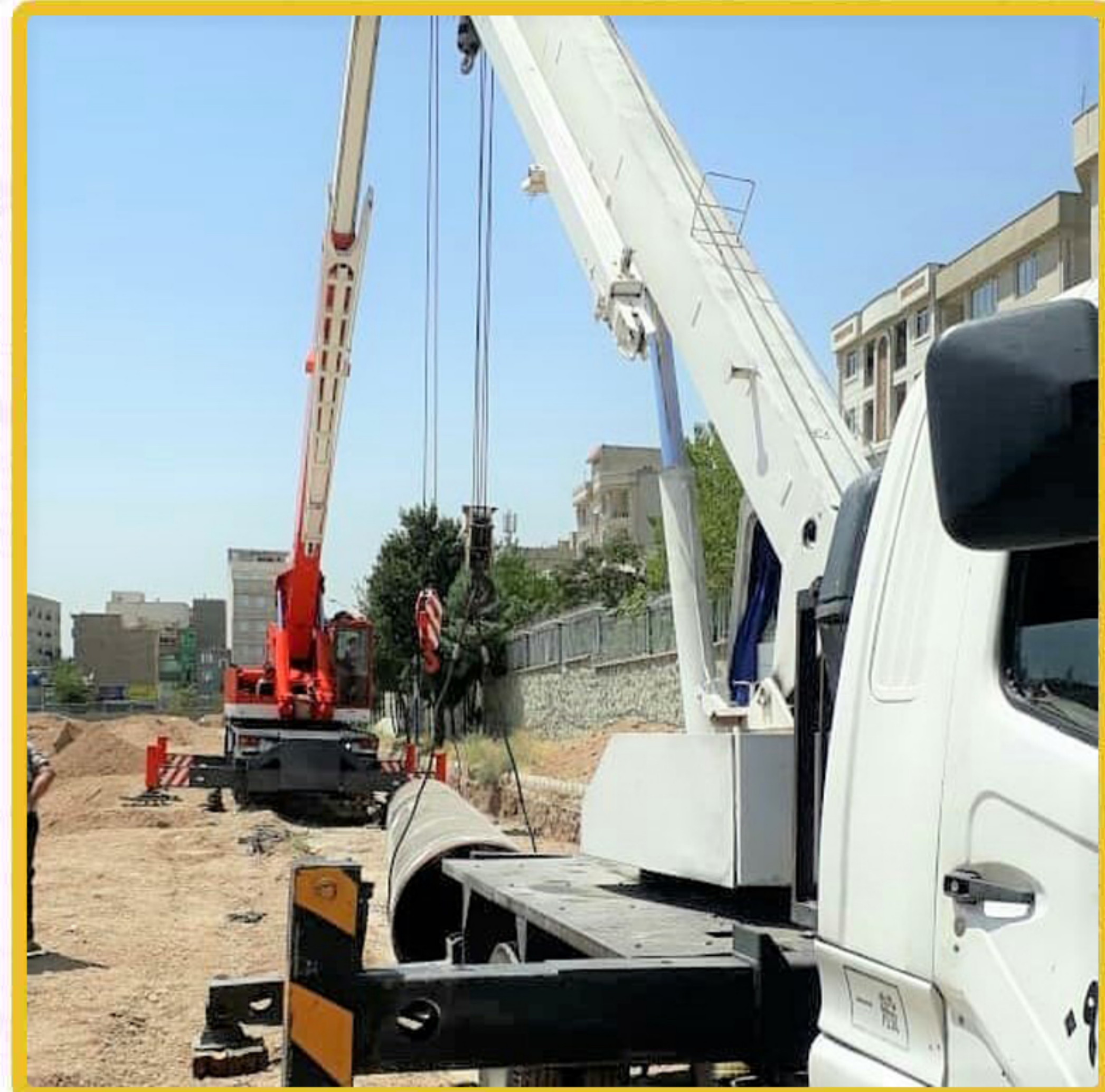
پروژه بازسازی صافی آکازور تصفیه خانه شماره ۲ تهران







پروژه لوله گذاری مخزن ۴۳ در اقطار ۶۰۰ و ۸۰۰ ، ۱۰۰۰ ، ۱۴۰۰



پروژه لوله گذاری مخزن ۴۳ در اقطار ۶۰۰ و ۸۰۰ ، ۱۰۰۰ ، ۱۴۰۰







پروژه عملیات خاکبرداری مجتمع نارنجستان



پروژه عملیات بتن ریزی پی مجتمع نارنجستان







پروژه ویلایی واقع در مشا (دماوند)



پروژه ویلایی واقع در مشا (دماوند)



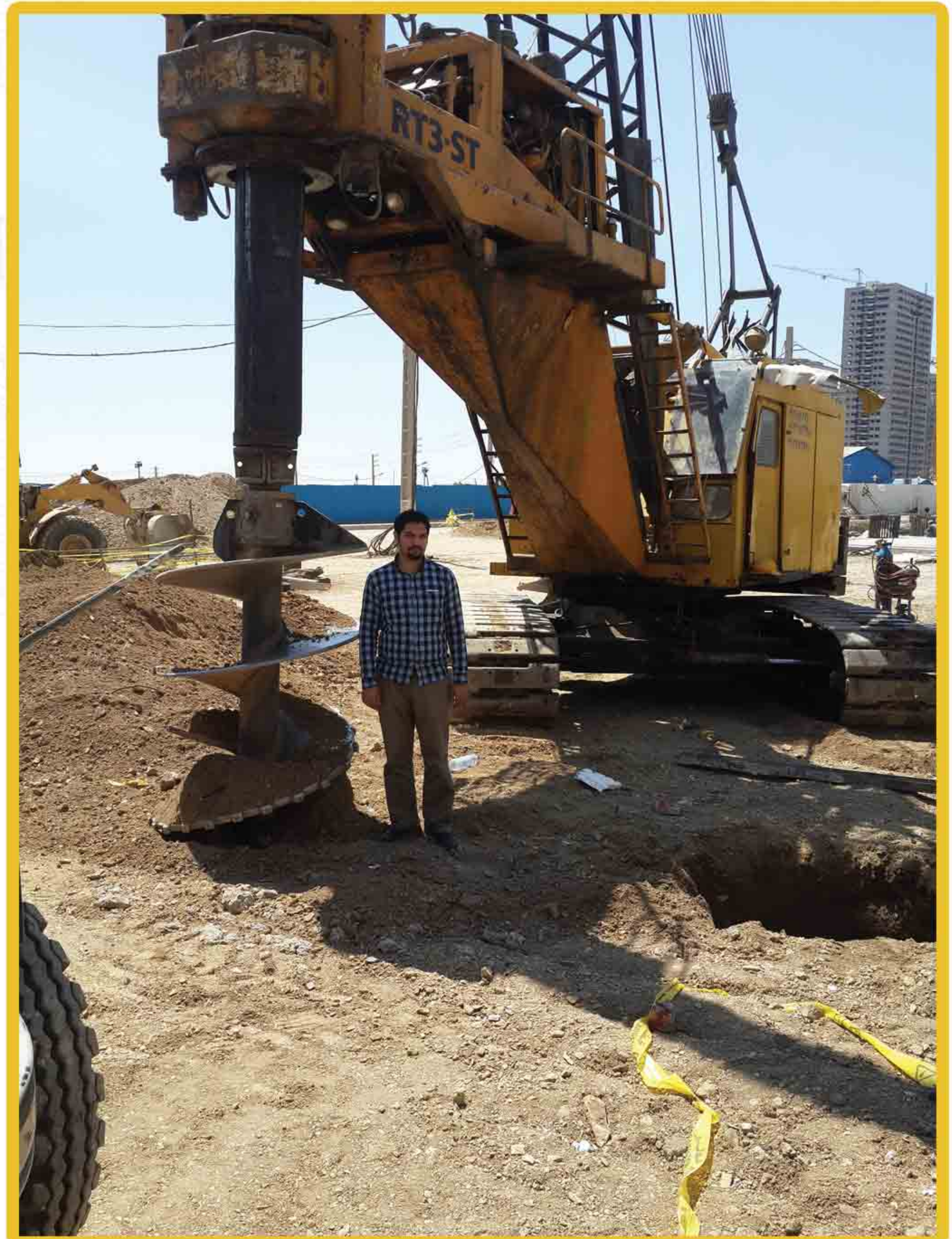




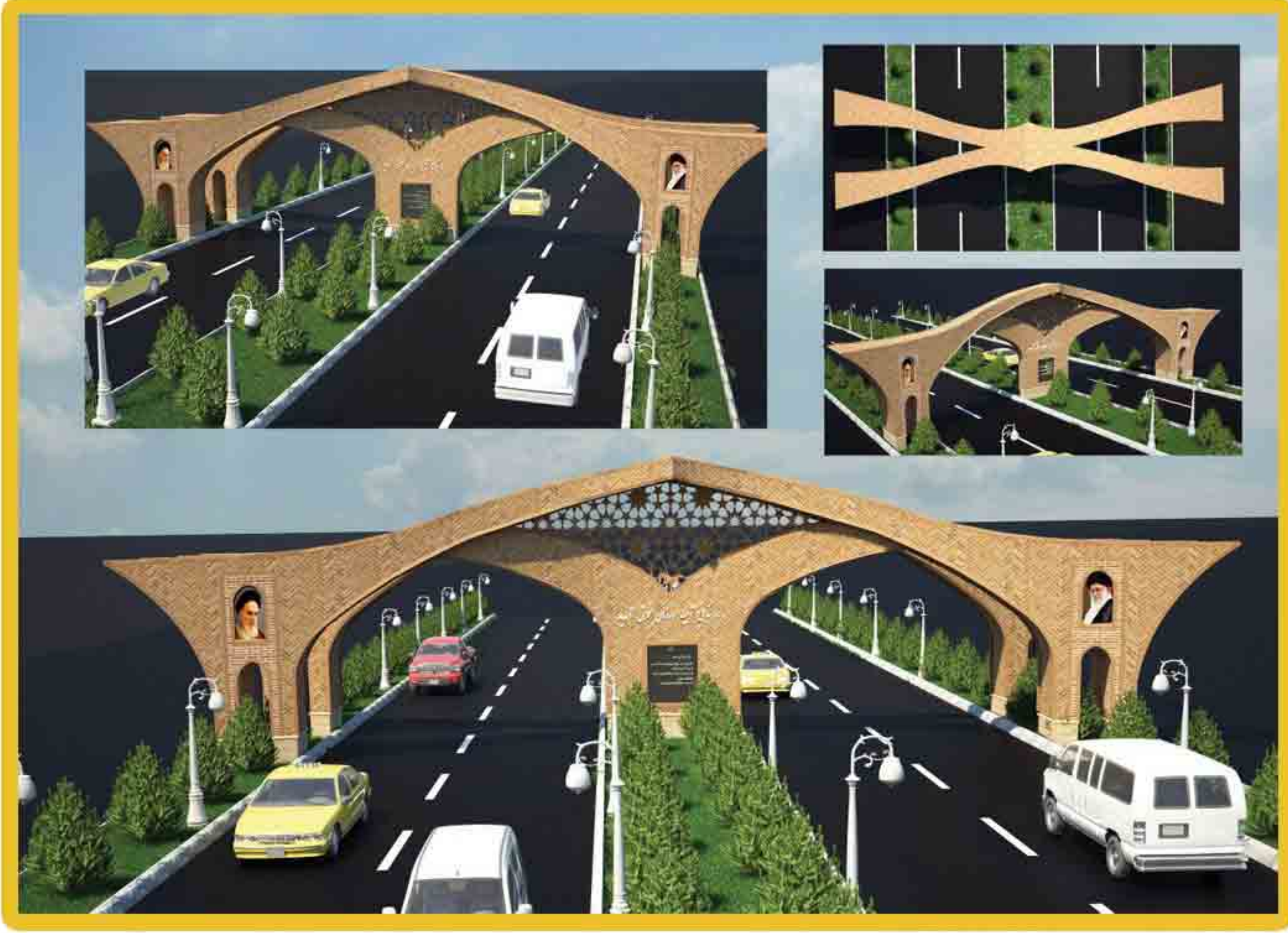
پروژه افق اکباتان فاز یک



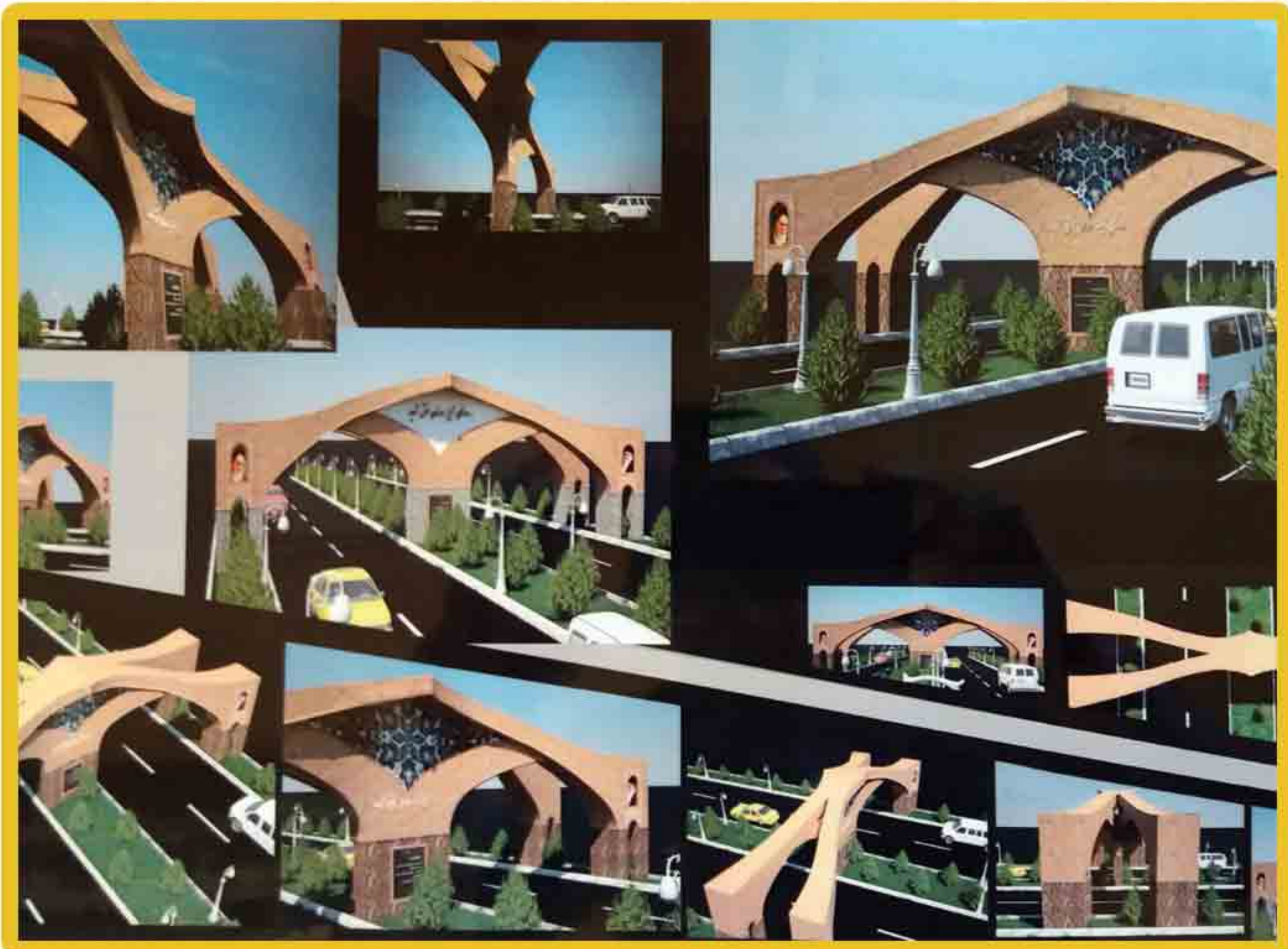
پروژه ایران مال (اجرای شمع درجا)







پروژه ورودی آینه ورزان (دماوند)



پروژه ورودی آینه ورزان (دماوند)







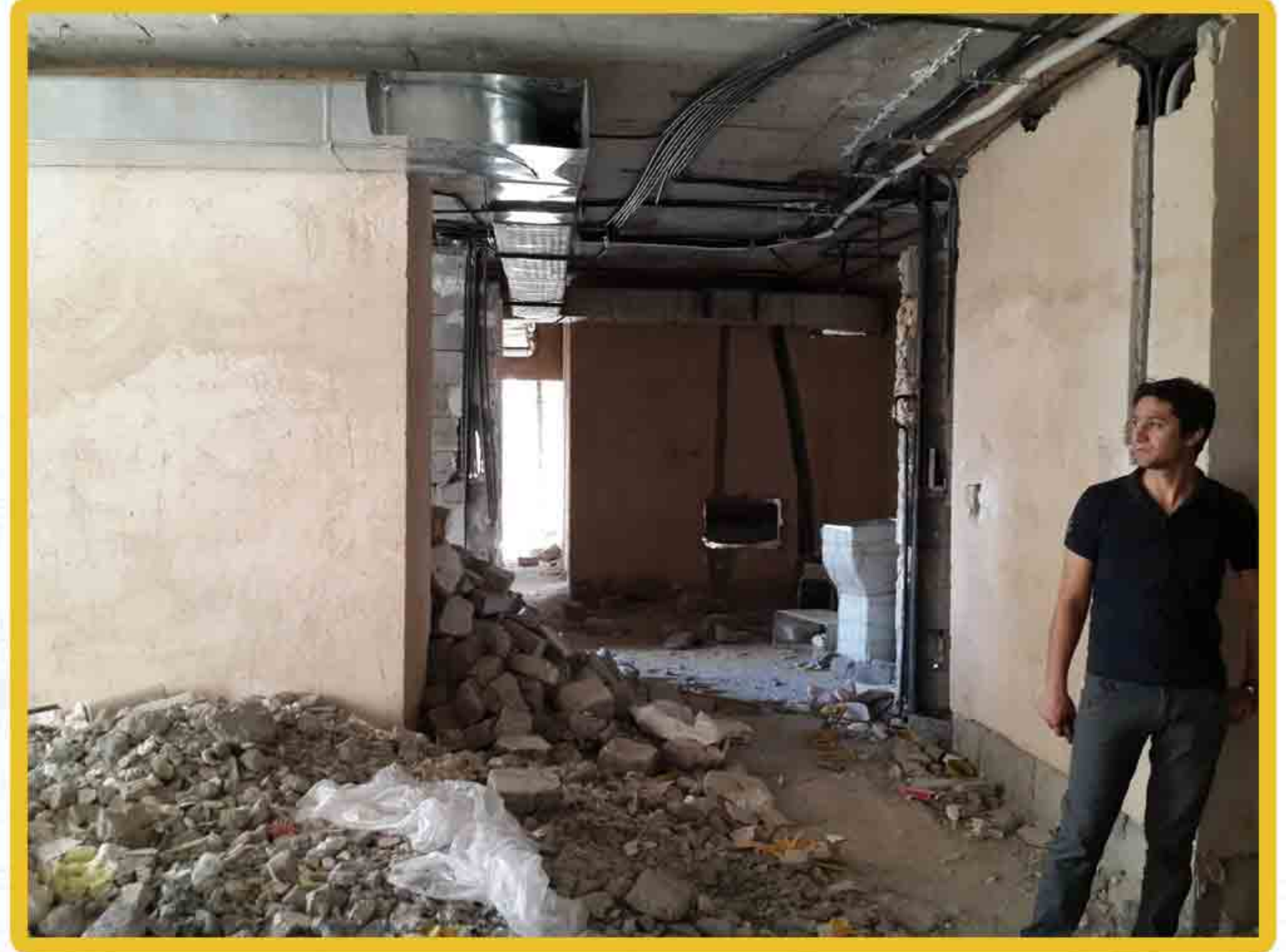
پروژه برج ونک (خیابان نیلوفر، خیابان برزیل)



پروژه برج ونک (خیابان نیلوفر، خیابان برزیل)







پروژه ۱۵۶ واحدی مسکونی تعاونی مسکن اوقاف (زمین سازان)







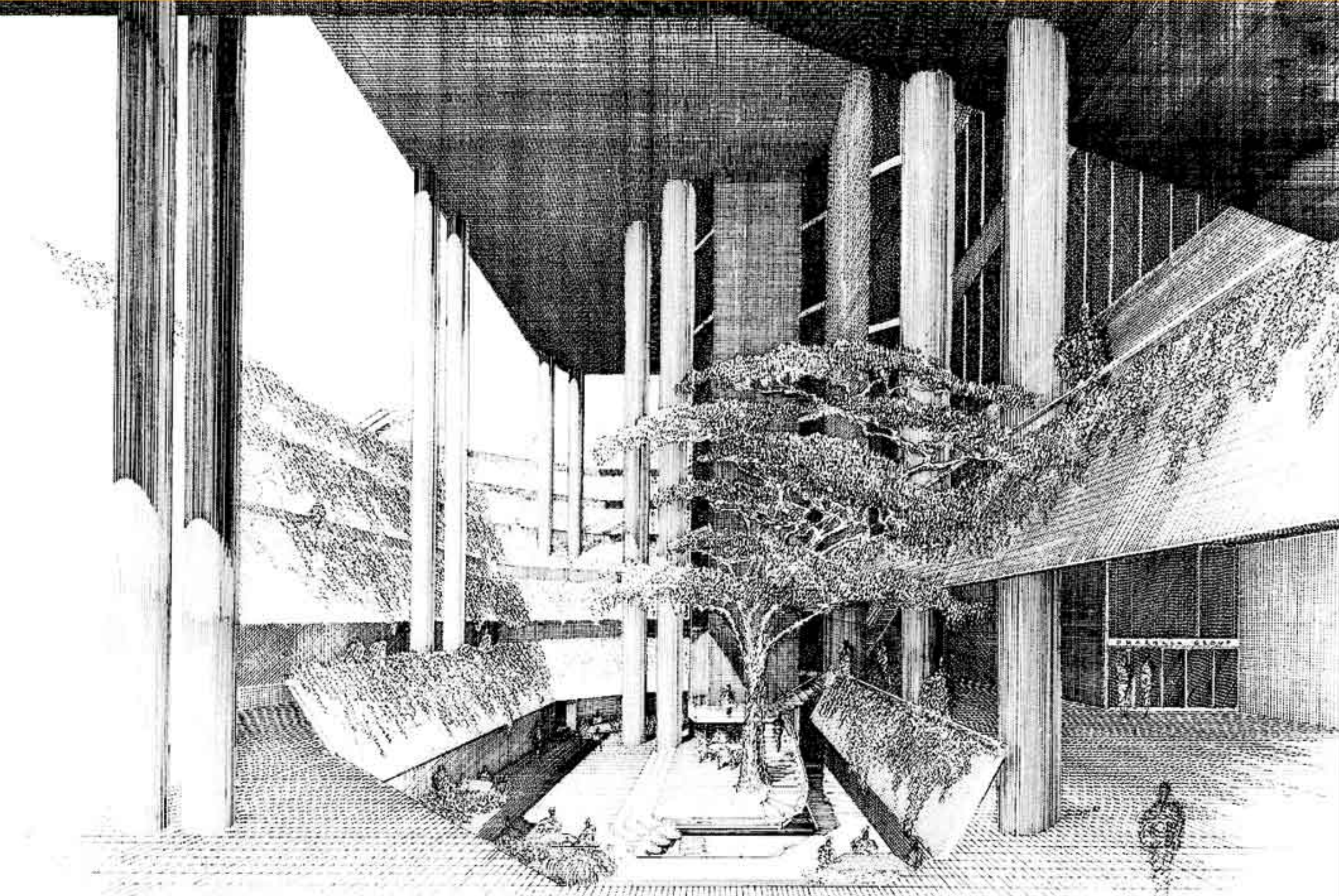
مخزن شماره ۶۵



مخزن شماره ۵۲





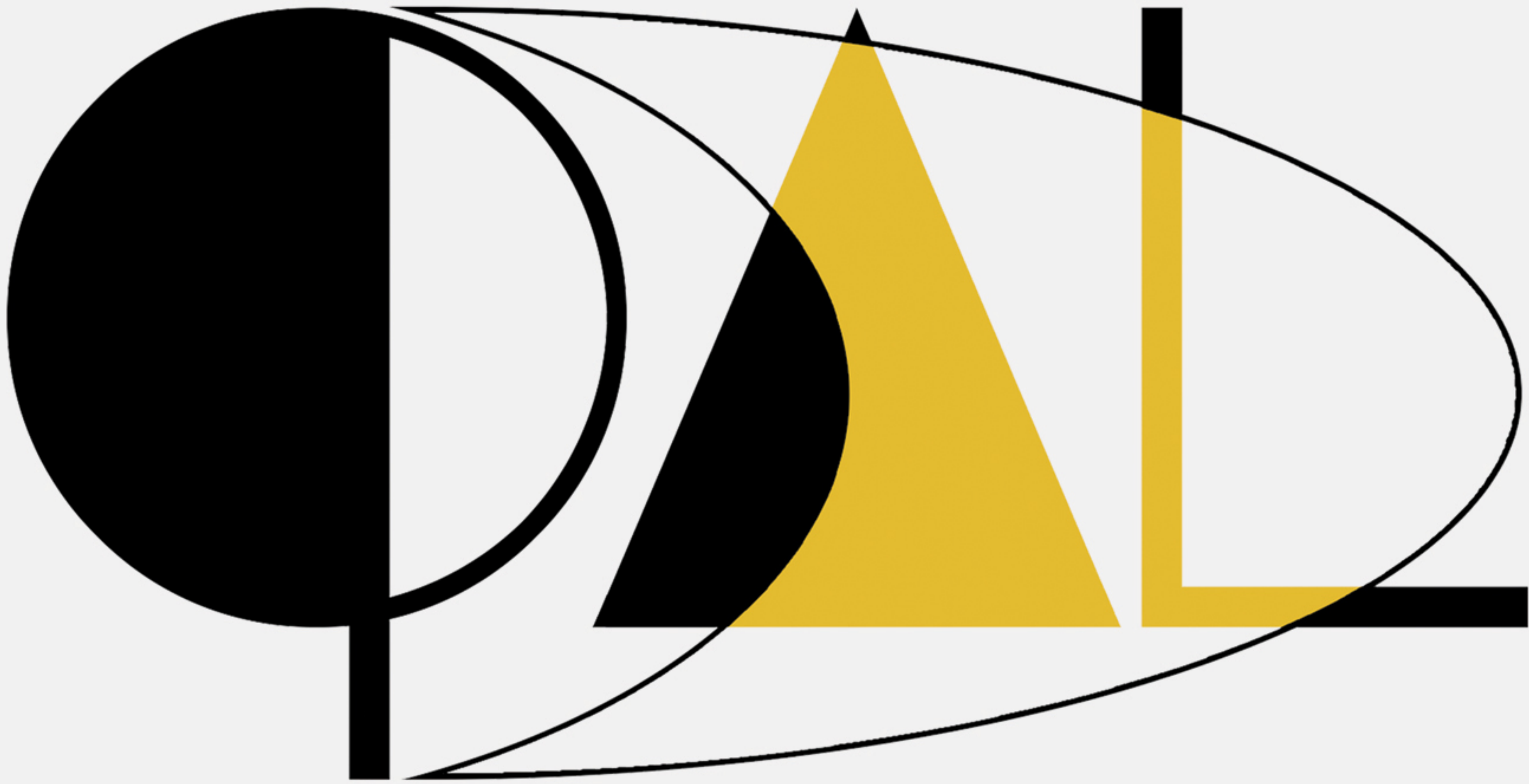


# Chapter Two

## Architectural Engineering & Interior Design



Since 2012

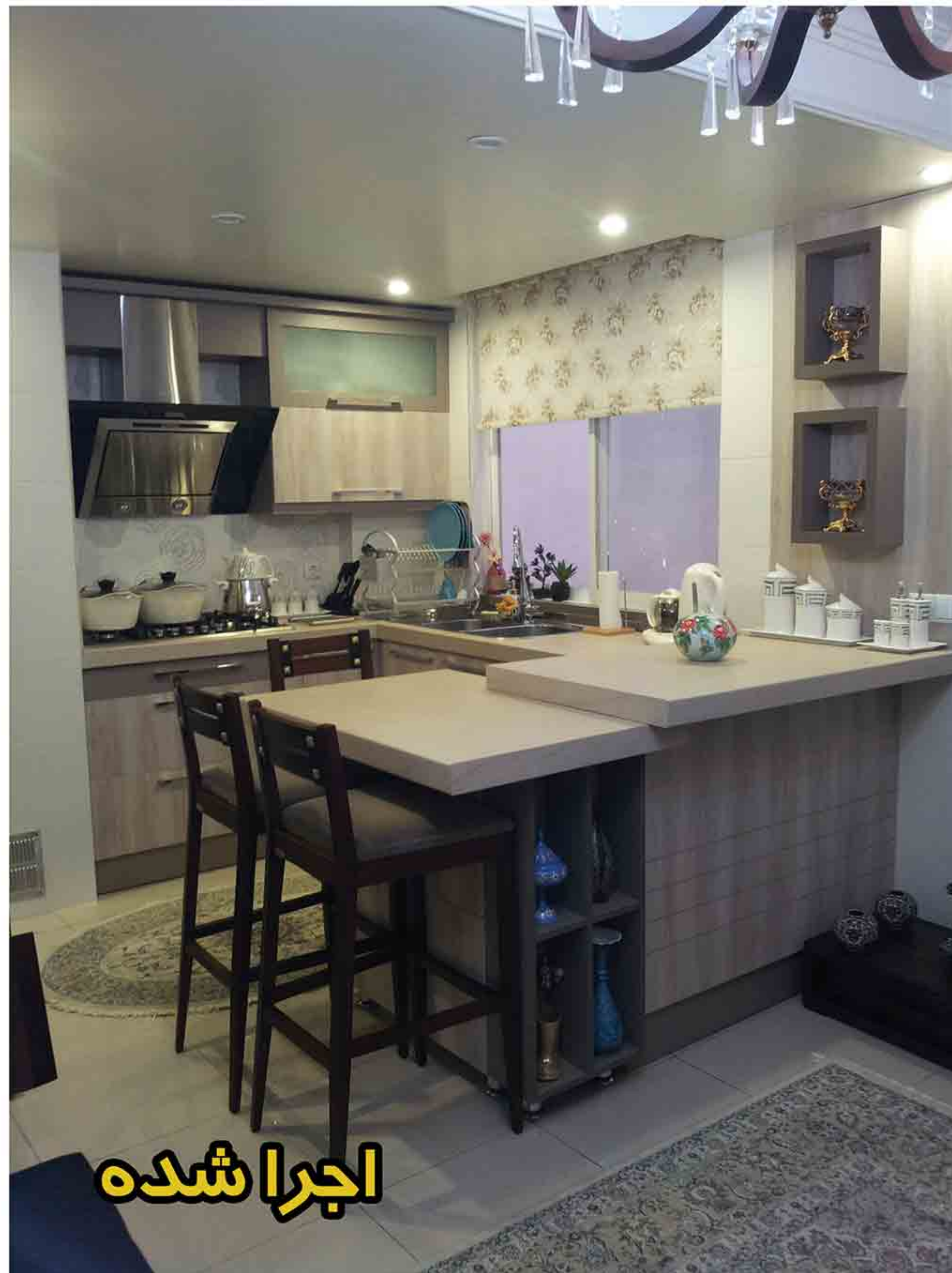


**OPAL** Negar  
Sazeh









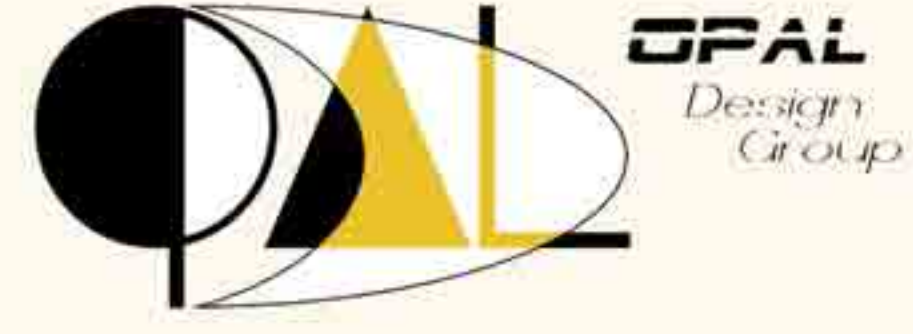






# Opal Negar Sazeh

Office Furniture System



Client:

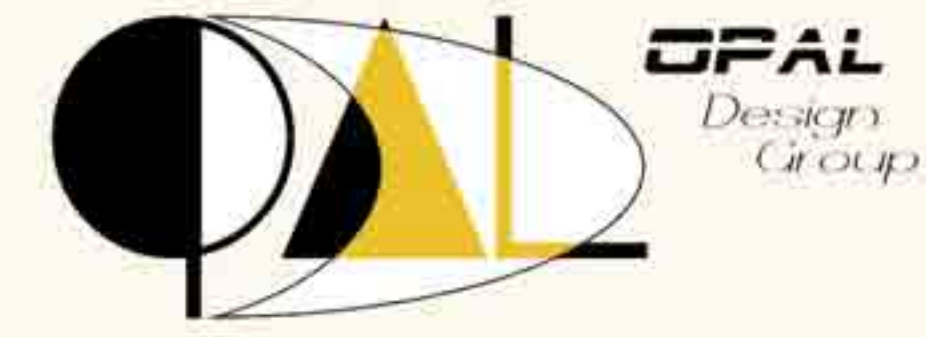






# Opal Negar Sazeh

Office Furniture System

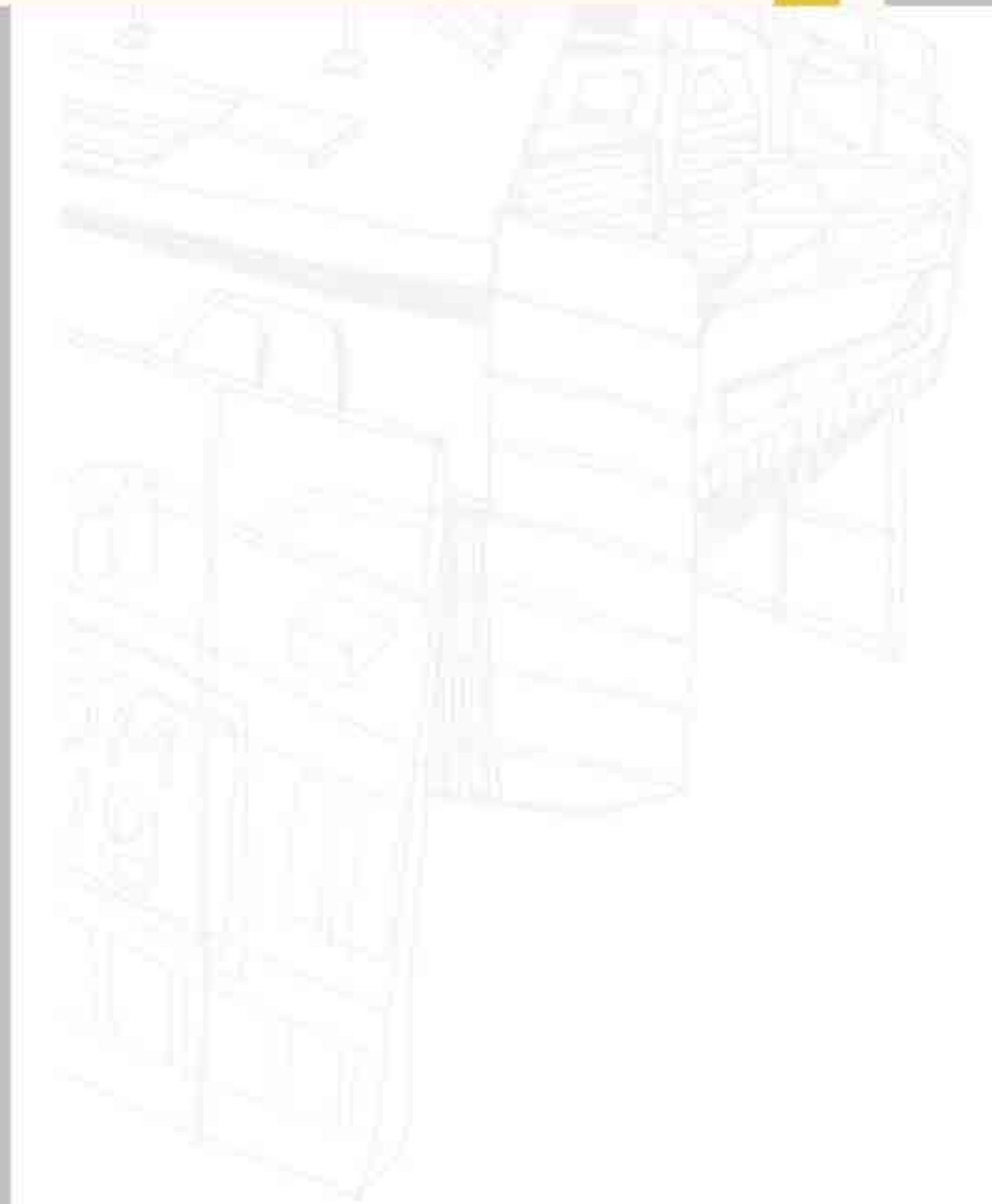


Client:



# Opal Negar S

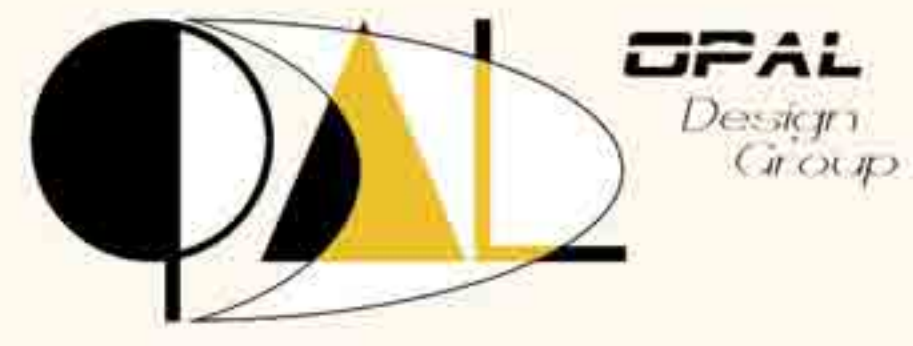
Client:



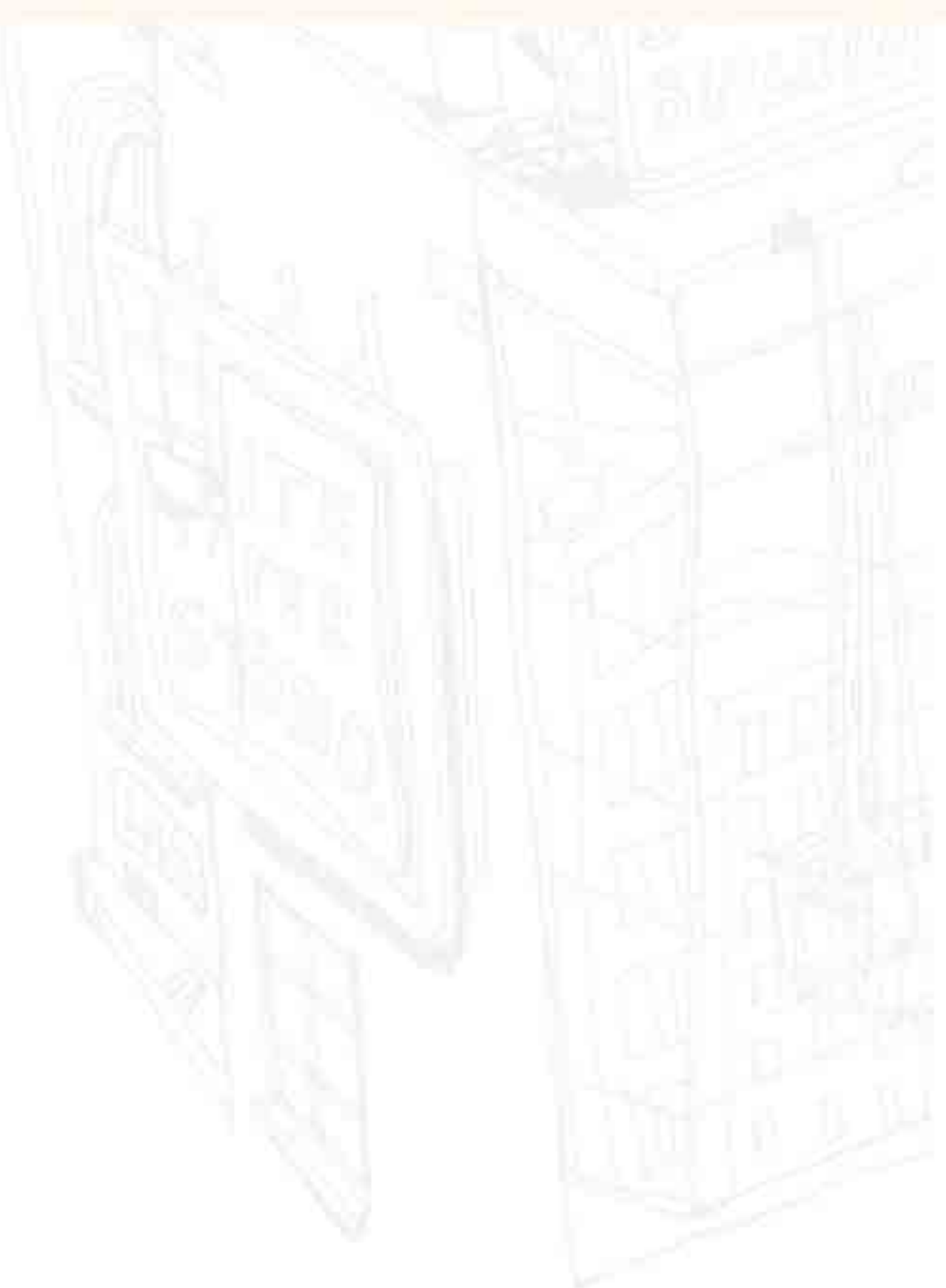
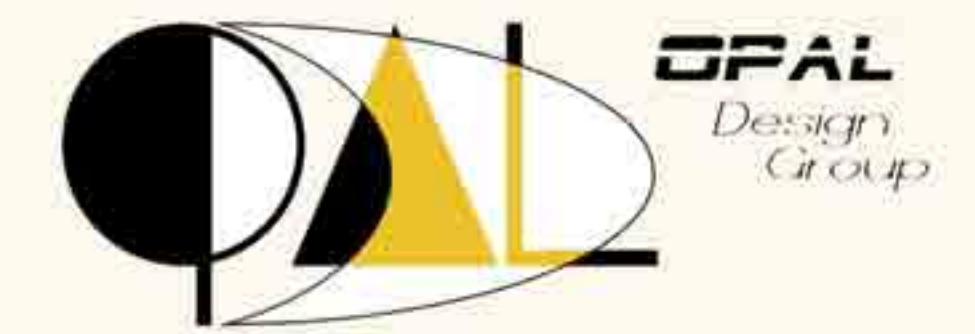


# Opal Negar Sazeh

Office Furniture System



Client:







پیش از تغییر دکوراسیون



پس از تغییر دکوراسیون



پیش از تغییر دکوراسیون



پس از تغییر دکوراسیون



پیش از تغییر دکوراسیون



پس از تغییر دکوراسیون



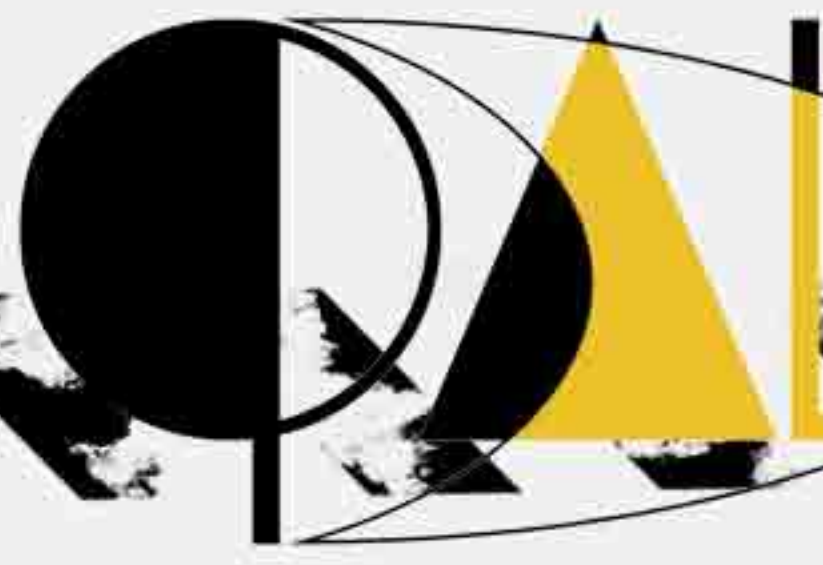
پیش از تغییر دکوراسیون



پس از تغییر دکوراسیون



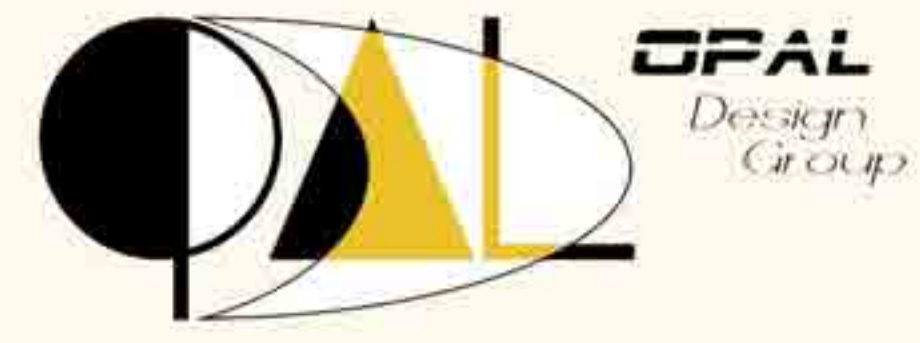




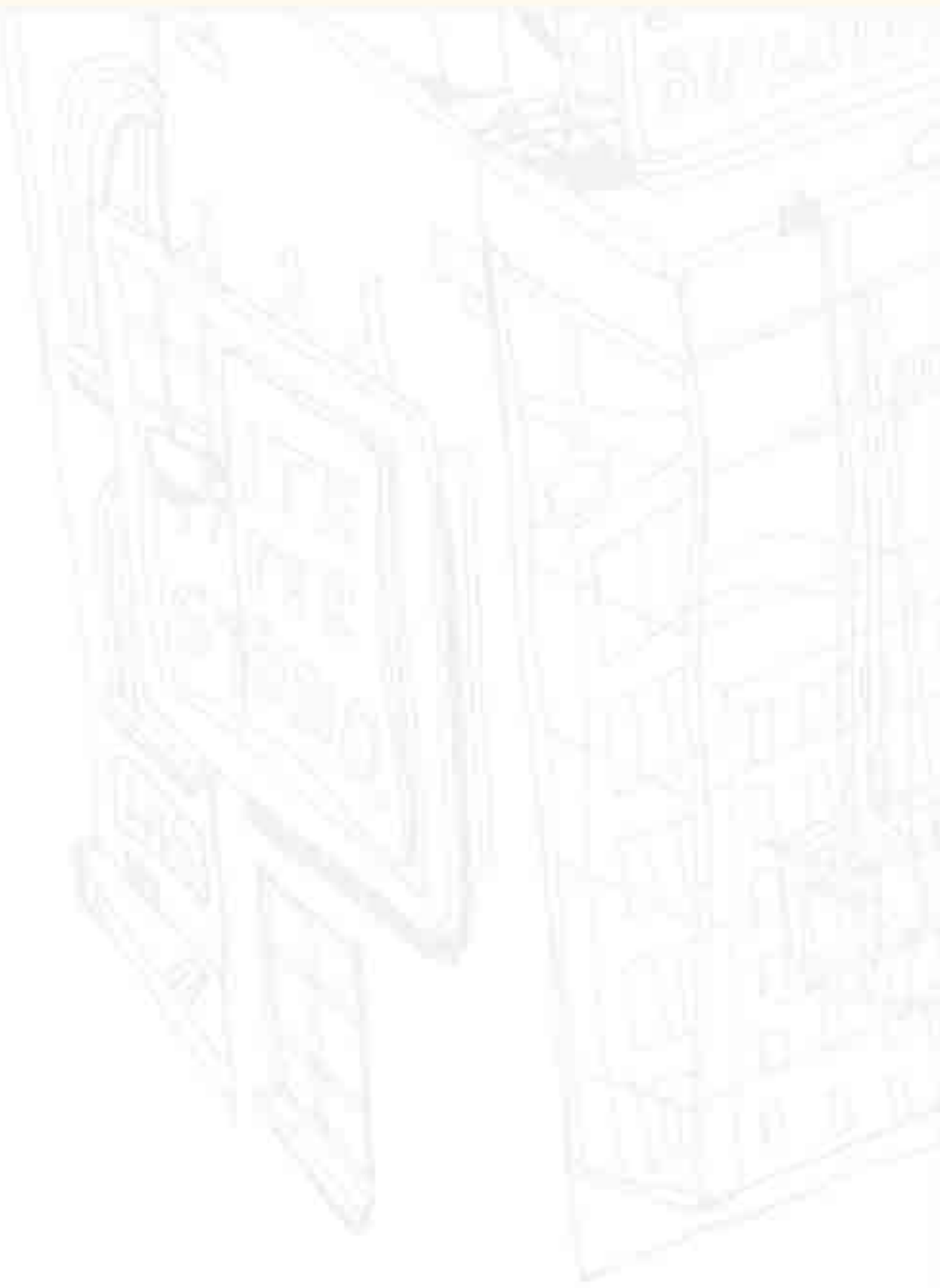
OPAL  
Negar  
Sazeh

# Opal Negar Sazeh

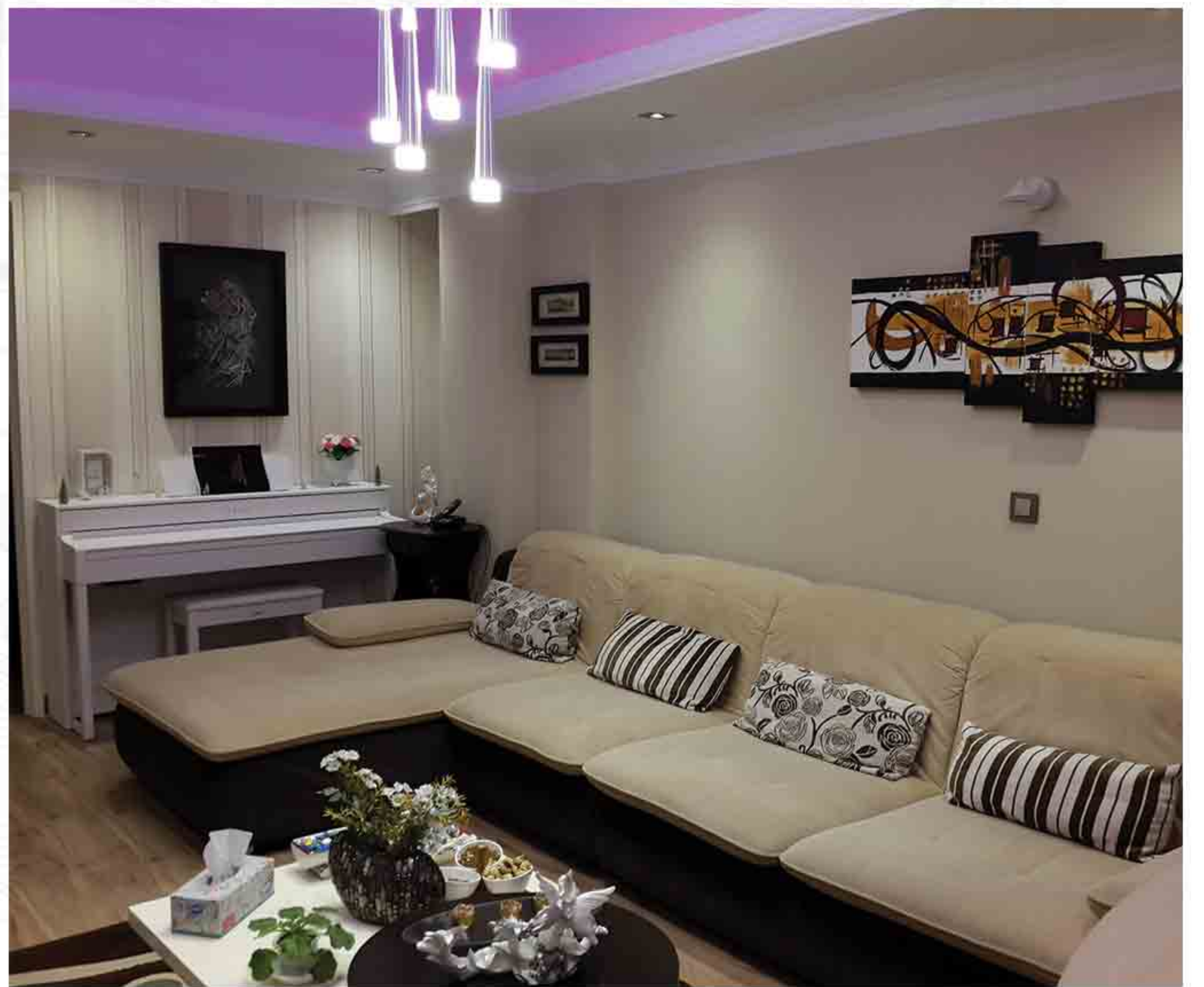
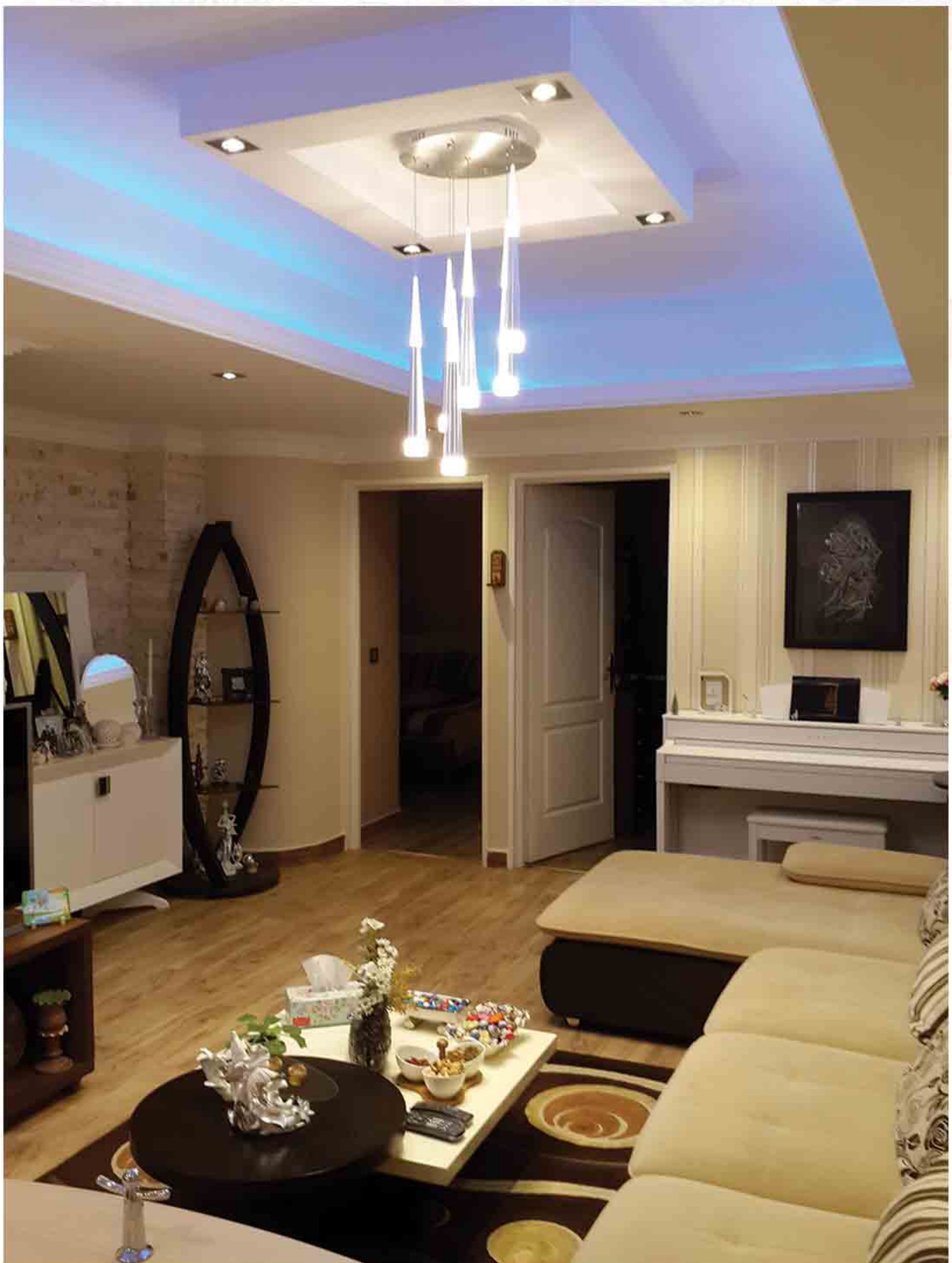
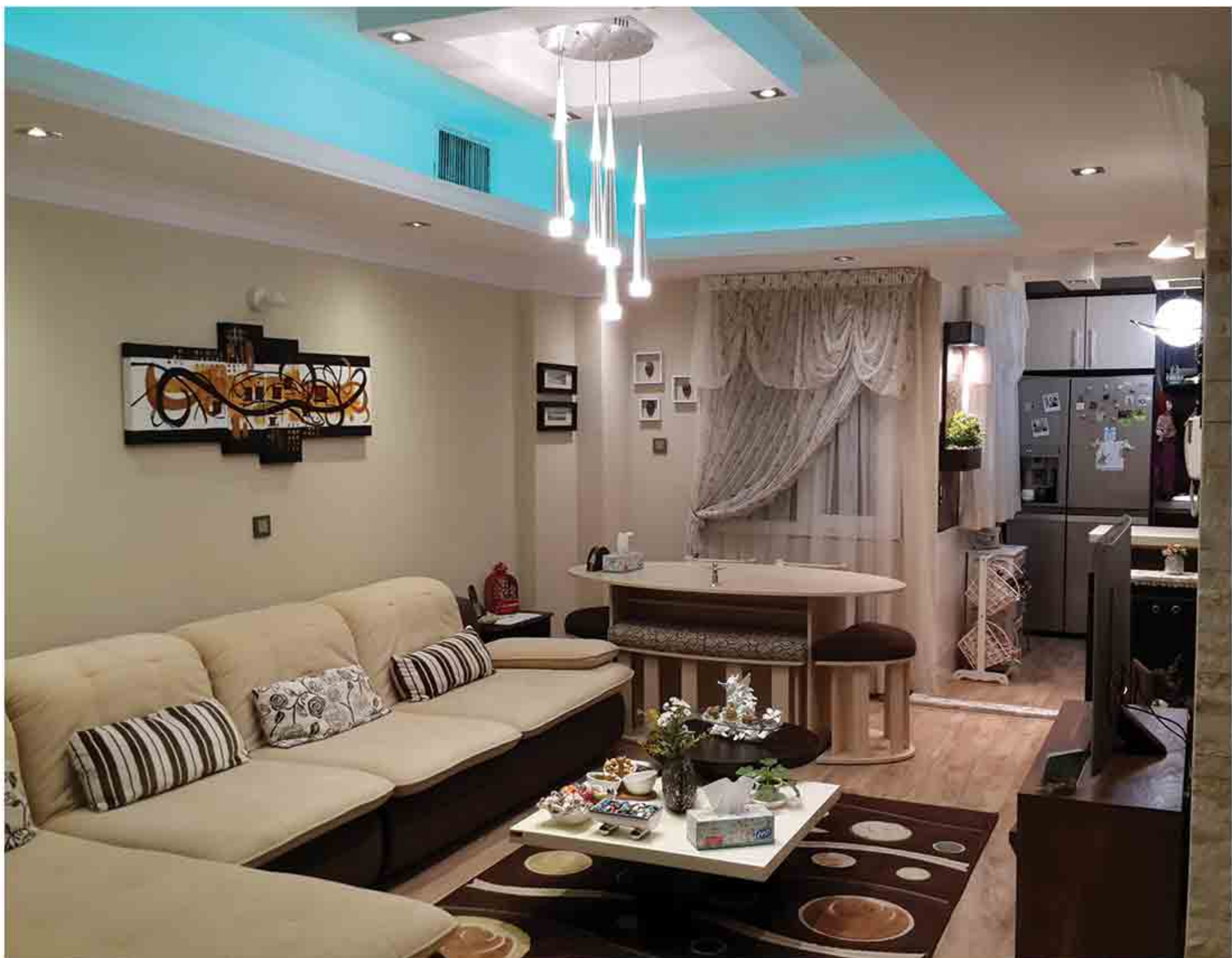
Office Furniture System



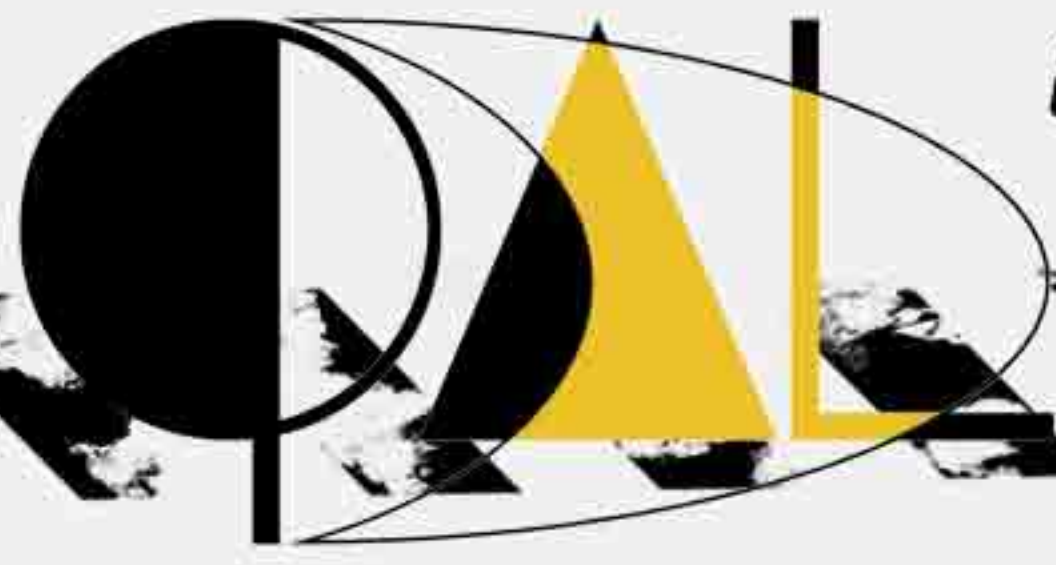
Client:







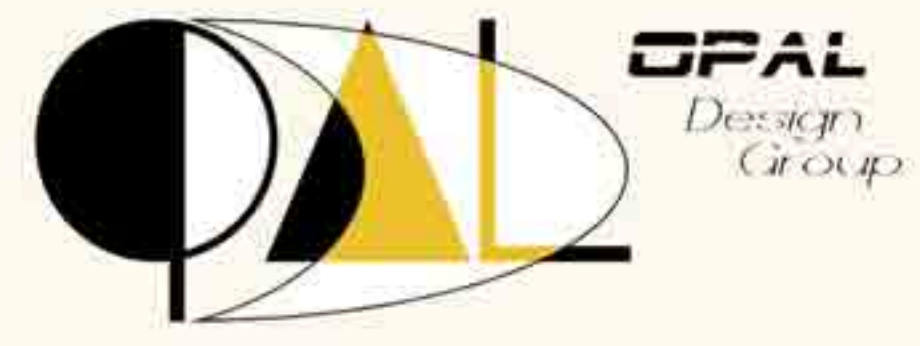




OPAL  
Negar  
Sazeh

## Opal Negar Sazeh

Office Furniture System



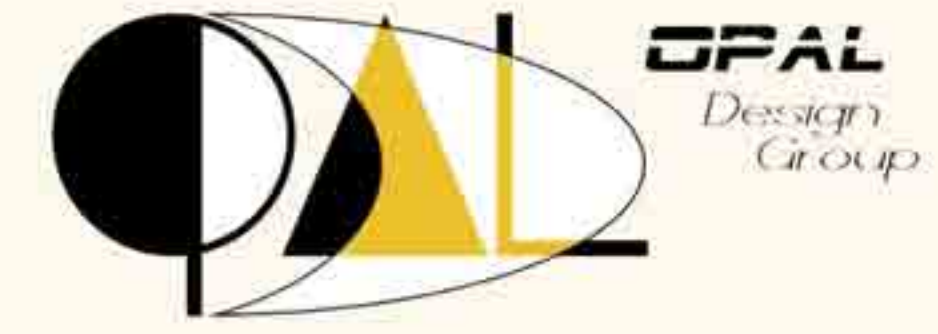
Client:





## Opal Negar Sazeh

Office Furniture System



Client:



Opal Negar Sazeh

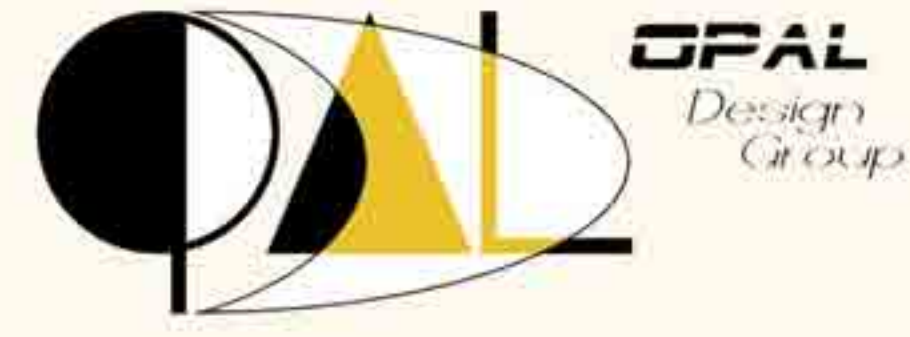
Client:





## Opal Negar Sazeh

Office Furniture System



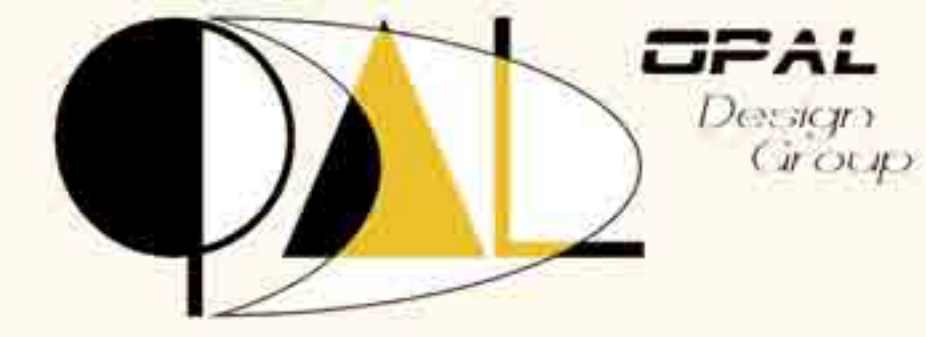
Client:



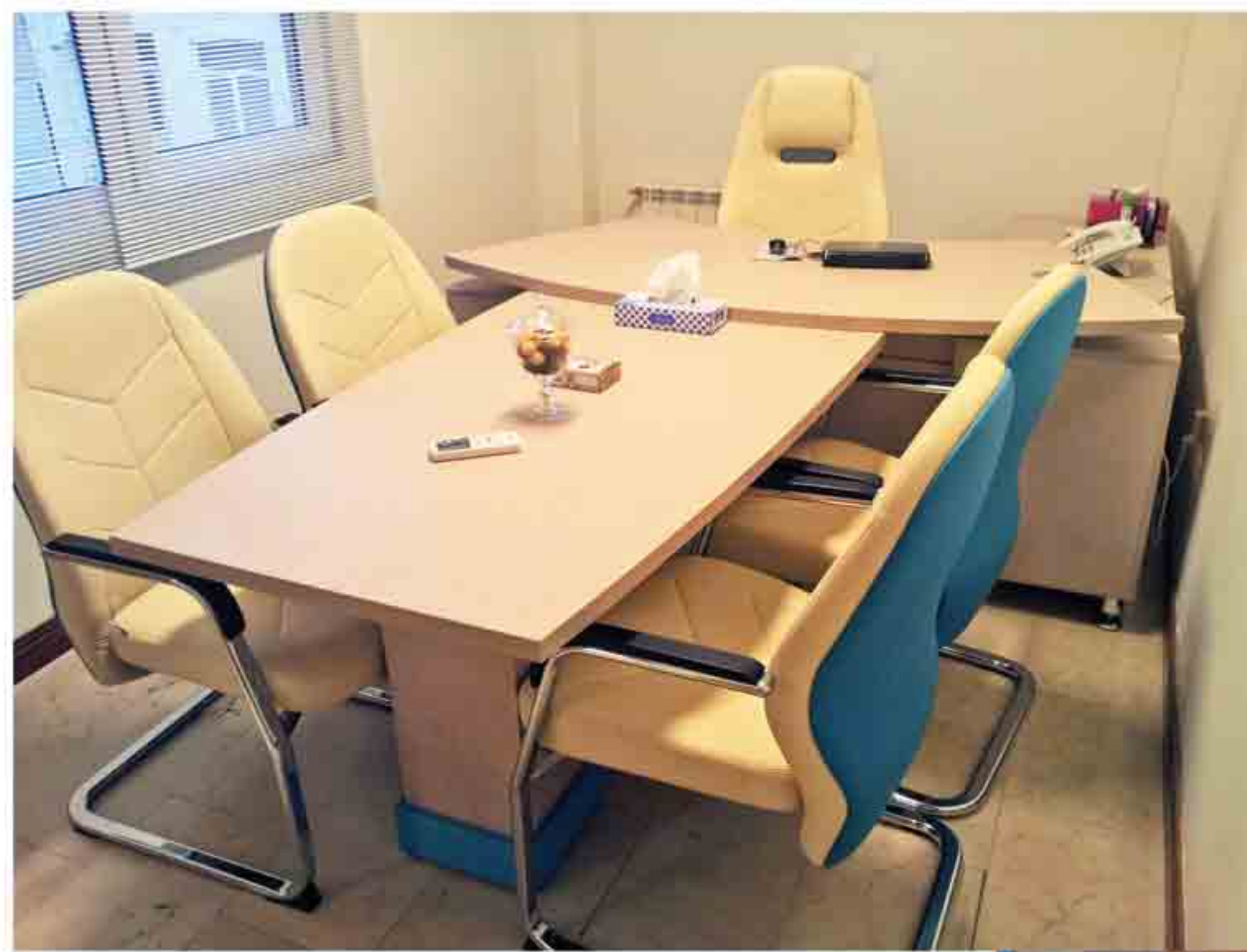


# Opal Negar Sazeh

Office Furniture System



Client:



# Opal Negar Sazeh

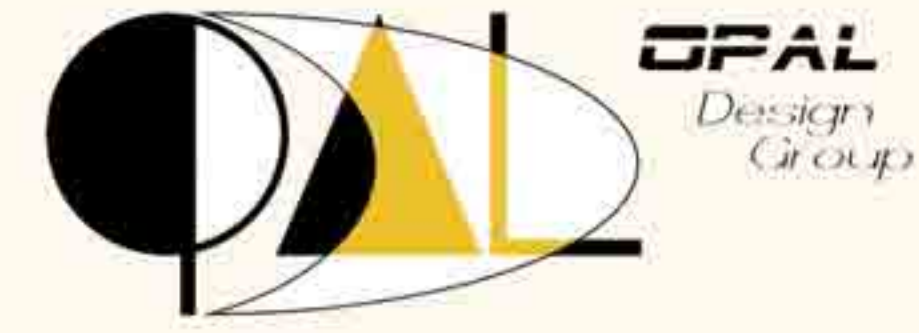
Client:



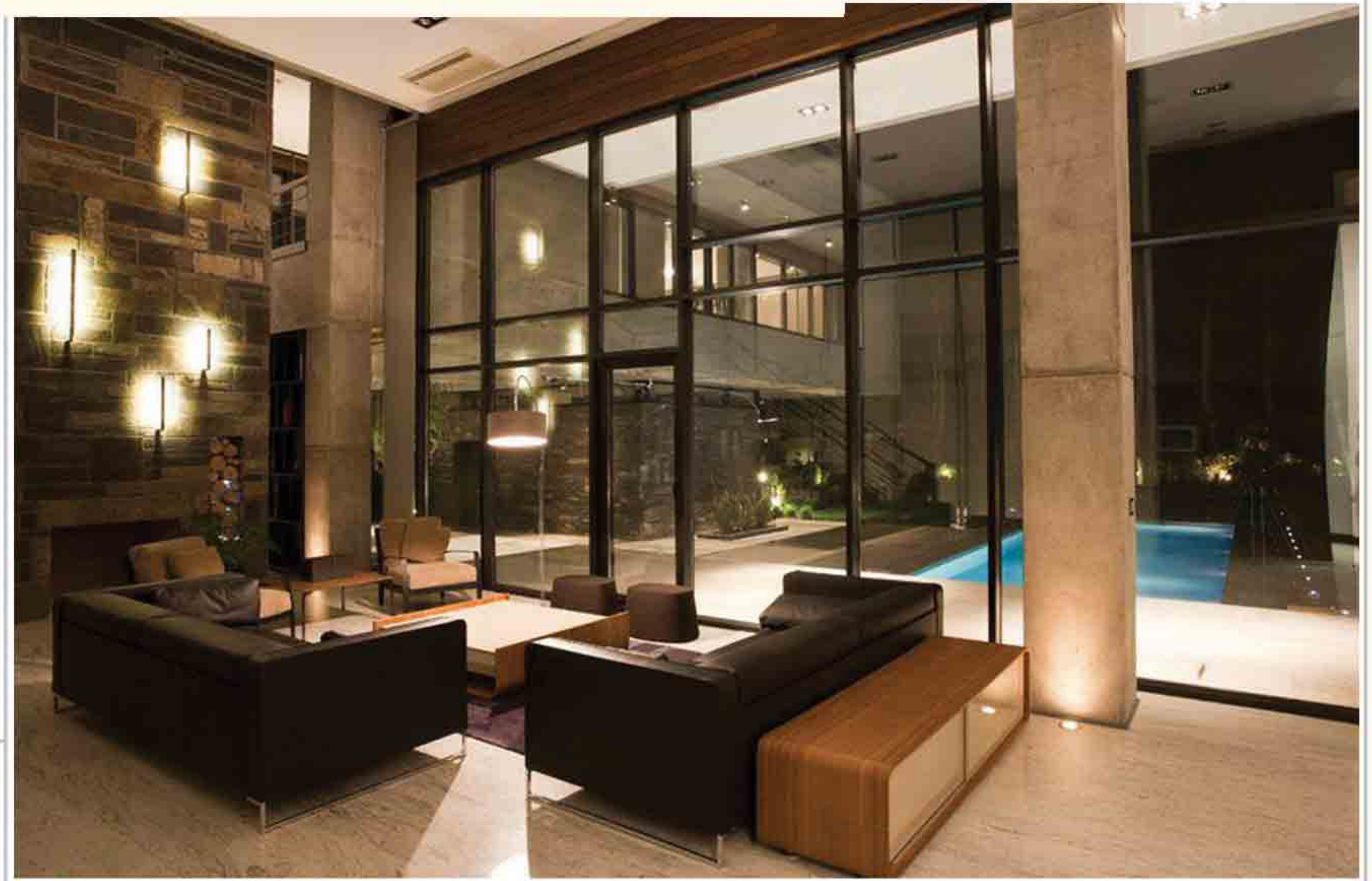
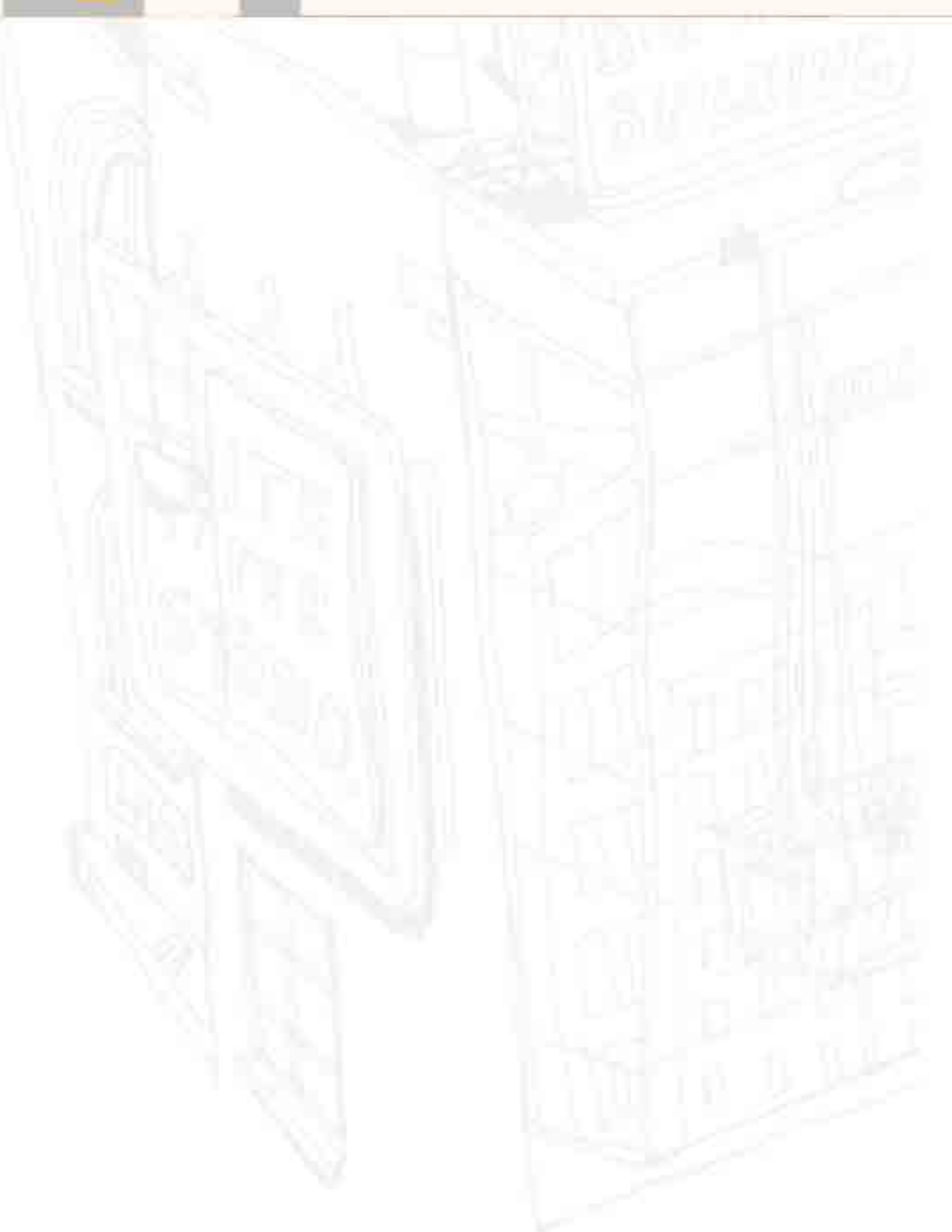
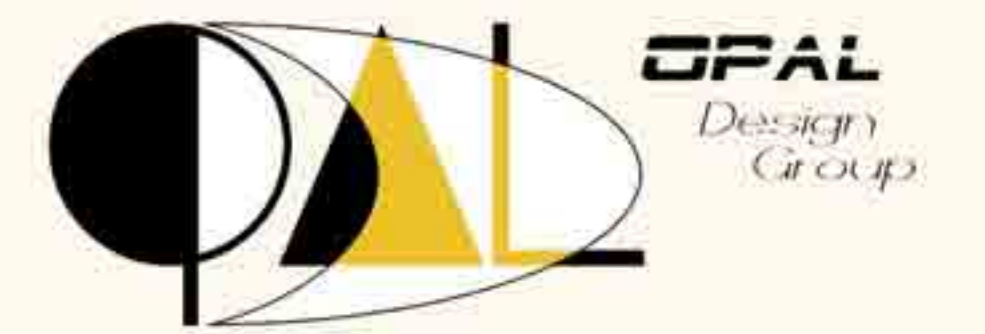


# Opal Negar Sazeh Co.

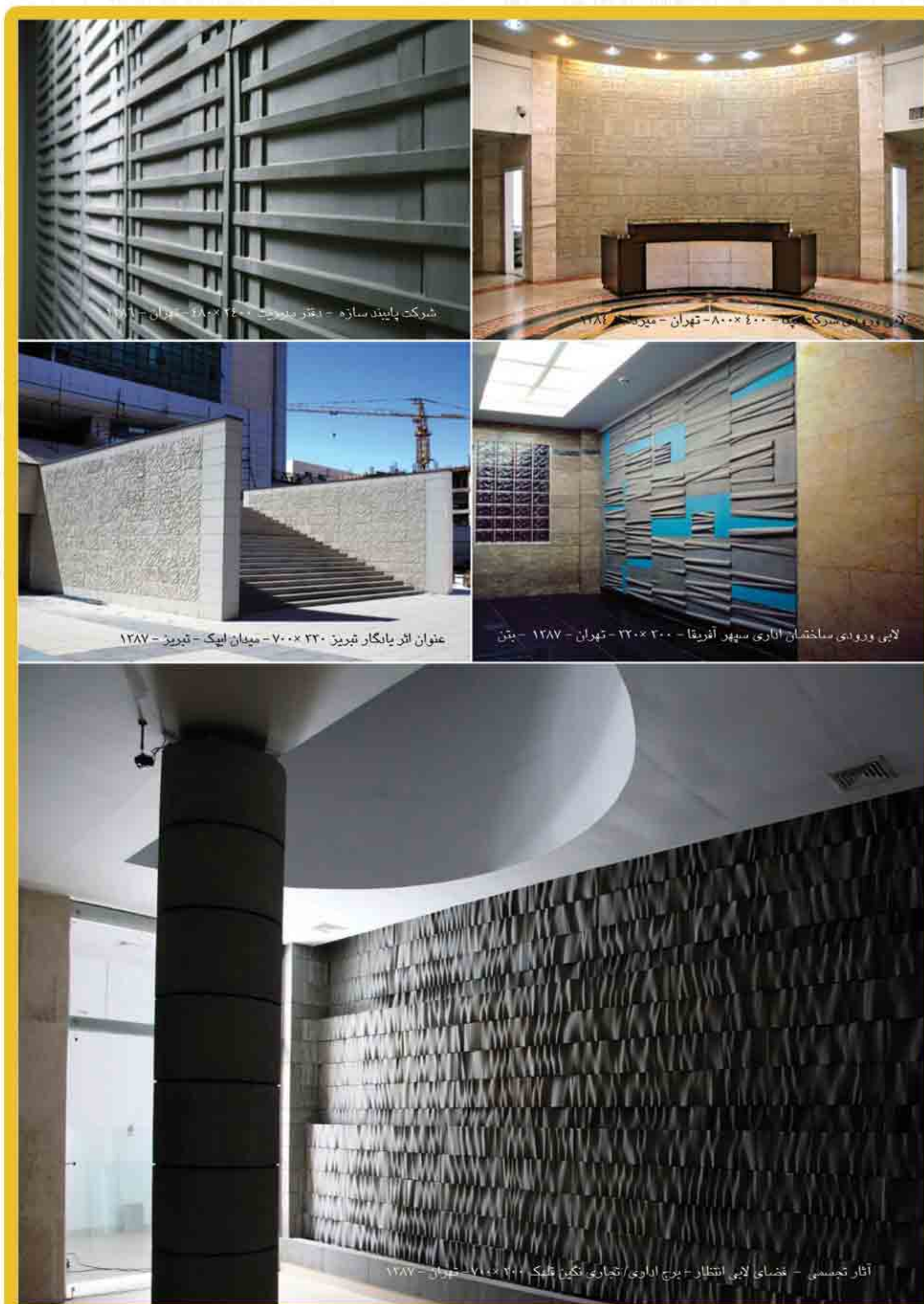
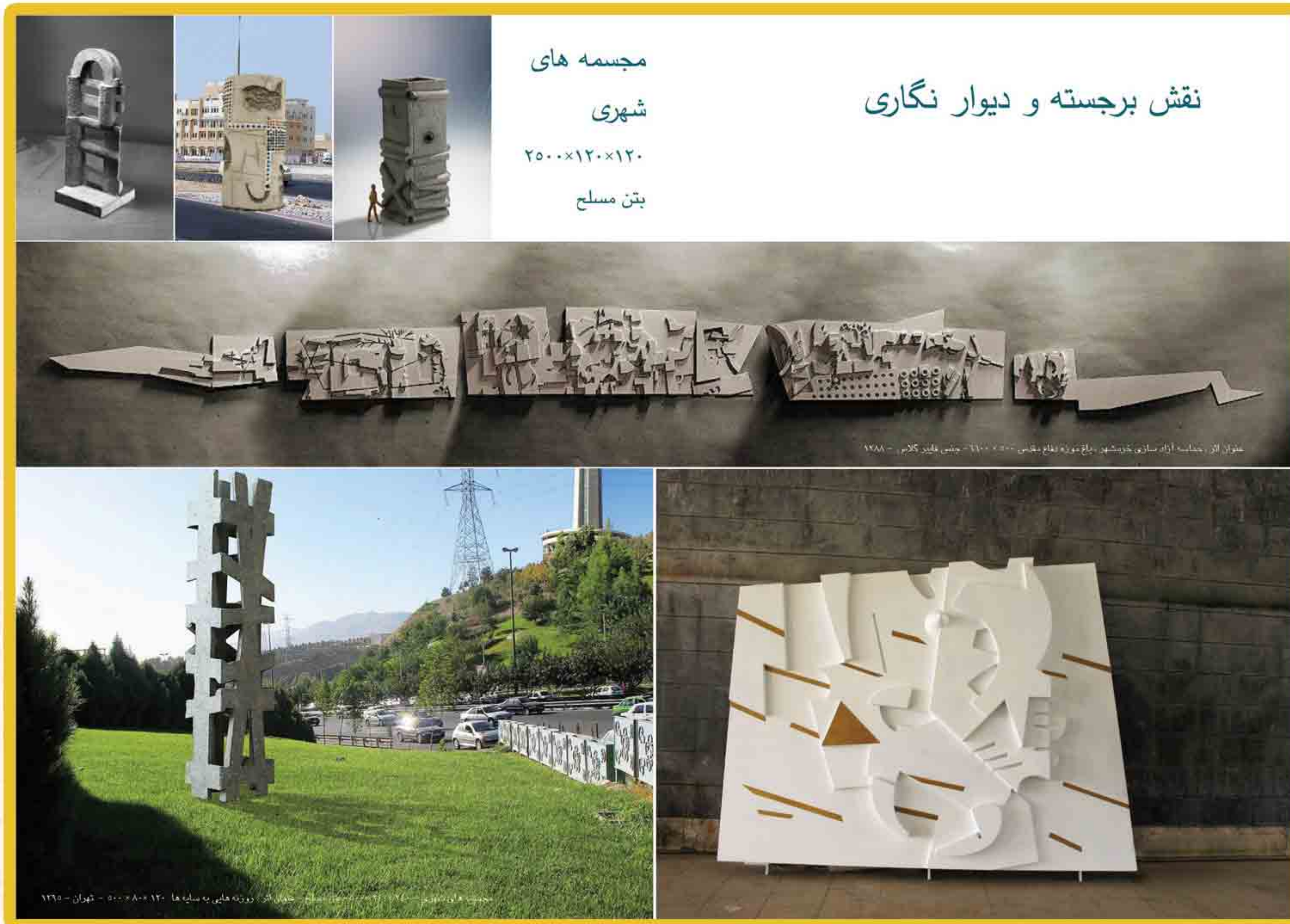
Office Furniture System



Client:







## پروژه های دکوراسیون داخلی و شهری

- باغ موزه دفاع مقدس
- شرکت مینا
- شرکت پایبند ساز
- لابی ساختمان سپهر
- میدان ایپک تبریز
- برج اداری تجاری نگین قلهک







پروژه مبلمان اداری و دکوراسیون داخلی  
شرکت O1 International







پروژه مبلمان اداری و دکوراسیون داخلی  
شرکت O1 International







پروژه مبلمان اداری و دکوراسیون داخلی  
شرکت O1 International







پروژه مبلمان اداری و دکوراسیون داخلی  
شرکت 01 International

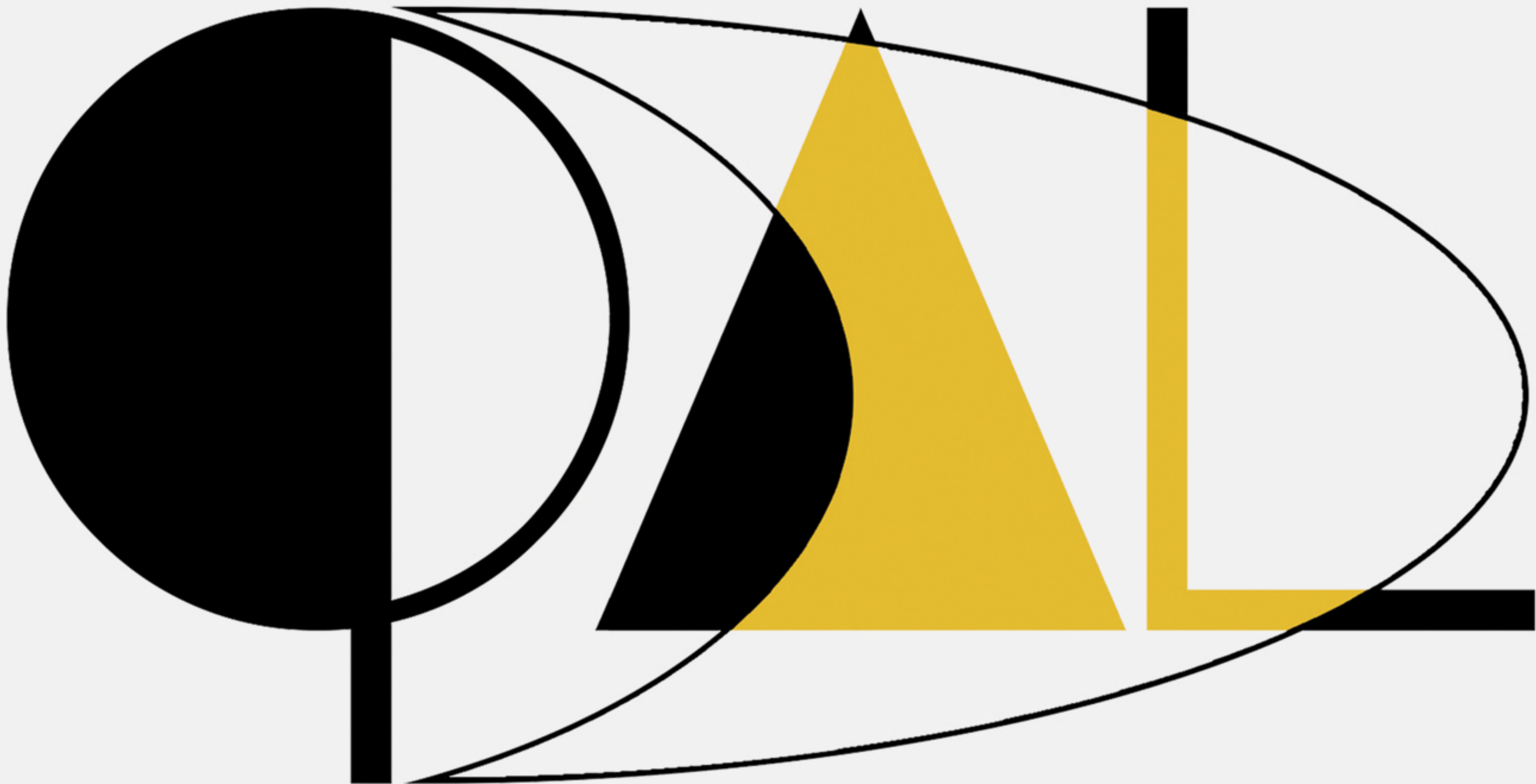








Since 2012



**OPAL** Negar  
Sazeh





نمونه کارهای فضای سبز، محوطه سازی و لند اسکپ شرکت آپال نگار سازه  
واقع در منطقه یک تهران، مشاء، دماوند و لواسان  
پروژه های مسکونی، آپارتمانی و ویلایی







گلخانه شرکت آپال نگار سازه



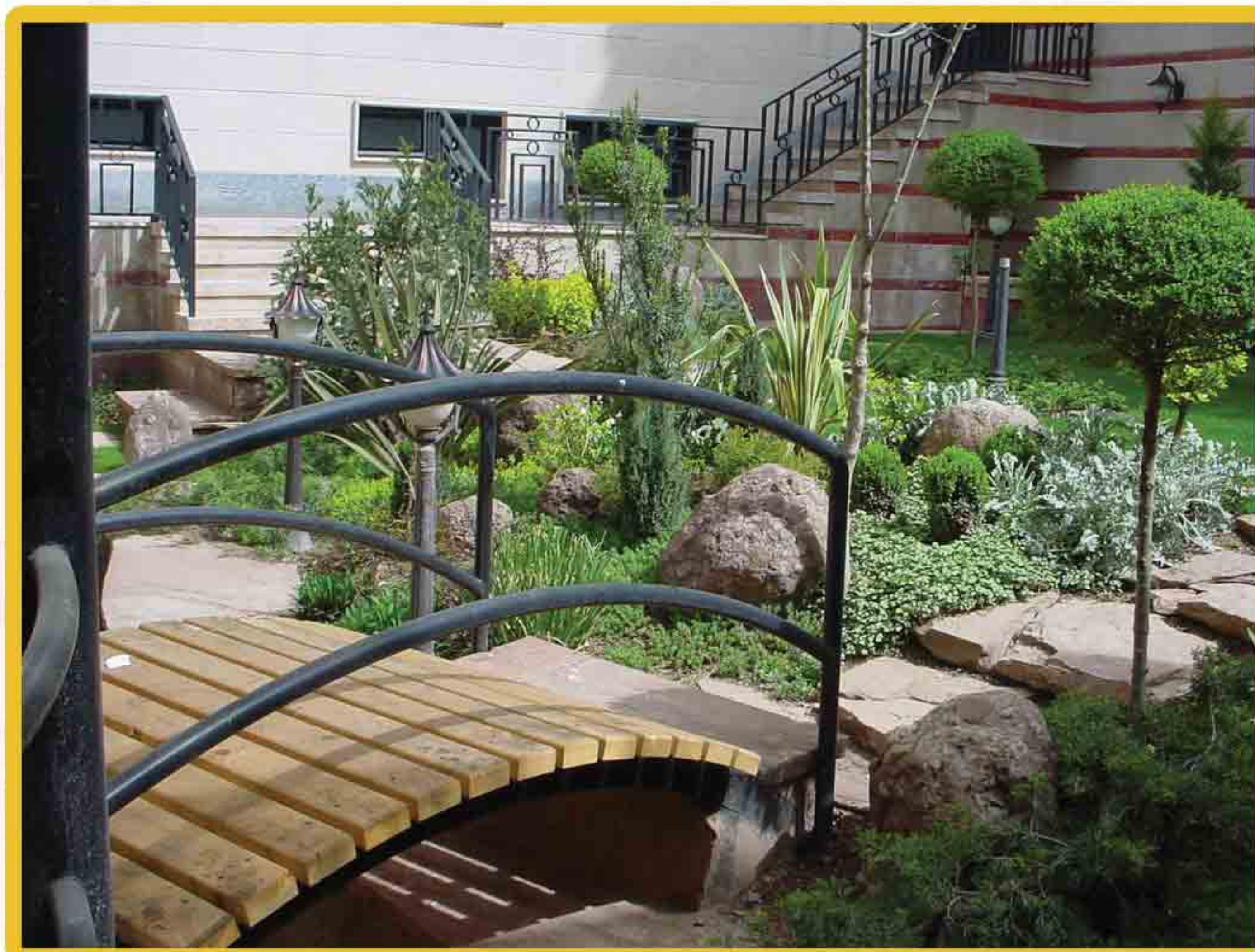
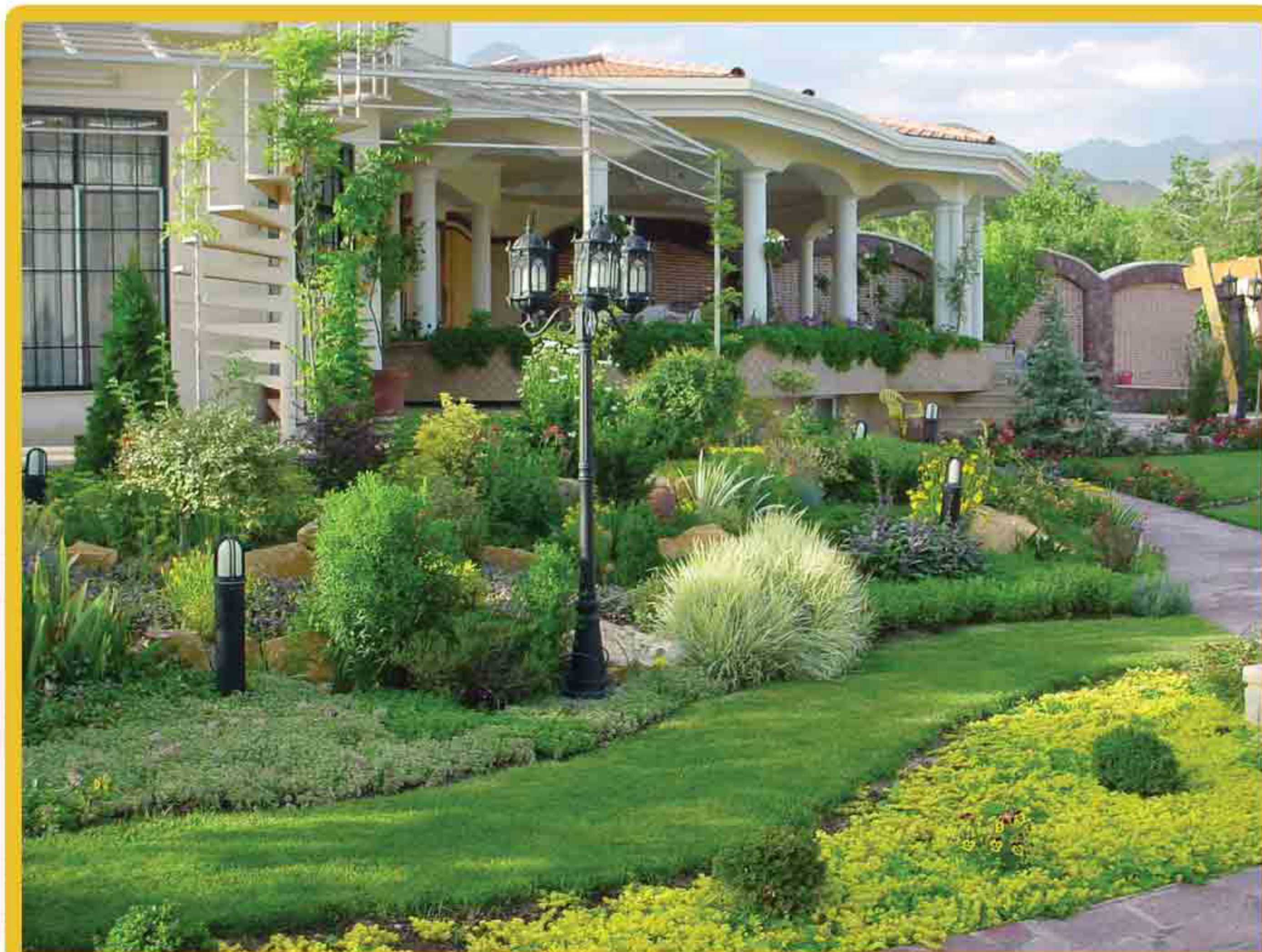




پروژه های محوطه سازی ویلایی و آپارتمانی واقع در منطقه یک تهران، دماوند، مشاء و لواسان



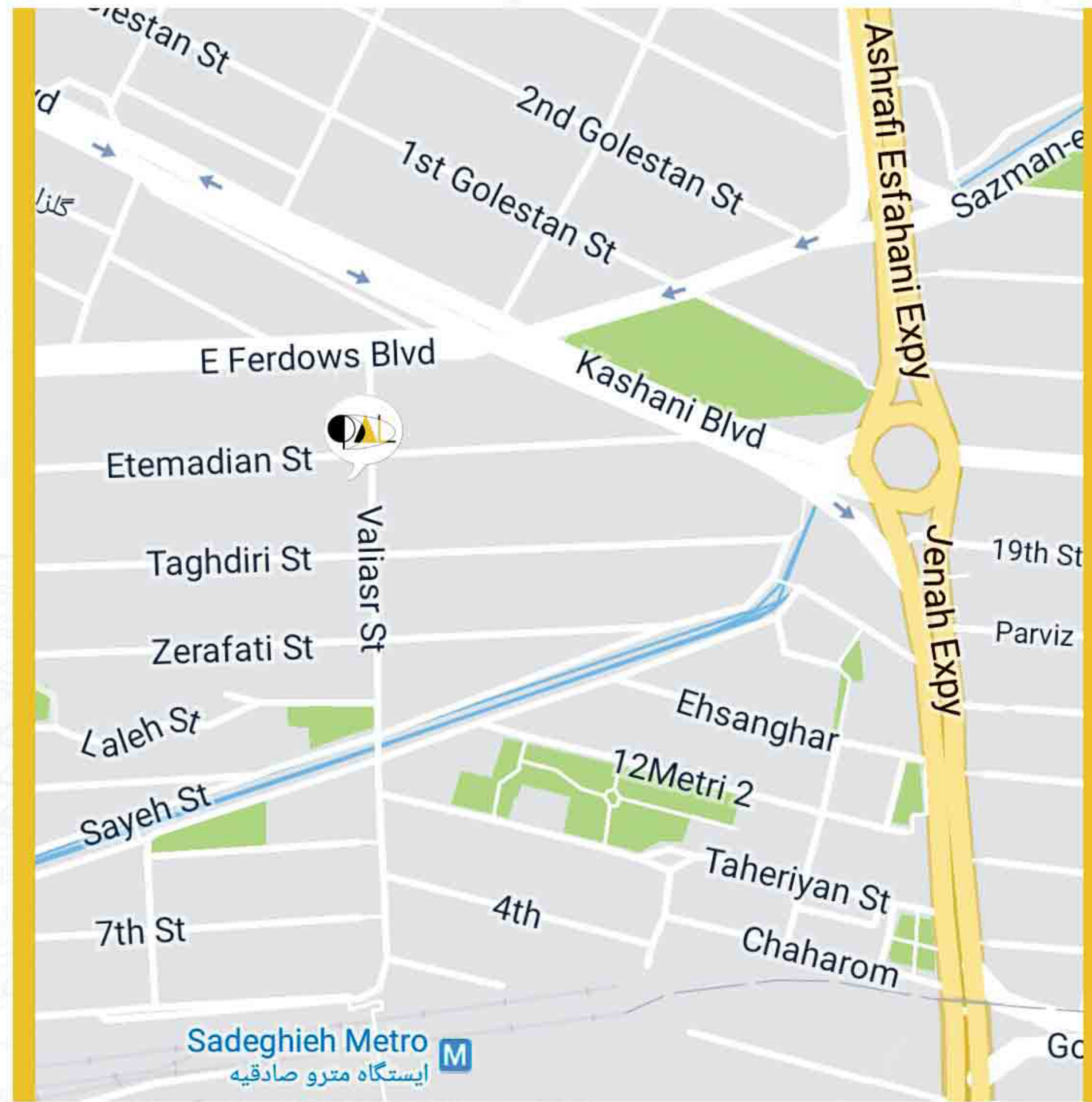




پروژه های محوطه سازی ویلایی و آپارتمانی واقع در  
منطقه یک تهران، مشاء، دماوند و لواسان







### اپال نگار سازه [سهامی خاص]

فلکه دوم صادقیه، بلوار آیت الله کاشانی، بلوار فردوس شرق، خیابان ولیعصر، نبش خیابان اعتمادیان، پلاک ۵۶ (ساختمان ایران)، طبقه دوم، واحد ۶  
کد پستی: ۱۴۸۱۷۷۶۳۷۷      تلفکس: ۴۴۰۵۴۱۱۱ (۲۱)

Apt. 6, 2nd floor, No. 56, Valiasr St., East Ferdos Blvd., Kashani Blvd., 2nd Sadeghiyeh Sq., Tehran, Iran  
Tel. : +98 (21) 44 054 111    Postal code : 1481776377    E-mail: info@opal-design.ir    Website: www.opal-design.ir



# OPAL








[www.opal-design.ir](http://www.opal-design.ir)

Central office: +98 (21) 44 054 111



 +98 (21) 44 054 111

 +98 912 307 53 64

 [info@opal-design.ir](mailto:info@opal-design.ir)

 [www.opal-design.ir](http://www.opal-design.ir)

 Apt.6, No.56, Valiasr St., E Ferdos Blvd.,  
Kashani Blvd., Tehran, Iran

